

**Prot. n. 263
del 15/01/2013**

**Lifelong Learning Programme
Programma Erasmus**

**MOBILITÀ dei DOCENTI
per Attività didattica
(STA)
A.A. 2013/2014**

Art. 1 – Informazioni generali

In base alla Carta Universitaria Erasmus, conseguita nel 2008, il Conservatorio “U. Giordano” di Foggia è abilitato a partecipare al Programma europeo di mobilità Lifelong Learning Program (LLP).

Il sotto Programma Erasmus del Lifelong Learning Programme promuove la mobilità degli studenti e docenti attraverso esperienze artistico, musicali e didattiche in ambito europeo.

Art. 2 – Mobilità docenti per attività didattica (STA)

Il programma comunitario LLP Erasmus consente ai docenti di trascorrere un periodo di durata compresa tra 1 giorno (o almeno 5 ore di lezione) e 6 settimane presso le Istituzioni di Istruzione Superiore ospitanti che hanno sottoscritto un accordo bilaterale con il proprio Conservatorio. La realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità docenti consente di:

- offrire agli insegnanti occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- stimolare gli Istituti ad ampliare ed arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di
- conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche e musicali.

Art. 3- In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale LLP- Erasmus, si invitano i docenti interessati a presentare candidature finalizzate alla realizzazione di scambi didattici con una delle Istituzioni partners per essere inclusi nella relativa graduatoria di idoneità, in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati al Conservatorio dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia è riportato nell'**allegato A** del presente avviso, che sarà aggiornato qualora si verificassero cambiamenti.

Art. 4- Requisiti e presentazione delle candidature

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti in servizio presso questo Conservatorio e presso la sede Staccata di Rodi Garganico; alla stessa potranno **però effettivamente partecipare soltanto**

coloro che vi permarranno in servizio durante l'anno accademico 2013/2014, anno in cui si realizzeranno gli scambi.

Il docente interessato a svolgere un periodo di docenza all'estero nel contesto del citato programma dovrà presentare presso l'Ufficio Segreteria Didattica del Conservatorio, entro il termine perentorio del **25/02/2013**, una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello predisposto (Allegato B), contenente l'indicazione dell'Istituto partner prescelto (se unico) ovvero degli Istituti partner per i quali intende concorrere, graduati secondo un ordine di preferenza (se in numero maggiore di uno). La documentazione, inoltre, va inviata, entro lo stesso termine a conservatorioumbertogiordano@gmail.com.

La proposta di cui sopra dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. dichiarazione concernente la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza (è richiesta una adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa della lingua inglese, con le quali vanno relazionati i punti che seguono);
2. curriculum vitae;
3. modulo "Work Programme" redatto in lingua inglese: progetto didattico da sottoporre all'Istituto ospitante, dal quale deve evincersi chiaramente se le attività proposte si configurino quali lezioni teoriche e/o pratiche, quali attività laboratoriali o, piuttosto, quali seminari, conferenze od altro. Dal progetto deve inoltre risultare una descrizione generale dell'argomento o degli argomenti che si intendono trattare all'estero, e le modalità di svolgimento delle lezioni (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.). Il docente dovrà altresì evidenziare l'eventuale necessità di utilizzare attrezzature particolari e/o materiali specifici che l'Istituto ospitante dovrà procurare o di cui dovrà dotare gli studenti, per il buon esito dell'iniziativa. È preferibile che le lezioni vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese. Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, **pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione**, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Art. 5 - Selezione

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del **25/02/2013**, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- saranno coerenti con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato;
- dichiarino la conoscenza della lingua del paese ospitante, ovvero della lingua inglese;
- garantiranno la produzione di nuovo materiale didattico;
- consentiranno di ampliare rapporti con nuove istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

A parità di condizioni è preferito il docente la cui domanda sia rimasta esclusa da un precedente flusso di mobilità per mancanza di fondi disponibili e, in seconda analisi, che non abbia già beneficiato di un precedente flusso di mobilità.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Istituzionale Internet www.conservatoriofoggia.it. e all'Albo di Sede.

Art. 6 – Adempimenti successivi alla selezione

Il docente selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale preferisce realizzare la mobilità. Tale accordo deve intervenire con la Direzione e con uno dei responsabili Erasmus. In

forza del presente accordo il Conservatorio provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Il docente è tenuto a contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. tutti i giustificativi in originale che attestino le spese sostenute durante il soggiorno (compreso il biglietto di viaggio);
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza;
3. relazione individuale, da compilare sul modello allegato al contratto dal sottoscritto con il Conservatorio.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

Art. 7 - Assegno per la partecipazione e politiche di Istituto

Allo scopo di rendere edotti i docenti interessati alla presentazione delle candidature dei dati cognitivi necessari, si rappresenta quanto segue:

- è interesse del Conservatorio incentivare la mobilità della docenza e quindi realizzare il maggior numero di flussi e scambi possibili con gli Istituti Partner. Ciò premesso il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale LLP Italia per la mobilità, sarà messo a disposizione del maggior numero di docenti tenendo conto della graduatoria;
- ogni flusso di mobilità è sostenuto con un co-finanziamento comunitario forfettario (borsa) fino a € 900,00 (importo massimo finanziato dall'Agenzia Nazionale LLP Italia);
- La modalità di rimborso di tale importo (borsa) sarà di tipo forfettario, calcolata in riferimento alle tabelle europee, differenti per ciascun paese ospitante ed al periodo effettivamente svolto all'estero. Le spese sostenute per la mobilità dovranno essere giustificate per un importo non inferiore alla borsa stessa.
- In ogni caso, la corresponsione dell'importo previsto è condizionata alla consegna da parte del docente della documentazione di cui ai punti 1. e 2. e 3. dell'art. 6 del presente avviso.

La quota messa a disposizione dall'Agenzia Nazionale **è un contributo destinato a coprire le maggiori spese sostenute dal docente all'estero**, che pertanto dovranno essere uguali o superiori alla cifra indicata e non può essere implementata in ragione di una maggiore durata del periodo di permanenza all'estero.

Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.

Art. 8- Durata della mobilità

La durata prevista per la mobilità di docenza all'estero, che deve essere conclusa indifferibilmente entro il **30/09/2014**, è compresa tra 1 giorno (o almeno 5 ore di lezione integrate nei programmi di studio dell'Istituto ospitante) e 6 settimane. E' raccomandata una durata minima di 5 giorni lavorativi, in modo da offrire un contributo significativo all'attività didattica ed alla vita internazionale dell'Istituto ospitante.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 10 – Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata al numero delle flussi/borse accordate al Conservatorio di Musica "U. Giordano" da parte dell'Agenzia Nazionale LLP- Erasmus.

Art. 11- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'Handbook dell'Agenzia Nazionale e alla normativa del settore.

Per informazioni:

Bando e modulistica scaricabili dal sito Istituzionale:www.conservatoriofoggia.it

Email: conservatorioumbertogiordano@gmail.com

Tel.: 0881 / 723668

Docente coordinatore delle attività Erasmus:

M° Francesco Di Lernia

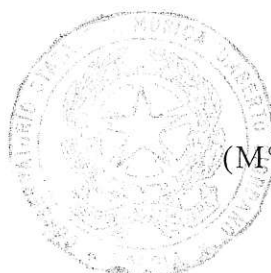
Docente responsabile delle attività Erasmus:

M° Michele Gioiosa

Personale amministrativo referente delle attività Erasmus:

Maria Grazia Coduti

Foggia, 15/01/2013



Il Direttore
(M° Francesco Di Lernia)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Di Lernia", is written over the printed name of the director.