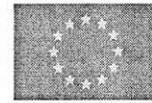




CONSERVATORIO DI MUSICA  
**Umberto Giordano**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Alta Formazione Artistica e Musicale

Prot. n. 264  
del 15/01/2013

## Lifelong Learning Programme Programma Erasmus

### **MOBILITÀ PERSONALE DOCENTE e ALTRO STAFF PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE (STT) A.A. 2013/2014**

#### **Art. 1 – Informazioni generali**

In base alla Carta Universitaria Erasmus, conseguita nel 2008, il Conservatorio “U. Giordano” di Foggia è abilitato a partecipare al Programma europeo di mobilità Lifelong Learning Program (LLP).

Il sotto Programma Erasmus del Lifelong Learning Programme promuove la mobilità degli studenti, docenti ed altro staff attraverso esperienze artistico, musicali, didattiche e di formazione in ambito europeo.

#### **Art. 2 – Mobilità per attività di formazione del personale docente e personale tecnico amministrativo (STT)**

Il programma comunitario LLP Erasmus consente al personale docente ed altro staff degli Istituti di istruzione superiore di trascorrere un periodo di formazione della durata compresa tra 5 giorni lavorativi e 6 settimane presso un'impresa, un'organizzazione o un istituto di istruzione superiore di un altro Paese partecipante al programma che ha sottoscritto un accordo bilaterale con il proprio Conservatorio. La realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità del personale docente ed altro staff consente di:

- offrire al personale docente ed altro di acquisire conoscenze o know-how specifico grazie all'esperienza e alle buone pratiche all'estero, abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto oltre ad una crescita professionale;
- contribuire a consolidare la cooperazione fra gli istituti di istruzione superiore e le imprese;
- motivare studenti e staff a diventare “mobili” e assisterli nella preparazione di un periodo di mobilità
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi.

**Art. 3- In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale LLP- Erasmus, si invita il personale docente ed altro staff interessato, a presentare candidature finalizzate alla realizzazione di scambi per formazione con una delle Istituzioni partner per essere incluso nella relativa graduatoria di idoneità, in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati al Conservatorio dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.**

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia, è riportato nell'**allegato A** del presente avviso, che sarà aggiornato qualora si verificassero cambiamenti.

#### **Art. 4- Requisiti e presentazione delle candidature**

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti e altro staff in servizio presso questo Conservatorio e presso la sede Staccata di Rodi Garganico; alla stessa potranno **però effettivamente partecipare soltanto coloro che vi permarranno in servizio durante l'anno accademico 2013/2014, anno in cui si realizzeranno gli scambi.**

Gli interessati a svolgere un periodo di formazione all'estero nel contesto del citato programma dovranno presentare presso l'Ufficio Segreteria Didattica del Conservatorio, entro il termine **perentorio del 25/02/2013, una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello allegato B**, contenente l'indicazione dell'Istituto partner prescelto (se unico) ovvero degli Istituti partner per i quali intende concorrere, graduati secondo un ordine di preferenza (se in numero maggiore di uno). La documentazione, inoltre, va inviata, entro lo stesso termine a [conservatorioumbertogiordano@gmail.com](mailto:conservatorioumbertogiordano@gmail.com). In alternativa alla consegna a mano, la candidatura può essere inviata a mezzo raccomandata A/r (nel qual caso farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

La proposta di cui sopra dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. dichiarazione concernente la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza (è richiesta una adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa della lingua inglese, con le quali vanno relazionati i punti che seguono);
2. curriculum vitae
3. piano di lavoro che dovrà essere approvato dall'Istituto di accoglienza. Il piano di lavoro dovrà considerare quantomeno lo scopo complessivo, gli obiettivi e i risultati attesi dalle attività di formazione o di apprendimento, nonché un programma di massima per il periodo di mobilità.

Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, **pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione**, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Non saranno prese in considerazione candidature prive di sottoscrizioni, con dati anagrafici mancanti, insufficienti o illeggibili, prive degli allegati richiesti e presentate oltre il termine previsto.

#### **Art. 5 - Selezione**

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del **25/02/2013** complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- risultino coerenti con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato;
- presentino un adeguato grado di conoscenza della lingua del paese ospitante, ovvero della lingua inglese;
- garantiscano la produzione di nuovo materiale didattico informativo;
- consentano di ampliare rapporti con nuove istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Istituzionale Internet [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it) e all'Albo di Sede.

#### **Art. 6 – Adempimenti successivi alla selezione**

Il candidato selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto (accordo) con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale preferisce realizzare la mobilità. Tale accordo deve intervenire con la Direzione e con uno dei responsabili Erasmus. In forza del presente accordo il Conservatorio provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Il candidato è tenuto a contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. tutti i giustificativi in originale che attestino le spese sostenute durante il soggiorno (compreso il biglietto di viaggio);
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di formazione;
3. relazione individuale, da compilare sul predisposto modello allegato al contratto sottoscritto con il Conservatorio.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il candidato deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

**L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione, Impresa o Organizzazione ospitante.**

#### **Art. 7 - Assegno per la partecipazione e politiche di Istituto**

Allo scopo di rendere edotto il personale interessato alla presentazione delle candidature dei dati cognitivi necessari, si rappresenta quanto segue:

- è interesse del Conservatorio incentivare la mobilità del personale docente ed altro staff e quindi realizzare il maggior numero di flussi e scambi possibili con gli Istituti Partner. Ciò premesso il contributo che sarà erogato dall'Agenzia Nazionale LLP Italia per la mobilità specifica, sarà messo a disposizione del personale interessato tenendo conto della graduatoria;
- ogni flusso di mobilità è sostenuto con un co-finanziamento comunitario forfettario (borsa) fino a € 900,00 (importo massimo finanziato dall'Agenzia Nazionale LLP Italia);
- La modalità di rimborso di tale importo (borsa) sarà di tipo forfettario, calcolata in riferimento alle tabelle europee, differenti per ciascun paese ospitante ed al periodo effettivamente svolto all'estero. Le spese sostenute per la mobilità dovranno essere giustificate per un importo non inferiore alla borsa stessa.

In ogni caso, la corresponsione dell'importo previsto è condizionata alla consegna da parte del beneficiario della documentazione di cui ai punti 1. e 2. e 3. dell'art. 6 del presente avviso.

La quota messa a disposizione dall'Agenzia Nazionale **è un contributo destinato a coprire le maggiori spese sostenute dal beneficiario all'estero**, che pertanto dovranno essere uguali o superiori alla cifra indicata e non può essere implementata in ragione di una maggiore durata del periodo di permanenza all'estero.

*Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.*

#### **Art. 8- Durata della mobilità**

La durata prevista per la mobilità di formazione all'estero, che deve essere conclusa indifferibilmente entro il **30/09/2014**, è compresa tra 5 giorni lavorativi e 6 settimane presso un'impresa, un'organizzazione o un istituto di istruzione superiore di un altro Paese partecipante al programma che ha sottoscritto un accordo bilaterale con il proprio Conservatorio.

Il periodo di permanenza presso l'impresa, organizzazione o istituto partner può essere denominato in vari modi: breve periodo di trasferimento, esperienza di job-shadowing, visita di studio, seminario, convegno ecc. Sono ammessi periodi di mobilità inferiori a 5 giorni lavorativi nel caso

in cui l'assenza dello staff comporti altrimenti difficoltà o nel caso di partecipazione a conferenze, seminari e workshop.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 10 – Clausola finale**

*L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata al numero dei flussi/borse accordate al Conservatorio di Musica "U. Giordano" da parte dell'Agenzia Nazionale LLP- Erasmus.*

#### **Art. 11- Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'Handbook dell'Agenzia Nazionale e alla normativa del settore.

Per informazioni:

Bando e modulistica scaricabili dal sito Istituzionale: [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it)

Email: [conservatorioumbertogiordano@gmail.com](mailto:conservatorioumbertogiordano@gmail.com).

Docente coordinatore delle attività Erasmus:

**M° Francesco Di Lernia**

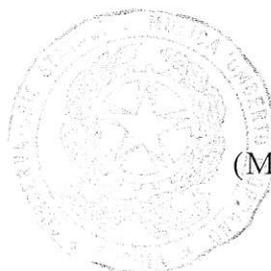
Docente responsabile delle attività Erasmus:

**M° Michele Gioiosa**

Personale amministrativo referente delle attività Erasmus:

**Maria Grazia Coduti**

Foggia, 15/01/2013



Il Direttore  
(M° Francesco Di Lernia)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Di Lernia", is written over the printed name of the director.