



CONSERVATORIO DI MUSICA
Umberto Giordano

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Alta Formazione Artistica e Musicale

Prot. n. 261
del 15/01/2013

Lifelong Learning Programme Programma Erasmus

MOBILITÀ degli STUDENTI per motivi di studio (SMS)

A.A. 2013/2014

Art. 1 – Informazioni generali

In base alla Carta Universitaria Erasmus, conseguita nel 2008, il Conservatorio “Umberto Giordano” di Foggia è abilitato a partecipare al Programma europeo di mobilità Lifelong Learning Program (LLP).

Il Lifelong Learning Program intende procedere a rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti di Alta Cultura, promuovendo la mobilità di studenti e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Art. 2 - Tipologia delle borse di studio e sedi

Il Lifelong Learning Program offre agli studenti del Conservatorio la possibilità di trascorrere un periodo di studio (minimo 3 mesi massimo 12 mesi) in un Istituto d'Istruzione Superiore tra quelli con i quali il proprio Conservatorio ha stilato un accordo bilaterale garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie, di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti e dei crediti maturati.

L'elenco aggiornato delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio è riportato nell'**allegato A** del presente avviso, che sarà aggiornato qualora si verificassero cambiamenti.

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale LLP- Erasmus, si invitano gli studenti interessati a presentare domanda per essere inclusi nella graduatoria di idoneità di mobilità studentesca in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati al Conservatorio dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.

Art. 3 - Requisiti

Può presentare la domanda per partecipare al Lifelong Learning Program lo studente del Conservatorio (Sede di Foggia e Sede della Sez. Staccata di Rodi Garganico) che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto nell'a.a. 2012/2013 al periodo superiore dei corsi di Vecchio Ordinamento, oppure ad uno dei Trienni di I livello o dei Bienni di II livello attivati presso il Conservatorio, *in ogni caso lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto durante il periodo di mobilità Erasmus (a.a 2013/2014);*
- essere cittadino italiano, o di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma LLP oppure essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, apolide;
- essere cittadino non comunitario che risponda alle condizioni previste dall'art. 9 del D. Lgs. 25.07.1998 n. 286 (regolarmente soggiornante in Italia da almeno sei anni, titolare

di permesso di soggiorno per un motivo che consenta un numero indeterminato di rinnovi, avere un reddito sufficiente al sostentamento, essere coniugati con un cittadino italiano e di uno Stato membro del UE residente in Italia);

- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- essere maggiorenne ed in possesso del diploma d'istruzione secondaria superiore o titolo equipollente;
- avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese ospitante o di altra lingua accettata dalla Istituzione ospitante.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda per la concessione della borsa Erasmus dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo (**Allegato B**), disponibile presso la Segreteria Didattica, e pubblicato sul sito Internet www.conservatoriofoggia.it e all'Albo di Sede.

La domanda deve essere inviata sia per e-mail all'indirizzo conservatorioumbertogiordano@gmail.com, sia consegnata presso l'Ufficio Segreteria Didattica del Conservatorio. In alternativa alla consegna a mano, la domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/r (nel qual caso farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante) **entro e non oltre il 25/02/2013**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza;
- l'attività che vuole svolgere presso l'Istituto ospitante, elencando i singoli corsi che intende frequentare, nel caso di un esame positivamente sostenuto, la richiesta di riconoscimento nel proprio piano di studi;
- lingua straniera conosciuta e indicazione del livello di competenza.

Alla domanda di partecipazione lo studente deve allegare la seguente documentazione:

1. application form (**Allegato C**);
2. lettera di presentazione dell'insegnante;
3. curriculum vitae;
4. curriculum accademico corredato di autocertificazione contenente l'elenco degli esami sostenuti ed i relativi crediti maturati o, in alternativa, la votazione conseguita;
5. una lettera di motivazione individuale (max una pagina);
6. copia di un documento d'identità valido.
7. File formato mp3 contenente una propria registrazione di n. 2 brani di diverso carattere.

Tutta la documentazione su menzionata, dal n. 1 al n. 5, deve essere redatta in lingua italiana e a pena d'esclusione in lingua inglese o nella lingua del Paese ospitante.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti, insufficienti o illeggibili;
- prive degli allegati richiesti;
- presentate oltre il termine prescritto;
- in cui non siano indicate le destinazioni.

Art. 5 - Selezione

La selezione degli studenti è effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore, in base ai seguenti criteri:

- media della votazione degli esami sostenuti;
- percentuale dei crediti conseguiti;
- motivazioni della richiesta del soggiorno estero.

Art. 6 - Pubblicazione dei nominativi selezionati

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito Istituzionale Internet www.conservatoriofoggia.it. e all'Albo di Sede.

Art. 7 - Accettazione, scelta della sede, sottoscrizione dei contratti e status di studente Erasmus

Lo studente è tenuto a comunicare per iscritto l'accettazione o il rifiuto della borsa assegnata all'Ufficio Erasmus entro i 7 giorni successivi alla notificazione di ammissione al finanziamento.

In caso di accettazione, entro i successivi 7 giorni, lo studente è tenuto a presentare presso l'Ufficio Segreteria Didattica:

- n. 2 foto in formato tessera
- il modulo Learning Agreement debitamente compilato e firmato.

Ogni studente è tenuto a controllare sul sito degli Istituti prescelti eventuali particolari richieste di ulteriore materiale o documentazione.

Prima della partenza per la sede di destinazione lo studente individuato quale assegnatario della borsa di studio deve sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio, ivi presentandosi con un valido documento d'identità.

Lo studente vincitore del periodo di mobilità gode dello "status" di studente Erasmus. Ciò comporta:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Istituzione ospitante, ma non di quelle del Conservatorio relative all'anno accademico in corso;
- il riconoscimento del periodo di studio trascorso all'estero;
- la copertura assicurativa per eventuali infortuni all'interno dell'Istituzione straniera;
- la partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso l'Istituzione ospitante;
- la fruizione dei servizi offerti dalla Istituzione ospitante secondo le modalità previste per tutti gli studenti dall'Istituzione stessa.

Art. 8 - Documentazione necessaria in uscita

Lo studente deve presentarsi presso la sede di destinazione munito dei seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi;
2. il modulo E 111, rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
3. un documento comprovante il proprio status di studente Erasmus (i.e. lettera di accettazione rilasciata dall'Istituto ospitante)
4. copia del piano di studi (i.e. learning agreement) debitamente sottoscritto dai responsabili didattici dell'istituzione accettante e del Conservatorio.

Art. 9 - Documentazione da consegnare al rientro

Entro i 15 giorni successivi dal rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza rilasciata dall'istituzione ospitante indicante data iniziale e finale del periodo di permanenza nell'Istituzione straniera;
2. certificazione dei corsi seguiti e relativa valutazione con l'indicazione dei crediti conseguiti (i.e. transcript of records);
3. resoconto scritto della propria esperienza Erasmus (relazione individuale).

Art. 10 - Assegno per la partecipazione

La frequenza presso le Istituzioni ospitanti è gratuita.

Le borse Erasmus si configurano esclusivamente come contributo per i costi di mobilità supplementari, derivanti da un presumibile costo medio della vita più elevato nello Stato ospitante, rispetto a quello del Paese di origine.

Vengono mantenute le facilitazioni e le borse di studio alle quali gli studenti abbiano eventualmente diritto in sede

A sostegno del periodo di studio all'estero è prevista la corresponsione di un assegno, erogato dall'Agenzia Nazionale LLP Italia, di € 230,00, sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto e dovrà provvedere in proprio alle spese eccedenti questa cifra.

Un ulteriore assegno di € 230,00, quale integrazione, sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto, potrà essere corrisposto allo studente sulla scorta di eventuali fondi disponibili derivanti da co-finanziamenti da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca. Il Conservatorio si riserva la possibilità di integrare con un ulteriore contributo, per ogni mese di effettiva mobilità, da definire in base alle risorse disponibili.

Lo studente in partenza riceve un acconto pari al 80% dell'importo complessivo della borsa e il saldo al rientro. Quest'ultimo viene calcolato con riferimento al periodo effettivamente svolto all'estero e successivamente alla consegna della documentazione richiesta. In caso di mancata partenza o di rientro anticipato, lo studente deve provvedere a restituire al Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.

Art. 11 - Riconoscimento degli studi

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo le seguenti modalità:

- lo svolgimento di attività formativa presso l'Istituzione prescelta, comprendente il superamento di un esame esistente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori dei Learning Agreement, comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;
- lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori dei Learning Agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima.
- lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i Coordinatori del "Learning Agreement", può comportare il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" previste nei piani di studio di ciascuna Scuola o all'interno dell'annualità del relativo corso per gli studenti frequentanti il Vecchio Ordinamento.

Occorre consultare il docente coordinatore del progetto Erasmus o il docente responsabile Erasmus per ottenere un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio e/o di ricerca.

Art 12 - Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 13 – Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata al numero delle mensilità/borse accordate al Conservatorio di Musica "U. Giordano" da parte dell'Agenzia Nazionale LLP- Erasmus.

Art. 14- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'Handbook dell'Agenzia Nazionale e alla normativa del settore.

Per informazioni:

Bando e modulistica scaricabili dal sito Istituzionale:www.conservatoriofoggia.it

Email: conservatorioumbertogiordano@gmail.com,

tel. : 0881/723668

Docente coordinatore delle attività Erasmus:

M° Francesco Di Lernia

Docente responsabile delle attività Erasmus:

M° Michele Gioiosa

Personale amministrativo referente delle attività Erasmus:

Maria Grazia Coduti

Foggia, 15/01/2013



Il Direttore
(M° Di Lernia Francesco)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Di Lernia', written over the typed name.