



CONSERVATORIO DI MUSICA  
**Umberto Giordano**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Alta Formazione Artistica e Musicale

**Prot. n. 262**  
**del 15/01/2013**

## **Lifelong Learning Programme** **Programma Erasmus**

### **MOBILITÀ degli STUDENTI ai fini di tirocinio (Placement)** **(SMP)** *A.A. 2013/2014*

#### **Art. 1 – Informazioni generali**

In base alla Carta Universitaria Erasmus, conseguita nel 2008, il Conservatorio “U. Giordano” di Foggia è abilitato a partecipare al Programma europeo di mobilità Lifelong Learning Program (LLP).

Il Lifelong Learning Program intende procedere a rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti di Alta Cultura, promuovendo la mobilità di studenti e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

#### **Art. 2 - Tipologia delle borse di studio**

Con il nuovo programma LLP lanciato dal Consiglio Europeo alla fine del 2006 è stata introdotta la possibilità per gli studenti di usufruire di Borse di mobilità per svolgere attività di Tirocinio/Placement all'estero.

Il Lifelong Learning Program offre agli studenti del Conservatorio la possibilità di trascorrere un periodo di formazione (tirocinio/placement) di durata compresa tra i 3 e 12 mesi presso un'impresa o organizzazione di un altro paese partecipante al programma. Tale attività di Tirocinio/Placement è riconosciuta come parte integrante del proprio programma di studi nel caso in cui il proprio corso lo preveda.

*In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale LLP- Erasmus, si invitano gli studenti interessati a presentare domanda per essere inclusi nella graduatoria di idoneità di mobilità studentesca ai fini di Tirocinio/Placement in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati al Conservatorio dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.*

#### **Art. 3 – Requisiti**

Ogni studente può usufruire nel corso dei suoi studi di una borsa di mobilità per motivi di studio e di una per motivi di Tirocinio /Placement.

Può presentare la domanda per partecipare al Lifelong Learning Program lo studente del Conservatorio che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto nell'a.a. 2012/2013 all'ultimo anno del periodo superiore dei corsi di Vecchio Ordinamento, oppure ad uno dei Trienni di I livello o dei Bienni di II livello attivati presso il

Conservatorio, *in ogni caso lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto durante il periodo di mobilità Erasmus (a.a 2013/2014) ad un Triennio di I livello (dal 2° anno in poi) o ad un Biennio di II livello;*

- essere cittadino italiano, o di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma LLP oppure essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, apolide;
- essere cittadino non comunitario che risponda alle condizioni previste dall'art. 9 del D. Lgs. 25.07.1998 n. 286 (regolarmente soggiornante in Italia da almeno sei anni, titolare di permesso di soggiorno per un motivo che consenta un numero indeterminato di rinnovi, avere un reddito sufficiente al sostentamento, essere coniugati con un cittadino italiano e di uno Stato membro del UE residente in Italia);
- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus per motivi di tirocinio/Placement;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- essere maggiorenne ed in possesso del diploma d'istruzione secondaria superiore o titolo equipollente;
- avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese ospitante o di altra lingua accettata dalla Istituzione ospitante.

#### **Art. 4 - Modalità di partecipazione**

La domanda per la concessione della borsa Erasmus dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**), disponibile presso la Segreteria Didattica, e pubblicato sul sito Internet [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it) e all'Albo di Sede.

La domanda deve essere inviata sia per e-mail all'indirizzo [conservatorioumbertogiordano@gmail.com](mailto:conservatorioumbertogiordano@gmail.com), sia consegnata presso l'Ufficio Segreteria Didattica del Conservatorio. In alternativa alla consegna a mano, la domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/r (nel qual caso farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante) **entro e non oltre il 25/02/2013.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- il Paese e/o l'Ente, Impresa, Istituzione (massimo 3 in ordine di preferenza) presso il quale avrebbe interesse a svolgere un periodo di tirocinio all'estero. **Sarà cura del Conservatorio verificare la possibilità di stabilire un Training Agreement con gli Enti, Imprese o Istituzioni prescelti.**
- Il programma specifico che si intende svolgere durante il periodo di Tirocinio all'estero che dovrà essere approvato anche dall'Ente, impresa o Istituzione ospitante;
- lingua straniera conosciuta e indicazione del livello di competenza.

Alla domanda di partecipazione lo studente deve allegare la seguente documentazione:

1. application form (**Allegato B**);
2. lettera di presentazione dell'insegnante;
3. curriculum vitae;
4. curriculum accademico corredato di autocertificazione contenente l'elenco degli esami sostenuti ed i relativi crediti maturati o, in alternativa, la votazione conseguita;
5. una lettera di motivazione individuale (max una pagina);
6. File formato mp3 contenente una propria registrazione di n. 2 brani di diverso carattere;
7. copia di un documento d'identità valido.

**Tutta la documentazione su menzionata, dal n. 1 al n. 5, deve essere redatta in lingua italiana e a pena d'esclusione in lingua inglese o nella lingua del Paese ospitante.**

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti, insufficienti o illeggibili;
- prive degli allegati richiesti;
- presentate oltre il termine prescritto;

- in cui non siano indicate le destinazioni.

#### **Art. 5 - Selezione**

La selezione è effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore che selezionerà gli studenti partecipanti in base ai seguenti criteri:

- media della votazione degli esami sostenuti;
- percentuale dei crediti conseguiti;
- motivazioni della richiesta del soggiorno estero.

#### **Art. 6 - Pubblicazione dei nominativi selezionati**

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito Istituzionale Internet [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it) e all'Albo di Sede.

#### **Art. 7 - Accettazione, scelta della sede, sottoscrizione dei contratti e status di studente Erasmus**

Lo studente è tenuto a comunicare per iscritto l'accettazione o il rifiuto della borsa assegnata all'Ufficio Erasmus entro i 7 giorni successivi alla notificazione di ammissione al finanziamento. In caso di accettazione, entro i successivi 7 giorni, lo studente è tenuto a presentare presso l'Ufficio Segreteria Didattica:

- n. 2 foto in formato tessera;
- il modulo Training Agreement debitamente compilato e firmato;

Prima della partenza per la sede di destinazione lo studente individuato quale assegnatario della borsa di studio deve sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio, ivi presentandosi con un valido documento d'identità.

Lo studente vincitore del periodo di mobilità gode dello "status" di studente Erasmus. Ciò comporta:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Istituzione ospitante, ma non di quelle del Conservatorio relative all'anno accademico in corso;
- il riconoscimento del periodo di tirocinio trascorso all'estero;
- la partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso l'Ente, Impresa o Istituzione ospitante;
- la fruizione dei servizi offerti dall'Ente, Impresa o Istituzione ospitante.

#### **Art. 8 - Documentazione necessaria in uscita**

Lo studente deve presentarsi presso la sede di destinazione munito dei seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi;
2. il modulo E 111, rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
3. un documento comprovante il proprio status di studente Erasmus (i.e. lettera di accettazione rilasciata dall'Ente, Impresa o Istituto ospitante)
4. copia del programma di tirocinio (Training agreement) debitamente sottoscritto dai responsabili della sede ospitante e del Conservatorio.

#### **Art. 9 - Documentazione da consegnare al rientro**

Entro i 15 giorni successivi dal rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza rilasciata dall'Ente, Impresa o Istituzione ospitante indicante data iniziale e finale del periodo di permanenza nell'Istituzione straniera;
2. certificazione del tirocinio effettuato (Transcript of Work in accordo al Training Agreement);
3. resoconto scritto della propria esperienza Erasmus (relazione individuale).

#### **Art. 10 - Assegno per la partecipazione**

L'attività di tirocinio presso la sede ospitante è gratuita.

Le borse Erasmus si configurano esclusivamente come contributo per i costi di mobilità supplementari, derivanti da un presumibile costo medio della vita più elevato nello Stato ospitante, rispetto a quello del Paese di origine.

Vengono mantenute le facilitazioni e le borse di studio alle quali gli studenti abbiano eventualmente diritto in sede

A sostegno del periodo di tirocinio all'estero è prevista per lo studente la corresponsione di un assegno, erogato dall'Agenzia Nazionale LLP Italia, di € 500,00, sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto e dovrà provvedere in proprio alle spese eccedenti questa cifra.

Un ulteriore assegno da definire, quale integrazione, sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto, potrà essere corrisposto allo studente sulla scorta di eventuali fondi disponibili derivanti da co-finanziamenti da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca. Il Conservatorio si riserva la possibilità di integrare con un ulteriore contributo, per ogni mese di effettiva mobilità, da definire in base alle risorse disponibili.

Lo studente in partenza riceve un acconto pari al 80% dell'importo complessivo della borsa e il saldo al rientro. Quest'ultimo viene calcolato con riferimento al periodo effettivamente svolto all'estero e successivamente alla consegna della documentazione richiesta. In caso di mancata partenza o di rientro anticipato, lo studente deve provvedere a restituire al Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

*Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.*

#### **Art. 11 - Riconoscimento**

Il periodo di Tirocinio svolto all'estero, secondo quando concordato dal Training Agreement, comporta il pieno riconoscimento dell'attività svolta e dei relativi crediti, se previsti, nel proprio piano di studi;

Occorre consultare il docente coordinatore del progetto Erasmus o il docente responsabile Erasmus per ottenere un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di Tirocinio.

#### **Art 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 13 – Clausola finale**

*L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata al numero delle mensilità/borse accordate al Conservatorio di Musica "U. Giordano" da parte dell'Agenzia Nazionale LLP- Erasmus.*

#### **Art. 14- Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'Handbook dell'Agenzia Nazionale e alla normativa del settore.

Per informazioni:

Bando e modulistica scaricabili dal sito Istituzionale:[www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it)

Email: [conservatorioumbertogiordano@gmail.com](mailto:conservatorioumbertogiordano@gmail.com)

**Tel. 0881/723668**

Docente coordinatore delle attività Erasmus:

**M° Francesco Di Lernia**

Docente responsabile delle attività Erasmus:

**M° Michele Gioiosa**

Personale amministrativo referente delle attività Erasmus:

**Maria Grazia Coduti**

Foggia, 15/01/2013



Il Direttore  
(M° Francesco Di Lernia)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Di Lernia", is written over the printed name.