



Prot. n. 2955

Foggia, 23 maggio 2014

ERASMUS +

**Programme – Key Action 1 – STAFF MOBILITY
(personale docente e non docente)
A.A. 2014/2015**

SCADENZA 13 giugno 2014

Art. 1

Informazioni generali

Con il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 è stato istituito il nuovo Programma **“Erasmus+”** a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport; tale Regolamento è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 20 dicembre 2013 – serie L 347 – pagg. 50-73.

A partire dal 1° gennaio 2014 è entrato in vigore il suddetto programma UE Erasmus+ (Erasmus Plus) 2014-2020 che ha sostituito il precedente programma LLP (Lifelong Learning Programme) attivo per il settennio 2007-2013.

Il nuovo programma Erasmus+ combina tutti gli attuali regimi di finanziamento dell'Unione Europea nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, compreso il programma di apprendimento permanente (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), Gioventù in azione e cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione con i paesi industrializzati). Oltre ad accorpate all'interno dello stesso programma molte delle azioni in precedenza gestite da programmi distinti, l'Erasmus+ ha apportato delle modifiche sostanziali (tra cui la ripetibilità della mobilità per studio e per Placement) ai programmi di mobilità rivolti agli studenti di istituti di istruzione superiore, ponendo di fatto le basi per un aumento dei flussi di mobilità internazionale. Per poter partecipare alle azioni del programma Erasmus+ le Istituzioni devono essere titolari di una **Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE)**.

In base alla ECHE conseguita nel 2013, il Conservatorio “Umberto Giordano” di Foggia è abilitato a partecipare al Programma europeo di mobilità Erasmus +.

Art. 2

Mobilità Staff mobility

(docenti per attività didattica e mobilità docenti e personale non docente per attività di formazione)

Il programma comunitario Erasmus+ consente al personale docente ed al personale non docente di trascorrere un periodo di mobilità all'estero sia **per motivi di insegnamento** (personale docente) **che di formazione** (personale docente e non docente) della durata compresa tra due giorni a due mesi, escluso il viaggio, tra i Paesi partecipanti al Programma. In ogni caso l'attività di insegnamento o di formazione

deve essere di almeno otto ore settimanali (anche in caso di mobilità di durata inferiore ad una settimana). La realizzazione della Staff Mobility consente ai partecipanti di raggiungere i seguenti obiettivi:

- miglioramento delle competenze personali;
- maggiore comprensione delle politiche in materia di istruzione tra Paesi;
- miglioramento della qualità dell'insegnamento e della formazione;
- modernizzazione e conseguente apertura internazionale dell'Istituzione cui il personale in mobilità afferisce .

Art. 3

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale – Erasmus+, si invita il personale docente e non docente interessato a presentare candidature finalizzate alla realizzazione di mobilità per insegnamento o formazione presso una delle Istituzioni partner per essere inclusi nella relativa graduatoria di idoneità, in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati al Conservatorio dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia è riportato nell'**allegato A** del presente avviso, che sarà aggiornato qualora si verificassero cambiamenti.

Art. 4

Requisiti e presentazione delle candidature

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti e non docenti in servizio presso questo Conservatorio e presso la sede Staccata di Rodi Garganico; alla stessa potranno **però effettivamente partecipare soltanto coloro che vi permarranno in servizio durante l'anno accademico 2014/2015, anno in cui si realizzeranno gli scambi.**

Il docente o non docente interessato a svolgere un periodo di docenza o di formazione all'estero nel contesto del citato programma dovrà presentare presso l'Ufficio Segreteria Didattica del Conservatorio, entro il termine **perentorio del 13/06/2014, una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello predisposto (Allegato B)**, contenente l'indicazione dell'Istituto partner prescelto (se unico) ovvero degli Istituti partner per i quali intende concorrere, graduati secondo un ordine di preferenza (se in numero maggiore di uno). La documentazione, inoltre, va inviata, entro lo stesso termine a conservatorioumbertogiordano@gmail.com.

La proposta di cui sopra dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. dichiarazione concernente la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza (è richiesta una adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa della lingua inglese, con le quali vanno relazionati i punti che seguono);
2. curriculum vitae;
3. modulo "Work Programme o Teaching Programme" (**Allegato C**) redatto in lingua inglese: progetto didattico da sottoporre all'Istituto ospitante, dal quale deve evincersi chiaramente le attività proposte. Dal progetto deve inoltre risultare una descrizione generale dell'argomento o degli argomenti che si intendono trattare all'estero, e le modalità di svolgimento (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.). l'interessato dovrà altresì evidenziare l'eventuale necessità di utilizzare attrezzature particolari e/o materiali specifici che l'Istituto ospitante dovrà procurare.

È preferibile che le attività vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese. Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, **pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione**, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Art. 5 Selezione

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del **13/06/2014** complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- saranno coerenti con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato;
- dichiarino la conoscenza della lingua del paese ospitante, ovvero della lingua inglese;
- garantiranno la produzione di nuovo materiale didattico;
- consentiranno di ampliare rapporti con nuove istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

A parità di condizioni è preferito il docente o non docente la cui domanda sia rimasta esclusa da un precedente flusso di mobilità per mancanza di fondi disponibili e, in seconda analisi, che non abbia già beneficiato di un precedente flusso di mobilità.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Istituzionale Internet www.conservatoriofoggia.it. e all'Albo di Sede.

Art. 6 Adempimenti successivi alla selezione

Il docente o non docente selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale preferisce realizzare la mobilità. Tale accordo deve intervenire con la Direzione. In forza del presente accordo il Conservatorio provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Il docente è tenuto a contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. tutti i giustificativi in originale che attestino le spese sostenute durante il soggiorno (compreso il biglietto di viaggio);
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza;
3. relazione individuale, da compilare sul modello allegato al contratto dal sottoscritto con il Conservatorio.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente o non docente, deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il



Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

Art. 7

Costi eleggibili

Ogni flusso di mobilità è sostenuto con un co-finanziamento comunitario forfettario (borsa) costituito da due voci: contributo di viaggio e contributo per il soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali).

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza come riportato nella sottostante tabella. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

KM	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180€
500-1999 Km	275€
2000-2999 Km	360€
3000-3999 Km	530€
4000-7999 Km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE) e le tariffe giornaliere ammissibili sono stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività nel modo seguente:

GRUPPO	DESTINAZIONI	fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128	€ 89,60
B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112	€ 78,40
C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96	€ 67,20
D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80	€ 56

Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.

Art. 8

Durata della mobilità

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i **2 giorni e i 2 mesi**, esclusi i giorni di viaggio. Le attività devono prevedere un **minimo di 8 ore di insegnamento o formazione alla settimana, e di minimo 8 ore nel caso di mobilità inferiori ad una settimana.**

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 10

Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata al numero delle flussi/borse accordate al Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'Handbook dell'Agenzia Nazionale e alla normativa del settore.

Per informazioni:

Bando e modulistica scaricabili dal sito istituzionale www.conservatoriofoggia.it
e-mail: conservatorioumbertogiordano@gmail.com
Tel. 0881/723668

Docente coordinatore delle attività Erasmus: M° Francesco Di Lernia
Referente amministrativo delle attività Erasmus: Maria Grazia Coduti

Foggia, 23 maggio 2014

Il Direttore
M° Francesco Di Lernia