



Prot. n. 867

Foggia, 19/02/2015

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE – AREA SECONDA
– TAB. C – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010**

IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "U. Giordano" di Foggia;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 04/08/2010;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il biennio economico 2008/09 sottoscritto in data 04/08/2010;
- VISTA** la nota prot. 8217 del 07/10/2013 con la quale il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, Ufficio III, autorizza la copertura temporanea del posto oggetto di conversione;

VISTA la delibera 50 del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2014 con la quale si dispone l'avvio di una procedura selettiva pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di assistente;

VALUTATA la necessità di procedere alla formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per la stipula di contratti a tempo determinato di assistente da adibire in biblioteca e su posti resi eventualmente disponibili;

DECRETA

ART. 1

Indizione selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di assistente- area seconda - del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto in data 04/08/2010, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

ART. 2

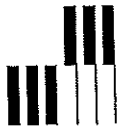
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65;
 - c) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione, in carta libera, redatta secondo l'Allegato A.
2. **La domanda di ammissione, indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "U. Giordano" di Foggia, Piazza V. Nigri n. 13, deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 23/03/2015 esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**



- a) spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
 - b) spedizione tramite posta certificata al seguente indirizzo: conservatoriofoggia@pec.it;
 - c) presentazione diretta all'ufficio protocollo del Conservatorio di Musica "U. Giordano" di Foggia, Piazza V. Nigri n. 13, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dal martedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
 - d) La domanda deve essere contenuta in busta chiusa e deve riportare sul frontespizio la dicitura "**Selezione assistente**" nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente.
3. Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, originale della ricevuta di versamento di € 20,00 per spese di segreteria, sul c/c bancario n. **IT36C 05392 15703 00000 1383758** intestato al Conservatorio di Musica "U. Giordano" con indicazione della seguente causale: "contributo spese selezione assistente".

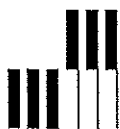
4. Il Conservatorio di Musica di Foggia non assume alcuna responsabilità:

- per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore,
 - per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato,
 - per mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda.
5. Nella domanda di partecipazione, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione nei modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza.
6. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
7. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa.
8. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dalla selezione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 4

Certificazione dei titoli - decorrenza dei requisiti richiesti e cause di esclusione

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.
Gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del T.U. 445/2000.
2. E' richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso, e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato C).
3. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.
5. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente del Conservatorio da notificare all'interessato.



6. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, se non attestati mediante certificazione rilasciata dall'Amministrazione interessata, potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata da fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità.
7. I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, oppure in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte/retro) e dichiarazione sottoscritta (senza autentica di firma) con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale.
Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici relative ai titoli posseduti, detta autocertificazione può essere unica, a condizione che contenga l'elenco analitico dei documenti presentati a cui deve essere allegata la copia di un documento d'identità.
8. I titoli prodotti in fotocopia non corredata da copia di un documento d'identità e da dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno valutati.
9. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni superati per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.

ART. 5

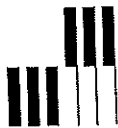
Preselezione e Selezione

1. Qualora le domande di partecipazione siano superiori a 100 (cento), il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione. La prova preselettiva consisterà in un test articolato in quesiti a risposta multipla finalizzato ad accertare il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.
2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno resi noti con avviso da pubblicarsi all'Albo del Conservatorio di Musica, sul relativo sito web (www.conservatoriofoggia.it), e sul sito *web* del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.
4. Sono ammessi alle prove pratiche i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 42/60 alla preselezione.
5. L'elenco dei candidati ammessi alle prove pratiche e la data delle prove sono pubblicato all'Albo *on line* del Conservatorio di Musica, sul relativo sito web (www.conservatoriofoggia.it), e sul sito *web* del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 6

Prove

1. Le prove consisteranno in una prova pratica e in un colloquio.
2. La prova pratica (max 40 punti – Allegato B) consisterà in due verifiche:
 - la prima con elaborazione di un testo scritto di atti di segreteria diretta a valutare la capacità operativa da redigere su postazioni informatiche e l'uso dei principali software applicativi in uso: Microsoft Office (Word, Excel), Microsoft internet Explorer, gestione posta elettronica;



-la seconda con redazione di un elaborato relativo alla materia biblioteconomia con particolare riferimento alle seguenti tematiche: - tecniche di catalogazione (consistente in alcune catalogazioni tra: monografia a stampa, documento musicale, partitura musicale con eventuali parti, spartito musicale, libretto d'opera, manoscritto musicale, opera omnia, periodici musicali); - tecniche di comunicazione; - programmazione di servizi bibliotecari; - procedure di collocazione, gestione della circolazione dei documenti e del prestito; - tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione; - normativa sul diritto d'autore e normativa sulla privacy.

L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante affissione all'Albo *on line* del Conservatorio di Musica e pubblicazione sui citati siti internet.

Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova pratica il punteggio minimo di 28/40 punti.

3. Il colloquio (max 40 punti – Allegato B) verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di Bibliografia, biblioteconomia, ed elementi di catalogazione, tecniche di catalogazione, tecniche di comunicazione; programmazione dei servizi bibliotecari; procedure di collocazione, gestione di circolazione dei documenti e del prestito; tecnologie informatiche e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione; normativa sul diritto d'autore e normativa sulla privacy
- Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti AFAM
- Elementi di Diritto Costituzionale
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Elementi di Contabilità di Stato, con particolare riferimento alle Istituzioni AFAM
- Funzionamento delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione (servizi di segreteria didattica ed amministrativa)
- Prova di lingua inglese

4. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo.

5. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti.

6. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria all'Albo *on line* dell'Istituto e sui citati siti internet.

La valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella **Allegato B** del presente Bando.

ART. 7

Commissione esaminatrice

Con decreto del Presidente sarà nominata la Commissione esaminatrice della selezione, la quale sarà costituita da:

- il Direttore (in qualità di Presidente della Commissione)
- un Direttore amministrativo (commissario)
- un Assistente (commissario)
- un Componente esperto di lingua inglese (commissario)
- un Componente esperto in biblioteconomia (commissario)

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un Direttore di Ragioneria.

ART. 8

Titoli di preferenza

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato D) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 9

Graduatoria

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova pratica e nel colloquio.
2. Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata, all'Albo e sul sito del Conservatorio di Musica www.conservatoriofoggia.it e quello del MIUR <http://afam.miur.it>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste.
3. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 10. Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio.
4. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
5. La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 10

Impugnative

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.
2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.



3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10 c.2.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Conservatorio di Musica di Foggia, titolare del trattamento.

ART. 12

Ritiro documentazione

I candidati possono chiedere la restituzione dei titoli di cui abbiano presentato gli esemplari originali in allegato alla domanda di ammissione alla selezione trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Ove sia pendente ricorso amministrativo o giurisdizionale il Conservatorio può sospendere la richiesta o rinviare la restituzione.

Eventuali spese postali connesse alla restituzione sono a carico del richiedente.

Art. 13

Assunzione con contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà a discrezione dell'Amministrazione nei casi di eventuale disponibilità di posto, anche derivante da modifiche temporanee di organico annuali o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale.

2. I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di ASSISTENTE - Area seconda - del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010.

3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 15

Presentazione documenti di rito

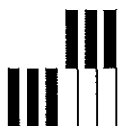
1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale a data apposto dall'ufficio postale accettante.

2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

a) certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale o da un medico militare o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo all'impiego al quale concorre.

b) certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:

- data e luogo di nascita;
- cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;



- godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
- la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
- l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico
- impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

3. Resta salva la facoltà del Conservatorio di Musica di Foggia di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 16

Disposizioni finali

2. Il presente Bando, unitamente agli allegati, è affisso all'Albo del Conservatorio e pubblicato sul relativo sito web (www.conservatoriofoggia.it.) nonché sul sito del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi -).
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.



Il Presidente /

Dott. Alessandro Romanelli



Allegato A

Al Presidente
Conservatorio di Musica "U. Giordano"
Piazza V. Nigri n. 13
71121 FOGGIA (FG)

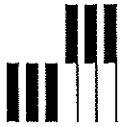
Il/La sottoscritto/a.....
nat.... a (Provincia.....), il
residente a(Provincia.....) via
..... n cap.....recapito tel. fisso
cell.....indirizzo e-mail.....
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei alla qualifica professionale di Assistente (Area Seconda, tab. A del CCNL/AFAM del 04/08/2010), per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso il Conservatorio di Musica "U. Giordano".

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti.....)
- *(spuntare la casella interessata)*
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....Prov. (.....)
 - di non godere dei diritti politici per il seguente motivo.....
(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)
- *(spuntare la casella interessata)*
 - di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
 - di aver riportato le seguenti condanne penali
(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)
- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia: *(spuntare la casella interessata)*
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza
 - di non godere dei diritti politici per il seguente motivo.....
- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:
di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana SI NO



- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura selettiva
conseguito in data con la seguente votazione
presso

- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:
di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito in data presso.....
equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per
l'ammissione alla selezione.....;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego

di essere in possesso dei titoli di servizio, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati
nell'**Allegato B**, opportunamente compilato

di non essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio

(spuntare la casella interessata)

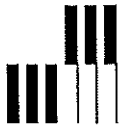
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso;
- di risiedere, ai fini della presente selezione, al seguente indirizzo
..... tel..... impegnandosi a comunicare le eventuali
- variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di disposizioni transitorie o speciali
- di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato

Dichiara di avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica

.....
.....

Dichiara di possedere i titoli di preferenza così come riportati nell'**Allegato D**, opportunamente compilato

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nei provvedimenti e/o comunicazioni che il Conservatorio provvederà a pubblicare all'Albo



Dichiara di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

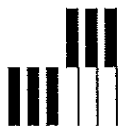
Alla presente domanda viene allegata la seguente certificazione e copia documento identità

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Luogo e data _____

(firma autografa)

La firma non richiede autenticazione.



Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PUNTEGGIO MASSIMOCOMPLESSIVO

PUNTI 100

1) TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (OLTRE A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO) E

PROFESSIONALI MAX

PUNTI 15

SECONDO LA SEGUENTE RIPARTIZIONE (SI VALUTA UN SOLO TITOLO) :

- LAUREA IN ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA, DIPLOMA IN BIBLIOTECONOMIA, TITOLI DI STUDIO RILASCIATI DA ISTITUTI, UNIVERSITÀ DELLO STATO O DA ESSO LEGALMENTE RICONOSCIUTI, SCUOLE PROFESSIONALI BIENNALI O TRIENNALI, PER BIBLIOTECARI E ASSISTENTI DI BIBLIOTECA, RICONOSCIUTI DALLE REGIONI PUNTI 5
- DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE *MAQISTR / SPECIALISTICA* PUNTI 1
- DIPLOMA AFAM VECCHIO ORDINAMENTO O DIPLOMA ACCADEMICO PUNTI 1
- ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, DI PERFEZIONAMENTO, DI SPECIALIZZAZIONE, SEMINARI, MASTERS ATTINENTI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PUNTI 1
- PATENTE EUROPEA ECDL..... PUNTI 1
- IDONEITA' A CONCORSI PER PROFILO EQUIVALENTE O SUPERIORE A QUELLO DELLA SELEZIONE PUNTI 1
- SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN PROFILO EQUIVALENTE O SUPERIORE A QUELLO OGGETTO DELLA SELEZIONE MAX PUNTI 5

Come di seguito dettagliato:

- a) servizio prestato nelle istituzioni AFAM Statali o legalmente riconosciute, nelle Università o Istituti di di livello Universitario Statali o legalmente riconosciuti o presso istituzioni scolastiche di II grado:
 - per ogni anno accademico o scolastico punti 1,50
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,125
- b) servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche o Enti Locali:
 - per ogni anno punti 0,90
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,075
- c) servizio prestato presso istituti Universitari stranieri:
 - per ogni anno accademico punti 0,60
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,05

2) PROVA PRATICA

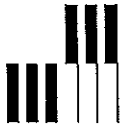
MAX PUNTI 45

3) PROVA ORALE SULLE MATERIE PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE DELLA SELEZIONE

MAX PUNTI 35

4) PROVA ORALE DI LINGUA STRANIERA INGLESE

MAX PUNTI 5



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 37, 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritt _____ nat a _____
 _____ () il _____ cittadinanza _____
 c.f. _____ residente a _____ ()
 in via _____ /piazza _____ n. _____, consapevole delle sanzioni penali
 richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza
 dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di
 cui all'art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 ai sensi e per gli effetti dall'art.46 del citato D.P.R. 445/2000

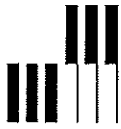
DICHIARA

di possedere i seguenti titoli di servizio:

| qualifica | Dal | Al | istituzione |
|-----------|-----|----|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data e luogo

Firma



Allegato D

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO:

Gli insigniti di medaglia al valor militare;
i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
gli orfani di guerra;
gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
i feriti in combattimento;
gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
gli invalidi ed i mutilati civili;
militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



CONSERVATORIO DI MUSICA
Umberto Giordano
FOGGIA

MIUR
Alta Formazione
Artistica e Musicale

