

Prot. n. 4.101
del 21.07.2016.

CONTRATTO DI ISTITUTO A.A. 2015/2016

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le finalità principali e la *ratio* delle norme del Contratto integrativo di istituto stipulato in data 2 marzo 2016 e l'impiego delle risorse finanziarie disponibili per le attività aggiuntive dei docenti e del personale tecnico amministrativo impegnato nella realizzazione della programmazione di istituto.

La contrattazione è stata effettuata sulle materie indicate nel C.C.N.L. del 16.02.2005 così come modificato dal C.C.N.L. del 4.08.2010, tenendo conto delle declaratorie relative al personale ai sensi del Contratto nazionale di lavoro del 4 agosto citato e, per quanto possibile, delle disposizioni normative contenute nel decreto n. 150/2009 che hanno modificato il decreto legislativo n. 165/2001.

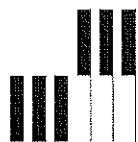
In particolare, per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo, sono state escluse dal testo contrattuale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro nonché quelle riguardanti le misure inerenti la gestione delle risorse umane, la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, materie attualmente rientranti nell'esercizio dei poteri dirigenziali ed oggetto di informazione ai sindacati.

La tipologia delle attività retribuibili tiene conto della programmazione delle attività formative, di ricerca e di produzione artistica mentre i criteri per l'assegnazione degli incarichi di prestazione tengono conto delle competenze in relazione alla finalità da perseguire sia per le attività del personale docente che tecnico amministrativo. Per quest'ultimo i criteri di selezione tengono conto altresì, dell'elevato livello qualitativo delle prestazioni eseguite.

Modello I – Scheda 1.1

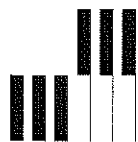
Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto ed autorizzazione relative agli adempimenti della legge.

| | |
|--|---|
| Data di sottoscrizione | 2 marzo 2016 |
| Periodo temporale di vigenza | L'art. 2 del C.I.I. prevede che la durata della vigenza va dalla sottoscrizione fino al 31.10.2016 e comunque fino alla sottoscrizione del nuovo fatto salvo il trattamento economico conseguente alla normativa contrattuale successiva |
| Composizione della delegazione trattante | Parte Pubblica Presidente Direttore RSU composta dal Prof. Gabriele Buschi (UNAMS), Sig.ra Lucia Cardillo (UIL) e Sig. Michele Morese (CISL) Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione CISL FLC- CGIL UIL RUA UNAMS SNALS |



Alta Formazione Artistica e Musicale

| | | |
|--|--|--|
| | | Organizzazioni sindacali firmatarie FLC- CGIL UIL RUA UNAMS |
| Soggetti destinatari | | Personale docente, tecnico ed amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio nel Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" |
| Materie trattate dal contratto Integrativo | | a) Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, i contingenti di personale previsto dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della legge n. 146/90, disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 1998 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettativa e permessi nonché delle altre prerogative sindacali. b) Attuazione normativa di sicurezza nei posti di lavoro c) Criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo di istituto, per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro in senso ampio e per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico e amministrativo alle singole esigenze istituzionali ad eccezione dell'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane, oggetto di mera informativa sindacale d) Risorse finanziarie – costituzione e ripartizione del fondo e) Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili del personale docente e tecnico – amministrativo f) Incentivazione da contributi esterni g) Tariffe orarie delle prestazioni |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa | E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo di primo livello, costituito dai revisori dei conti |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del | Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 non essendovi tenuti |
| | | E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al comma 8 lett. a), h) ed i) dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 |



| | | |
|--|---|--|
| | divieto di erogazione della retribuzione accessoria | |
|--|---|--|

Modello II – Illustrazione dell'articolato del contratto

Negli artt. da 1 a 6 sono disciplinati il campo di applicazione, la durata della vigenza del Contratto, i soggetti delle relazioni e la composizione delle delegazioni, il tentativo di conciliazione in caso di controversie.

L'art. 7 disciplina i criteri di applicazione dei diritti sindacali, in particolare *i permessi sindacali* in osservanza del CCNQ del 7 agosto 1998 e del CCNQ del 20 novembre 1999 bacheca sindacale e documentazione da destinare alla fruizione delle singole OO.SS ed alla componente RSU;

l'agibilità sindacale: prerogative e limiti dell'attività sindacale anche dal punto di vista logistico;

prestazioni indispensabili in caso di sciopero: contingente da assicurare per i servizi minimi essenziali;

servizi minimi in caso di assemblea: contingente orario da destinare alle assemblee sindacali, modalità di convocazione, pubblicità, contingente di personale per assicurare i servizi minimi agli utenti, massima tutela al personale partecipante;

diritto di accesso agli atti: assicurazione del diritto di accesso della RSU e delle OO.SS agli atti di cui all'art. 6 del CCNL del 16.02.2005 ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

L'art. 8 riguarda *l'attuazione della normativa di sicurezza* sui posti di lavoro: informazione sul documento di valutazione dei rischi, sui provvedimenti da assumere in proprio e quelli a carico dell'ente locale.

L'art. 9 disciplina l'istituto delle ferie per il personale docente, il periodo di fruizione delle stesse prevedendo, per il personale a tempo indeterminato nel caso di mancanza di istanze, la fruizione delle stesse d'ufficio nel periodo dal 1° al 31 agosto e nel periodo delle festività natalizie e pasquali fino a concorrenza dei giorni.

Per il personale a tempo determinato si rinvia al contratto collettivo nazionale, in particolare l'art. 13 del CCNL 16.02.2005.

Art. 10: Criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo di istituto, per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro in senso ampio e per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico e amministrativo alle singole esigenze istituzionali

La norma illustra il contenuto e le modalità di attuazione del piano delle attività aggiuntive: criteri per la ripartizione degli incarichi tra le unità di personale, importo dei compensi per le singole attività e per le attività di coordinamento, l'informazione, la disciplina delle ore eccedenti e di quelle di straordinario, la disposizione di chiusura nei giorni prefestivi al fine della razionalizzazione delle risorse.

Art. 11: Personale tecnico – amministrativo: riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali



La norma prevede il riconoscimento, ai sensi di legge, del beneficio della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali al personale che presta servizio di turnazione e disciplina le modalità per la fruizione.

Art. 12: Aggiornamento e formazione in servizio

La norma contiene il riconoscimento del diritto alla partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento da parte del personale, individua le materie di intervento e disciplina i criteri generali per la scelta del personale da impegnare nei piani di formazione.

La norma afferma, altresì, la possibilità di destinare fondi di bilancio in assenza di fondi ministeriali e di enti pubblici o privati per realizzare specifiche attività formative deliberate.

Art. 13: Risorse finanziarie

La norma individua la costituzione del fondo di istituto, avendo riguardo anche ai fondi esterni derivante dall'attività per conto terzi dell'Istituzione e disciplina i criteri generali di ripartizione delle risorse finanziarie esterne. Le modalità e le procedure per regolamentare le suddette attività sono definite nel *Regolamento per la disciplina dell'attività per conto terzi* deliberato dal Consiglio di amministrazione e adottato con atto prot. n. 847 del 18 febbraio 2015.

Art. 14: Costituzione e ripartizione del fondo

L'esame segue nella trattazione della parte III relativa allo schema della relazione tecnico – finanziaria.

Art. 15: Personale tecnico – amministrativo: individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili.

La norma elenca le attività aggiuntive retribuibili per ciascuna tipologia di figura professionale, assistenti, coadiutori e personale EP. Per quanto riguarda questi ultimi, le attività sono retribuibili unicamente sulle risorse esterne al bilancio dell'istituzione da parte di soggetti pubblici e privati nel rispetto dei limiti di cui all'art. 8 del CCNI del 12 luglio 2011.

Art. 16: Personale tecnico – amministrativo – verifica attività aggiuntive

La norma prevede la relazione a verifica da parte del Direttore amministrativo e stabilisce la riduzione dei compensi ai sensi di legge.

Art. 17 Personale docente: individuazione delle attività aggiuntive e modalità di attribuzione degli incarichi retribuibili

La norma individua le attività retribuibili che escludono le attività di didattica aggiuntiva retribuibili con le risorse del bilancio di istituto e disciplinate da apposito regolamento.

Art. 18: Incentivazione da contributi esterni

La norma disciplina i progetti finanziati da fondi esterni.

Per quanto riguarda attività e le prestazioni svolte per conto di committenti pubblici o privati e i relativi contributi, compensi o finanziamenti assegnati sulla base di contratti, convenzioni o specifici programmi dai suddetti Enti, essa rinvia allo specifico.

Il Direttore

(M^{re} Francesco Di Lernia)

Piazza Nigri, 13 - 71121 Foggia

Tel. +39 0881 723668 - 773467 Fax +39 0881 774687

C.F. 80030420717 P.IVA 03781380716

www.conservatoriofoggia.it - conservatoriofoggia@pec.it



RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Modulo I – Costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo è così costituito, per l'anno accademico 2015/2016, dall'importo di € **248.330,00**, assegnato con decreto prot. n. 592 del 29.03.2016.

Le economie dell'esercizio finanziario 2015, assegnate con Decreto direttoriale n. 918 del 12.05.2016, sono pari a €177.273,97.

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

L'importo di € **248.330,00**, comprensivo delle indennità del direttore amministrativo e del direttore di ragioneria, è nella disponibilità del Ministero Economia e Finanza e viene ripartito attraverso il sistema STP, in base al quale il pagamento delle competenze accessorie spettanti al personale delle Istituzioni AFAM non è più a carico delle Istituzioni ma viene effettuato dal Service Personale Tesoro insieme alle competenze fisse attraverso ordini collettivi di pagamento.

Esso è così ripartito:

| | |
|---|---------------------|
| Indennità Direttore amministrativo | € 10.500,00 |
| Indennità Direttore ufficio di ragioneria | € 6.750,00 |
| Fondo di istituto | € 231.080,00 |
| Economie A.F. 2015 | <u>€ 177.273,97</u> |

Totale € 425.603,97

L'importo totale disponibile per la contrattazione è pari a € **408.353,97**, destinato al finanziamento delle attività programmate di istituto.

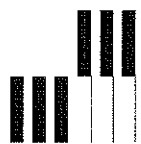
Sezione II – Risorse variabili

Nell'anno finanziario 2016 sono affluite dall'esterno le seguenti risorse finanziarie: € 12.000,00 per le attività inerenti la convenzione con l'Università femminile di Sungshin.

Sezione III – Decurtazioni del Fondo

L'importo disponibile alla contrattazione, pari a € 408.353,97, soggetto a decurtazione ai sensi della L. n. 122/2010, come modificata dall'art. 1, comma 456 della L. n. 147/2013 e della circolare MEF n. 20 dell' 8 maggio 2015, come indicato nel Contratto Integrativo di Istituto, disposizioni confermate dalla L. n. 208/2015, art. 1, comma 236.

Per effetto delle riduzioni di cui alle norme citate, l'importo disponibile è pari a € **321.986,59**.



Sezione IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

- a) F.I. € 231.080,00
- b) Economie 2015 € 177.273,97;
- c) (a+b) € 408.353,97,

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Non vi sono risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Modulo II Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Personale docente – artt. 16 e 19 C.I. e tabella allegata

| | |
|--|--------------|
| Incarichi di coordinamento e deleghe | € 37.000,00 |
| Attività di produzione artistica e ricerca | € 116.000,00 |
| Totale | € 153.000,00 |

Personale tecnico-amministrativo – artt. 14 e 19 C.I.

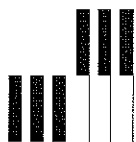
| | |
|---------------------------------|-------------|
| Attività aggiuntive – area II | € 33.000,00 |
| Attività aggiuntive – area I | € 35.000,00 |
| Ore straordinario – aree II e I | € 11.000,00 |
| Totale | € 79.000,00 |

Sezione VI – attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli di carattere generale

- a. Si attesta il rispetto della copertura della destinazione di utilizzo, con le risorse erogate dal MIUR, come da decreto e note citate.

Si attesta il rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici. Come evidenziato dal contratto, il personale docente destinatario di incarichi aggiuntivi è individuato dai dipartimenti di competenza e dal consiglio accademico in relazione ai progetti proposti e selezionati. Le attività di produzione artistica sono assegnate ai docenti che prendono parte alle attività stesse, individuati dai dipartimenti e dal consiglio accademico, con le modalità stabilite dal contratto di istituto.

Per il personale tecnico-amministrativo l'assegnazione delle funzioni aggiuntive avviene con i seguenti criteri: assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie, osservanza dei doveri d'ufficio, assiduità della presenza in servizio, osservanza dell'orario di servizio, eventuali titoli, ove richiesti, esperienze pregresse e competenze specifiche documentate acquisite in servizio o in altro ambito e non richieste per lo svolgimento delle attività del profilo di appartenenza;



Modulo III Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.

A.F. 2015

a)

F.I. € 321.986,59

b)

Non vi sono state risorse finanziarie esterne.

c) Totale € **321.986,59**

A.F. 2016

| | |
|--|---------------------|
| Incarichi di coordinamento e deleghe | € 37.000,00 |
| Attività di produzione artistica e ricerca | € <u>116.000,00</u> |
| Totale | € 153.000,00 |

Personale tecnico-amministrativo – artt. 14 e 19 C.I.

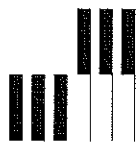
| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Attività aggiuntive – area II | € 33.000,00 |
| Attività aggiuntive – area I | € 35.000,00 |
| Ore straordinario – aree II e I | € <u>11.000,00</u> |
| Totale | € 79.000,00 |

| | |
|-----------------|--------------|
| Totale generale | € 232.000,00 |
| Economia | € 177.273,97 |

| | | |
|--|--|-------------|
| Finanziamenti esterni ex art. 7 C.C.N.I. 22-6-2005 (Convenzione Università di Sungshin) | | € 12.000,00 |
|--|--|-------------|

Le suddette risorse sono state così ripartite:

| | Personale docente | Personale t.a. |
|---|-------------------|----------------|
| Finanziamenti esterni ex art. 7 C.C.N.I. 22-6-2005 (Convenzione Università SUNGSHIN) | € 5.971,50 | € 5.042,60 |
| Bilancio istituzione (7% di € 12.000,00) | | € 840,00 |
| | | € 11.854,10 |



Alta Formazione Artistica e Musicale

Modulo IV - Compatibilità economico finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

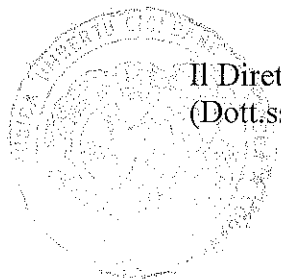
Il pagamento avviene attraverso il sistema STP che prevede controlli a monte con autorizzazioni di spesa, pertanto non devono essere evidenziate ulteriori comparazioni.

Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

In seguito all'introduzione del sistema del *cedolino unico*, i mezzi di copertura del fondo sono individuati dalla Direzione generale A.F.A.M.

Conclusioni

Le attività aggiuntive retribuibili a carico del fondo di istituto per l'anno accademico 2015/2016 ammontano ad € 232.000,00. Tale importo è contenuto entro i limiti previsionali di disponibilità del fondo e delle economie riassegnate ai sensi dei decreti ministeriali ed entro i limiti di cui all'A.F. 2010 di riferimento, pari a € 321.986,59.



Il Direttore amministrativo
(Dott.ssa Rosanna Saragaglia)