



prot. n. 5094 del 24.07.2019

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI,
AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO DI
PIANOFORTE - CODI/21**

(valida per il Triennio 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022)

IL DIRETTORE

- Vista** la Legge del 21.12.1999 n. 508;
Visto il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165;
Visto il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132;
Visto il D.P.R. dell'8 luglio 2005 n. 212;
Visto il D.Lgs. del 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il C.C.N.L. comparto AFAM del 15.02.2005;
Visto il C.C.N.L. comparto AFAM del 04.08.2010;
Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
Vista la nota MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 09.06.2011;
Vista la nota MIUR-AFAM prot. n. 3516 del 01.07.2011 che integra la nota prot. n. 3154 del 09.06.2011;
Vista la nota MIUR-AFAM prot. n. 421 del 15.01.2013;
Considerata la necessità di predisporre nuove graduatorie d'Istituto, onde consentire il regolare avvio dell'a.a. 2019/2020;
Vista la delibera del Consiglio accademico del 12.07.2019 - n. 3;
Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 16.07.2019 - n. 89

EMANA IL SEGUENTE BANDO

Art. 1

Indizione delle procedure e validità graduatorie

E' indetta una selezione pubblica per titoli relativa alla formulazione delle graduatorie d'Istituto per la seguente disciplina:

PIANOFORTE - CODI/21

utile ai fini di un eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato per l'a.a. 2019/2020 presso il Conservatorio di Musica Umberto Giordano (in riferimento alla sede centrale di Foggia e alla sezione staccata di Rodi Garganico).

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
- c) godimento di diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;



- e) assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
2. I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti i requisiti sopra riportati. Devono inoltre avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
 4. Il Conservatorio dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda per partecipare alla graduatoria d'Istituto indicata all'Art. 1 dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" Piazza V. Nigri, 13 - 71121 Foggia e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 2 settembre 2019** in una delle seguenti modalità:
 - a) consegnata direttamente dall'interessato o da persona delegata (dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'ufficio protocollo del Conservatorio "Umberto Giordano" sede di Foggia);
 - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento unicamente alla sede di Foggia; a **tal fine farà fede la data del timbro postale di arrivo**. L'intempestività della presentazione della domanda determina l'esclusione dalla procedura;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: conservatoriofoggia@pec.it inviando la seguente documentazione:
 - domanda di partecipazione (modello 1) in formato PDF non modificabile debitamente compilata e sottoscritta;
 - allegati (all. A-B-C) in formato PDF non modificabile debitamente compilati e sottoscritti. Gli allegati alle istanze devono pervenire in formato PDF non modificabile (non saranno accettati file Word, Excel, ecc.). La scansione dovrà essere in bianco e nero e con la risoluzione massima a 100" – 150" dpi. Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire diversi documenti/immagini in un unico file PDF. **Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 20 Mb** e di 10 Mb per ogni singolo file. Nel caso in cui le dimensioni del file siano maggiori procedere all'invio scegliendo un'altra modalità fra quelle sopra indicate.
 - scansione di un documento di identità in corso di validità.
2. La domanda (modello 1) e gli allegati (all. A-B-C), redatti secondo gli schemi pubblicati insieme al presente avviso, devono essere compilati seguendo accuratamente le note indicate nell'allegato al Bando. Tutti gli allegati, anche quelli non compilati, dovranno essere barrati, firmati e comunque inviati pena l'esclusione. Non saranno prese in considerazione domande redatte su modelli diversi da quelli allegati al presente avviso;
3. La suddetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa su cui il candidato dovrà evidenziare, in stampatello e in modo chiaro e leggibile, il nominativo del mittente, specificando la seguente dicitura: **"domanda di inclusione nella graduatoria di PIANOFORTE - CODI/21"**
4. Non è possibile fare riferimenti a domande e documentazione prodotta precedentemente;
5. Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) cittadinanza;
 - d) codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri);
 - e) indirizzo di residenza, almeno due recapiti telefonici, eventuale indirizzo e-mail;
 - f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri). Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio

- non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
 - h) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
 - i) estremi esatti della disciplina per la quale intende concorrere.

Art. 4

Allegati alla domanda

Gli aspiranti, pena l'esclusione, devono allegare alla domanda (modello 1) i seguenti documenti:

1. copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri) debitamente firmato;
2. curriculum con firma autografa;
3. copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
4. dichiarazioni sostitutive (allegati A/1-A/2-A/3) ai sensi della vigente normativa, relative ai titoli di studio e di servizio (indicati alla lettera A nn.1-2 della nota ministeriale prot. 3 154 del 9 giugno 2011) che dovranno contenere tutti gli elementi utili alla identificazione e valutazione degli stessi;
5. dichiarazioni sostitutive (allegati B/1-B/2-B/3-B/4-B/5-B/6-B/7-B/8) ai sensi della vigente normativa, relative ai titoli artistico-culturali-professionali attinenti alla disciplina prescelta (indicati alla lettera B nn. da 1 a 9 della nota ministeriale prot. 3154 del 9 giugno 2011) che dovranno contenere tutti gli elementi utili alla identificazione e valutazione degli stessi;
6. ricevuta di pagamento del contributo di € 20,00 sul c/c bancario IBAN IT33K0538715700000001383758 intestato al Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" a titolo di spese generali e di segreteria (un versamento per ciascuna domanda, nel caso di partecipazione a più graduatorie) pena l'esclusione dalla selezione;
7. richiesta restituzione dei titoli artistici (allegato C), eventualmente presentati, **con allegata la ricevuta attestante il versamento di € 10,00, sul c/c bancario IBAN IT33K0538715700000001383758 intestato al Conservatorio di Musica "Umberto Giordano", degli oneri di restituzione per la spedizione a mezzo raccomandata A/R.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai fini della sola valutazione artistica (lettera B punto 3-4-5 nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011) saranno presi in considerazione i primi 50 titoli elencati. Per la valutazione, il candidato potrà scegliere quelli che riterrà maggiormente atti a rappresentare in modo significativo il proprio profilo artistico professionale. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato la Commissione terrà conto soltanto dei titoli elencati nell'allegato B/2, fino al raggiungimento del limite stabilito.

I titoli relativi ai punti B 3) e B 4) della tabella di valutazione contenuta nella nota ministeriale n. 3154 del 09 giugno 2011 (pubblicazioni edite e produzione musicale edita ed eseguita [allegati B/3 e B/4]), al fine di una congrua valutazione, dovranno essere esibiti in originale o in riproduzioni (fotocopie o supporto ottico CD-rom o DVD) autentiche e corredate di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B/3) attestante il deposito degli esemplari d'obbligo ai sensi della vigente normativa sull'editoria (Legge 106 del

15/04/04 e D.P.R. 252 del 03/05/06 per le opere pubblicate successivamente alla data del 02/09/06 e decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 per le opere pubblicate anteriormente alla data del 02/09/06).

Per le pubblicazioni all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni registrate dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati. Nel caso in cui il candidato compili solo gli allegati B/1-B/2-B/5-B/6-B/7-B/8, la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere allo stesso l'esibizione degli originali o riproduzioni (fotocopie o supporto ottico (CD-rom o DVD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. La documentazione richiesta dalla commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto (nota ministeriale n° 3154 del 09/06/2011). Tutti i titoli per i quali i candidati chiedono la valutazione devono essere **posseduti dal candidato entro il termine stabilito all'art. 3 comma 1 del presente avviso.**

Art. 5

Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità indicate all'art.3.

Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

1. risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art.2;
2. omettano le dichiarazioni di cui all'art. 4;
3. rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
4. non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri);
5. non abbiano prodotto le traduzioni richieste dall'art. 7.

L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Art. 6

Commissione di valutazione

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore e sarà costituita da non meno di tre componenti, di cui almeno due docenti di ruolo della materia oltre al Direttore (o suo delegato) che la presiede.

In assenza di docenti di ruolo della materia in servizio presso l'Istituzione, almeno uno dei tre componenti sarà individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo di discipline simili o affini, docenti di ruolo in altre discipline ma in possesso di titoli di studio e/o professionali inerenti la disciplina oggetto della graduatoria o docenti esperti della materia;
- b) docente di ruolo della materia presso altre Istituzioni.

La commissione è costituita tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità. L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio. Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.

Art. 7

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali avverrà in conformità alle note ministeriali prot. n 3154 del 09/06/2011, prot. n. 3516 del 01/07/2011. La Commissione, dopo l'insediamento, determinerà i



criteri di valutazione dei titoli di cui ai punti B3) B4) e B5) di cui alla suddetta nota n.3154, i quali saranno pubblicati sul sito web del Conservatorio - Amministrazione trasparente.

Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Art. 8

Pubblicazioni della graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito del M.I.U.R. - A.F.A.M.- <http://afam.miur.it> e all'Albo Pretorio e Amministrazione trasparente del sito del Conservatorio: www.conservatoriofoggia.it

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo, sui siti dell'Istituzione e dell'Afam-Miur.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria avrà un'efficacia di tre anni dall'approvazione.

Art. 9

Restituzione titoli

Trascorsi i 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, fatti salvi i casi di contenziosi in atto, il Conservatorio procederà alla restituzione della documentazione artistica originale allegata alla domanda mediante:

- a) ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno compilato l'allegato C della documentazione inviando l'attestazione del versamento di € 10,00 previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.

Oltre il suddetto termine il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 10

Individuazione del destinatario e stipula del contratto

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per telegramma, o tramite e-mail, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

1. per le supplenze annuali il 31 ottobre;
2. per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
3. per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:



- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in materia di norme penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, sono acquisiti d'ufficio da questo Conservatorio su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.
- Per i soggetti dipendenti pubblici, preventivamente al conferimento dell'incarico dovrà essere presentata l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, senza la quale non potrà essere stipulato il contratto. Constatata tale ipotesi, il Conservatorio procederà nello scorrimento della graduatoria.
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio "Umberto Giordano" (in riferimento alla sede centrale di Foggia e alla sezione staccata di Rodi Garganico) e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio Accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatoria al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato usufruisce dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 con particolare attenzione all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Art. 12

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti o di

dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 13

Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Istituzione con facoltà di delega.

Art. 15

Forme di pubblicazione del bando

Il presente bando, unitamente allo schema di domanda e relativi allegati, sarà pubblicato sul sito del M.I.U.R. - A.F.A.M.- <http://afam.miur.it> e all'Albo Pretorio e Amministrazione trasparente del sito del Conservatorio: www.conservatoriofoggia.it.

Foggia, 24 luglio 2019

IL DIRETTORE
M° Francesco Montaruli

