

## **PROTOCOLLO PER L'ACCESSO ALL' ISTITUTO E AGLI UFFICI PER EMERGENZA DA SARS CoV 2**

### **(PRESCRIZIONI CONCORDATE CON L'RSPP ED IL MEDICO DEL LAVORO)**

- Si accede in Istituto previo appuntamento concordato con gli Uffici (utenza esterna) o programmato impegno didattico o di studio (docenti e studenti)
- Gli utenti esterni dovranno fornire le proprie generalità al personale all'ingresso e dichiarare il motivo della loro presenza; dovranno inoltre compilare e firmare modulo di autocertificazione per SARS CoV 2
- Gli studenti dovranno fornire le proprie generalità al personale preposto all'ingresso, e - la prima volta che accedono - consegnare la richiesta di partecipare alle lezioni in presenza o di studio in aula debitamente compilata e firmata (dal genitore se minorenni), che verrà in seguito protocollata in Segreteria. Non sarà assolutamente consentito l'ingresso in Istituto per la prima volta senza produrre tale istanza
- Chiunque entri in Istituto, anche personale interno, dovrà sottoporsi a controllo tramite termoscanner che sarà effettuato all'ingresso; Qualora al suddetto controllo la temperatura corporea risultasse superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso in Istituto. Se trattasi di personale interno, le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Qualora un lavoratore presenti sintomi mentre è al lavoro, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o difficoltà respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e si dovrà procedere al suo isolamento. Si procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, quindi in seguito se il caso sarà positivo al Covid-19 sarà coinvolto il medico competente che collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" con il soggetto risultato positivo. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine si potrà chiedere ai possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Chiunque entri in Istituto, anche personale interno, dovrà pulire accuratamente le proprie mani con gel disinfettante tramite il distributore appositamente installato; questa operazione sarà ripetuta dopo ogni accesso ai servizi igienici, anche utilizzando sapone neutro e acqua con asciugamani di carta monouso.
- L'utenza esterna è tenuta ad indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica in tutte le aree comuni dell'Istituto; qualora ne siano sprovvisti non sarà consentito l'accesso. Docenti, studenti e personale interno sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica nelle aree comuni ed anche negli uffici ed anche nelle aule, qualora prescritto e secondo la tipologia prevista; in caso di mancanza la stessa sarà fornita dal personale all'ingresso
- Tutti dovranno mantenere nelle aree comuni dell'Istituto il distanziamento minimo di 1 metro verso chiunque
- E' consentito l'uso dell'ascensore, max una persona alla volta. Si provveda alla sua normale e periodica pulizia utilizzando sulle pareti i comuni detergenti. Chi lo usa eviti di toccare le pareti e se lo fa inavvertitamente, poi lavi le mani.

Il datore di lavoro  
Il Presidente  
Prof. Saverio Russo