DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE AL BIENNIO
DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO a. a. 2020/2021

☐ **FOGGIA** / ☐ **RODI G.co**

STUDENTE: COGNOME _____ **NOME** _____

data nascita _____ **luogo nascita** _____ **prov. (____)** **tel.** _____

cell. _____ **email** _____

(scrivere in carattere stampatello maiuscolo leggibile)

CHIEDE

di essere **immatricolato/a** per l'a.a. **2020/2021** al 1° anno del Corso Accademico di II Livello di:
_____ con regime a tempo: ☐ **full-time (60 C.F.)** ☐ **part-time (30 C.F.)** o ☐ **parziale n. CFA_**
indicare il percorso /strumento

A tal fine DICHIARA (da compilare obbligatoriamente)

Ai sensi **del D.P.R. 445/2000**, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto:

- di essere nato/ a _____ prov. _____ il _____ e residente a _____

prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____;

- di aver conseguito il Diploma di Maturità _____ in data _____ con la votazione di _____;

presso l'Istituto/Liceo _____ Comune _____ Prov. _____;

- di aver conseguito il **diploma** di: ☐ **V.O.** (Previgente Ordinamento) della **Scuola di** _____;
☐ **Accademico di I livello** (triennio) **di** _____;

presso Conservatorio / Istituto Musicale Pareggiato di _____ in data _____ con la votazione di _____;

- di essere/non essere iscritto per l'a.a. 2020/21 presso l'Università di _____ facoltà di _____;

- di non essere iscritto per l'a.a. 2020/21 presso altre Istituzioni AFAM;

☐ di aver diritto alla riduzione del contributo di funzionamento per: ☐ **ulteriore iscrizione** ☐ **dal 2° figlio iscritto**;

☐ di aver diritto all'esonero totale della tassa di iscrizione e frequenza e del contributo di iscrizione ai sensi dell'art. 13 del regolamento dei contributi degli studenti a.a. 2020/2021.

Foggia, _____ **FIRMA** _____

Allega i seguenti documenti:

- ☐ Attestazione di versamento di **€ 27,47** su c.c.p. 1016 o bonifico su c/c bancario **IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 Agenzia delle Entrate** – Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara - (di cui **€ 21,43** Tassa iscrizione e frequenza e **€ 6,04** Tassa immatricolazione);
- ☐ Ricevuta di versamento comprensiva di: **Quota Assicurativa di € 7,00 + contributo per attività di funzionamento di € .....**in base mod. ISEE vedi tab. pag. 2), da versare obbligatoriamente tramite il portale pagoPA al seguente indirizzo: *https://pagopa.numera.it/public/?i=80030420717* la 2° rata di €..... va saldata entro il 31 marzo 2021;
- ☐ Ricevuta di versamento **per ritardata iscrizione di €.....** da versare obbligatoriamente tramite il portale pagoPA al seguente indirizzo: *https://pagopa.numera.it/public/?i=80030420717* *(tipologia pagamento tipo: oneri amministrativi)*
- ☐ Ricevuta versamento di **€ 16,00, per imposta di bollo assolta virtualmente**, da versare obbligatoriamente tramite il portale pagoPA al seguente indirizzo: *https://pagopa.numera.it/public/?i=80030420717* ;
- ☐ **Ricevuta di versamento** bonifico bancario **IBAN**: I IT76Q0200804030000401284947 intestato a: A.DI.S.U. Regione Puglia Ente per il **Diritto agli Studi Universitari** – 71121 Foggia:
☐ **€ 120,00** (Valore ISEE inferiore o uguale a € 23.000,00); ☐ **€ 140,00** (Valore ISEE compreso tra € 23.000,01 e 46.000,00); ☐ **€ 160,00** (Valore ISEE uguale o superiore a 46.000,01);
- ☐ **Copia Modello ISEE per prestazioni universitarie (completo di DSU);**
- ☐ **Istanza di riconoscimento crediti** (per eventuali crediti formativi pregressi)
- ☐ **Copia di un documento d'identità valido**
- ☐ **n. 2 foto formato tessera**
- ☐ **Codice fiscale**
- ☐ **Modulo contemporanea iscrizione all'università** (solo per coloro che sono iscritti anche all'università)

data _____ **FIRMA** _____

La domanda non compilata correttamente in ogni sua parte e non corredata da tutti gli allegati previsti non sarà accettata.

Il contributo di frequenza è così determinato ai sensi del
REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

Anno Accademico 2020/2021 – (Prot. n. 3814 del 4 settembre 2020) Approvato dal C.d. A. con delibera n. 72 del 3 settembre 2020

Come previsto dal D.M. n. 295 del 14/07/2020 in attuazione dell'art. 236, comma 3, terzo e quarto periodo, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68, e dall'art. 1, commi 252-266 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, le istituzioni AFAM statali, provvedono, con riferimento alle iscrizioni ai corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello, per l'a.a. 2020/2021:

- **all'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti** che appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, **sia non superiore a 20.000 euro**, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, commi 255 e 256, della legge n. 232/2016;
- **ad incrementare l'entità dell'esonero parziale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti** che appartengono a un nucleo familiare con ISEE, calcolato con le medesime modalità di cui alla lett. a), superiore a 20.000 euro e non superiore a 30.000 euro, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, comma 257, della legge n. 232/2016, graduando in misura decrescente la percentuale di riduzione rispetto all'importo massimo del predetto contributo, ordinariamente dovuto ai sensi della l. n. 232/2016

Sono **esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale** gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

a) appartengono a un nucleo familiare il cui **ISEE** è uguale o inferiore ad **€ 20.000,00;**
b) sono iscritti al Conservatorio da un **numero di anni accademici inferiore o uguale** alla durata normale del corso di studio **aumentata di uno**;
c) nel caso di **iscrizione al secondo anno** abbiano conseguito, **entro la data del 10 agosto** del primo anno, **almeno 10 crediti** formativi universitari; nel caso di **iscrizioni ad anni accademici successivi al secondo** abbiano conseguito, **nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione** almeno **25 crediti formativi.**

Ai sensi dell'art. 1 comma c lett.ii del D.M. n. 295 del 14/07/2020, possono essere esonerati totalmente o parzialmente, tenuto conto della carriera accademica individuale, dal pagamento del contributo onnicomprensivo specifiche categorie di studenti, previa richiesta, anche mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 46 comma 1 lett. o del D.P.R. 445/2000, che si trovano in particolari situazioni economiche disagiate, relative all'anno in corso.

Studenti iscritti al primo anno- Immatricolazioni

Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera **a)** ISEE

Fasce di reddito secondo i parametri ISEE	Contributo Corsi Accademici di I e II livello
da 0,00 a 20.000,00	**€ 0.00**
da 20.000,01 a 22.000,00	**€300,00**
da 22.000,01 a 24.000,00	**€400,00**
da 24.000,01 a 26.000,00	**€500,00**
da 26.000,01 a 28.000,00	**€600,00**
da 28.000,01 a 30.000,00	**€700,00**
da 30.000,01 a 40.000,00	**€800,00**
da 40.000,01 a 50.000,00	**€900,00**
oltre 50.001,00	**€1.000,00**

Per gli studenti iscritti con regime parziale che si avvalgono dei benefici di cui al D.M. 28/09/2011 (Doppia iscrizione Conservatorio /Università) di cui all'art. 17 il requisito c) è ridotto come segue: nel caso di **iscrizione al secondo anno** abbiano conseguito, **entro la data del 10 agosto** del primo anno, **almeno 5 crediti** formativi universitari; nel caso di **iscrizioni ad anni accademici successivi al secondo** abbiano conseguito, **nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione** almeno **13 crediti formativi.**

Per gli studenti iscritti al Double Degree (Istituto Pontificio Musica Sacra) si applica un abbattimento del 40% su quanto dovuto in base al modello ISEE (in assenza di requisito c).

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella circolare n. 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate, le domande ed i documenti elencati nella suddetta circolare sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo come previsto dalla normativa vigente.

Presentazione della certificazione ISEE

La certificazione ISEE per prestazioni universitarie va presentata contestualmente alla domanda di immatricolazione/iscrizione.

In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE si è tenuti al versamento dell'importo massimo previsto dalle relative Tabelle.

Rateizzazione dei versamenti

Gli importi del contributo di funzionamento si potranno versare in 2 rate:

- Prima rata pari al 50% della somma dovuta, all'atto dell'iscrizione;
- Seconda rata pari al restante 50% entro il 31 marzo 2021.

Ritardata presentazione domanda di rinnovo iscrizione e immatricolazione, relativi versamenti e ritiro dagli studi
La mancata presentazione della domanda di rinnovo iscrizione con i relativi versamenti oltre i termini stabiliti comporta le seguenti penalità:
€ 50,00 entro il trentesimo giorno di ritardo;
€ 100,00 dal trentunesimo al sessantesimo giorno di ritardo.
Oltre il sessantesimo giorno si decade dai diritti di iscrizione.

La mancata presentazione della domanda di immatricolazione con i relativi versamenti oltre i termini previsti comporta la seguente penalità:
€ 50,00 entro 15 giorni di ritardo, oltre il quindicesimo giorno si decade dal diritto d' immatricolazione.
Le stesse penalità si applicano in caso di ritardato versamento della seconda rata relativa ai Corsi accademici di I e II livello (art.5).
In caso di ritiro l'allievo non ha diritto a nessun rimborso.

Benefici per seconda ulteriore iscrizione o per altri figli iscritti (ad esclusione dei corsi di formazione di base)
In caso di seconda o ulteriore iscrizione a corso principale, viene applicato un bonus di € 50,00 per il secondo o ulteriore corso.
In caso di più figli contemporaneamente iscritti a corsi di previgente ordinamento e di formazione propedeutica o a Corsi Accademici di I e II livello, viene applicato un bonus di € 80,00 per il secondo e per ogni ulteriore figlio.
Si precisa che il bonus è applicato solo nel caso in cui lo studente non usufruisca di altra tipologia di benefici e/o esenzioni (Legge 11 dicembre 2016, n.232 e DPCM 09/04/2001).

Interruzione degli studi
Gli studenti che interrompono gli studi a partire dall'A.A. 2020/21, qualora intendano in seguito esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, dovranno versare il 20% del contributo di frequenza per il primo anno di interruzione degli studi, il 30% a partire dal secondo anno di interruzione; ai fini della definizione della fascia di reddito per ciascun anno di contribuzione farà fede la certificazione ISEE presentata al momento della reiscrizione.

Trasferimenti in uscita
Visto il regolamento didattico, gli studenti che intendono trasferirsi dal Conservatorio "Umberto Giordano" ad altro Istituto di Alta Formazione dovranno versare un contributo di **€ 100,00** a titolo di oneri amministrativi da versare **esclusivamente tramite il portale pagoPA al seguente indirizzo:** ***https://pagopa.numera.it/public/?i=80030420717***
Qualora lo studente si sia già iscritto ma maturi successivamente all'iscrizione la volontà di trasferirsi, potrà richiedere il rimborso dell'eventuale pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio. Non si procederà ad alcun rimborso per le domande prodotte successivamente all'inizio del nuovo anno accademico.
Studenti in situazione di handicap
Gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66 per cento sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo di funzionamento ai sensi del DPCM 09/04/2001. Gli interessati dovranno presentare in Segreteria il certificato della Commissione Medica di prima istanza da cui risulti il grado di invalidità.

Contributi studenti a tempo parziale
Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Didattico gli studenti iscritti a tempo parziale dovranno osservare la seguente modalità di versamento:

Triennio
- 4 anni: fascia di reddito di riferimento con un abbattimento del 20%;
- 5 anni: fascia di reddito di riferimento con un abbattimento del 30%;
- 6 anni: fascia di reddito di riferimento con un abbattimento del 40%.

Biennio
- 3 anni: fascia di reddito di riferimento con un abbattimento del 20%;
- 4 anni: fascia di reddito di riferimento con un abbattimento del 40%.

Gli studenti che si avvalgono dei benefici del DM 28/09/2011 (doppia frequenza Conservatorio Università) e che dichiarano, all'atto dell'iscrizione, di voler acquisire presso il Conservatorio la metà dei crediti previsti per annualità, dovranno versare la quota relativa alla fascia di reddito di riferimento con un abbattimento del 50%.

Irregolarità contributiva
In caso di irregolarità contributiva, agli studenti non sarà consentito/a:
1.l'iscrizione al successivo anno di corso;
2.il rilascio di alcun tipo di certificazione;
3.la registrazione degli esami;
4.il rilascio del NULLA-OSTA per il trasferimento ad altro Conservatorio e/o Università;
5.il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

Responsabilità delle dichiarazioni *(ai sensi art. 20 Regolamento dei contributi degli studenti a.a. 2020/21)*
Il Conservatorio si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione. A tal fine, oltre a poter richiedere la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso organi e le amministrazioni competenti. Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Data_____ **FIRMA** _____

Informativa Privacy ad Allievi e Famiglie
Integrata con Didattica Digitale

Gli artt. 13-18 del Regolamento UE GDPR 2016/679 stabiliscono i diritti degli interessati al trattamento di dati personali e prevedono, tra l'altro, che gli interessati vengano informati sulle finalità, le modalità ed i criteri adottati nella gestione e nel trattamento dei propri dati personali.

In qualità di Titolare del trattamento, questo Istituto informa che possono essere oggetto di trattamento i dati anche particolari e giudiziari durante lo svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico o accademico; dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione; della gestione del contenzioso tra l'Istituto e le famiglie degli allievi.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali, risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli allievi alle attività svolte dall'Istituto;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal predetto GDPR e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dall'Istituto le misure più idonee per la sicurezza dei dati personali, sia di tipo fisico che informatico;
- Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "U. Giordano" nella persona del Presidente Prof. Saverio Russo;
- Il responsabile della protezione dei dati personali è il DPO Lucio Lombardi (Tel. 347 9515340 - 08811782054, e-mail dpo.lombardi@gmail.com;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai soggetti esterni all'Istituto per le finalità previste da norme e/o regolamenti.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

Didattica Digitale Integrata

Il dovere istituzionale di assicurare agli allievi la continuità dell'azione didattica mediante utilizzo di sistemi telematici quali piattaforme internet su cui svolgere le ordinarie attività didattica integrativa, comporta la possibilità che l'Istituto, mediante la piattaforma per la didattica a distanza, esegua la registrazione digitale della voce e/o dell'immagine dell'allievo per la visione di altri soggetti espressamente autorizzati ed in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. Inoltre può verificarsi la necessità che la lezione in presenza presso l'Istituto venga seguita in vidoeconferenza anche da alunni costretti presso la propria abitazione per ragioni di salute e/o comunque di forza maggiore (in tale circostanza l'attività non prevede in nessun caso la videoregistrazione).

La rilevazione dei dati (video/audio) e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni del DPCM del 4 marzo 2020, e del DPCM dell'8 marzo 2020 e seguenti.

Il trattamento avverrà nell'ambito della piattaforma Microsoft Teams e dei servizi offerti dal registro elettronico SIA. In entrambe le piattaforme l'accesso è limitato ai soli utenti registrati - alunni e docenti – del Conservatorio di Musica "U. Giordano".

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tali piattaforme ha verificato che le stesse certificano il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione.

Sono autorizzati al trattamento di tali dati: il personale docente ed eventualmente tecnico in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza; enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento del servizio della formazione a distanza (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili) potranno avere compiti specifici nella conservazione digitale dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza.

I dati personali sono normalmente trattati per mezzo di server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di formazione a distanza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

Le videolezioni saranno fruibili solo dagli allievi e dai docenti della stessa classe che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R. 679/2016.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Si ricorda agli allievi (ed ai genitori in caso di minori) che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento.

L'allievo (e i genitori/tutori in caso di minore) si impegna pertanto:

- a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'allievo e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche dell'istituto;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

Il docente, l'allievo e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da ciascuno inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

La netiquette per l'allievo.
Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni allievo deve seguire affinché il servizio possa funzionare adeguatamente:
1. inviare sempre messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di che cosa si sta parlando;
2. non inviare mai messaggi o comunicazioni a catena, che causano un inutile aumento del traffico in rete;
3. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
4. non creare e non trasmettere immagini, dati / materiali offensivi o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
7. quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti e compagni;
8. non curiosare tra i file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usare il computer e la piattaforma FAD in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;

10. non inoltrare o condividere con altri il link di invito a meeting online di svolgimento della lezione a distanza;
11. tenere la webcam accesa o spenta, seguendo le istruzioni del docente che sta tenendo la lezione a distanza;
12. In caso di allievo minorenne, i genitori/tutori supervisioneranno l'accesso e l'impiego della piattaforma da parte del proprio figlio.

L'account di accesso alla piattaforma FAD è assegnato all'allievo (o al genitore/tutore se minorenne). Pertanto l'allievo (o al genitore/tutore se minorenne) e risponde di qualsiasi reato o illecito compiuto nell'utilizzo della piattaforma.
L'accesso a questo servizio online sarà limitato al lavoro formativo e didattico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate all'allievo (o al genitore/tutore se minorenne) che dovrà custodirle con cura e riservatezza.
L'amministratore potrà, se necessario, modificare / ripristinare la password.
L'allievo (o il genitore/tutore se minorenne), effettuando l'accesso all'account e ai servizi di FAD dichiara implicitamente:
1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma FAD di cui alla presente informativa;
2) di conoscere e accettare le regole fissate dall'Istituto per l'accesso al dominio;
3) di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale o, comunque, non istituzionale.

Potrete, inoltre, avvalervi della possibilità prevista dall'art.96 D.Lgs. 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.

☐ dà il consenso ☐ nega il consenso

Autorizzazione all'utilizzo di immagini e/o filmati

Nel corso delle attività programmate, in particolare in occasione di eventi culturali, saggi, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni, esposizione di cartelloni ecc., è prassi per l'Istituto realizzare fotografie, filmati, testi, DVD e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli allievi, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Lo scopo è esclusivamente didattico-formativo, ma in alcune circostanze le iniziative possono meritare anche una diffusione più ampia, per valorizzarle e promuoverle, utilizzando strumenti editoriali cartacei o telematici (sito internet istituzionale, ecc.). E' inoltre, prevista la pubblicazione sul sito istituzionale del nominativo dell'allievo inserito negli elenchi delle classi, calendari di esami, saggi, che sono parti integranti delle attività didattiche dell'istituzione. In base alla normativa vigente si richiede una specifica autorizzazione che avrà validità per l'intera durata della permanenza nell'Istituto.

I___ sottoscritt_____nato a _____il _____
_____ nato a _____il _____ in qualità di

☐ Allievo maggiorenne del Corso _____

☐ Genitori dell'allievo/a minorenne _____nato a _____il _____
del Corso _____

☐ dà/danno il consenso ☐ nega/negano il consenso

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per il periodo di permanenza nell'Istituto, salvo diversa disposizione.

Foggia, _____ Firma

_____