

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DEI CORSI

(approvato nella seduta del C.A. del 08.11.2017 e modificato nelle sedute del 11 marzo 2019 e del 19 ottobre 2020)

Art. 1 (Finalità)

1. Il presente Regolamento dispone indicazioni operative al fine di organizzare al meglio l'articolata struttura degli esami che il Conservatorio programma per tramite delle diverse Sessioni degli esami.

Art. 2 (Tipologie d'esami)

1. Il Conservatorio organizza le seguenti tipologie di esame:

- Esami dei corsi di previgente ordinamento
- Esami dei corsi di formazione di base
- Esami dei corsi propedeutici
- Esami di profitto e verifica dei corsi accademici di I e II livello
- Esami finali dei corsi accademici di I e II livello (Lauree)
- Esami di ammissione ai corsi

Art. 3 (Sessioni d'esami)

1. Il Conservatorio pianifica differenti Sessioni d' esami che vengono calendarizzate secondo le indicazioni operative, differenziate per tipologia dei corsi, di cui agli articoli seguenti.
2. Le Sessioni d' esami, la loro tipologia ed i periodi di svolgimento sono così determinati:

| SESSIONI D'ESAMI | PERIODO DI SVOLGIMENTO | TIPOLOGIA |
|----------------------------|--|--|
| I SESSIONE SUPPLETIVA | Dicembre | corsi accademici |
| SESSIONE INVERNALE | fine Febbraio | corsi accademici corsi prev.ordinamento |
| SESSIONE ESAMI FINALI C.A. | In coda alla Sessione invernale | lauree corsi accademici |
| II SESSIONE SUPPLETIVA | fine Aprile - inizi Maggio | corsi accademici |
| SESSIONE ESTIVA | Giugno - Luglio | corsi accademici corsi propedeutici corsi prev.ordinamento |
| SESSIONE ESAMI FINALI C.A. | Luglio | lauree corsi accademici |
| SESSIONE AMMISSIONI | Periodo antecedente alla sessione autunnale | tutti i corsi |

| | | |
|----------------------------|---------------------|---|
| SESSIONE AUTUNNALE | Settembre - Ottobre | corsi accademici corsi prev.ordinamento corsi propedeutici corsi di base |
| SESSIONE ESAMI FINALI C.A. | Ottobre | lauree corsi accademici |

Art. 4

(Esami dei corsi di previgente ordinamento)

1. Le domande per sostenere gli esami di Licenza e Compimento dei corsi ad esaurimento del previgente ordinamento dovranno essere presentate dai candidati alla segreteria didattica nel periodo compreso fra il 1 e il 30 Aprile di ogni anno accademico, fatta eccezione per la Sessione invernale le cui domande dovranno essere prodotte entro trenta giorni prima dall'inizio della Sessione. In riferimento a questa Sessione d'esami il docente dovrà informare preventivamente la segreteria didattica, comunicando entro il 20 Novembre la volontà dello studente a partecipare alla Sessione al fine da consentire allo stesso l'iscrizione con riserva ai corsi complementari del periodo superiore. Nella Sessione invernale non sono possibili le closure di Composizione.
2. Le domande dovranno essere compilate secondo gli appositi moduli predisposti e dovranno contenere l'autorizzazione a svolgere l'esame tramite firma apposta dal docente del Corso.
3. Il candidato dovrà indicare la Sessione a cui intende partecipare.
4. Gli studenti che dovranno sostenere gli esami di promozione saranno ammessi d'ufficio alla Sessione di competenza senza necessità di produrre domanda.
5. I docenti dei corsi in oggetto dovranno presentare alla segreteria didattica, nell'ultima settimana del mese di Maggio, il predisposto modulo di valutazione degli studenti con voto espresso in decimi.

Art. 5

(Esami dei corsi di formazione di base)

1. Gli studenti che dovranno sostenere gli esami della Disciplina d'indirizzo al termine del primo anno (di cui art. 4 b del Regolamento dei corsi di formazione di base) saranno ammessi d'ufficio alla Sessione unica autunnale senza necessità di produrre domanda.

Art. 6

(Esami dei corsi propedeutici)

1. Gli studenti che dovranno sostenere gli esami della Disciplina d'indirizzo al termine dell'annualità (di cui art. 4.2a del Regolamento dei corsi propedeutici) saranno ammessi d'ufficio alla Sessione unica autunnale senza necessità di produrre domanda.
2. Gli studenti che dovranno sostenere l'esame finale del Corso, qualora gli studenti non abbiano prodotto domanda di ammissione al Corso accademico di I livello presso il Conservatorio Umberto Giordano, sono ammessi d'ufficio all'esame che si terrà nella Sessione estiva (art. 4.2b del Regolamento dei corsi propedeutici).

3. L'esame di verifica di Teoria, lettura musicale e audiopercezione - che ha valore quale seconda prova di ammissione al Triennio Accademico di I livello nel caso lo studente abbia prodotto relativa domanda di prosecuzione degli studi presso il Conservatorio Umberto Giordano - si terrà nella Sessione estiva su domanda degli interessati che dovrà essere prodotta nel periodo 1 - 30 aprile.

Art. 7

(Esami di profitto e verifica dei corsi accademici di I e II livello)

1. I docenti dei corsi interessati dovranno produrre le richieste di appello alla Direzione, per tramite dell'apposito modello predisposto dalla segreteria didattica, entro trenta giorni prima dell'inizio della Sessione d'esami richiesta. I docenti dovranno altresì indicare la durata dell'esame ed il numero di studenti previsto.
2. Gli appelli richiesti saranno calendarizzati dalla Direzione nell'ambito del calendario generale della Sessione entro quindici giorni precedenti l'inizio della sessione d'esame; di seguito alla pubblicazione del calendario generale i docenti formalizzeranno l'appello sulla piattaforma informatica, entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione del calendario pubblicato.
3. Gli studenti interessati potranno iscriversi agli appelli entro cinque giorni dalla formalizzazione degli stessi di cui al precedente comma 2.
4. La Direzione pubblicherà il calendario dettagliato degli esami, comprensivo dei nominativi degli studenti iscritti, entro tre giorni prima dell'inizio della Sessione d'esami.
5. Limitatamente alla Sessione autunnale, le tempistiche di cui ai commi 1 e 2 sono così determinate: c.1-30 Luglio; c.2-1 Settembre.
6. Limitatamente alle Sessioni suppletive, gli studenti non potranno svolgere più di tre esami nella sessione.
7. In fase di prima applicazione del presente regolamento, in riferimento alla I Sessione suppletiva ed in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'approvazione dello stesso, si fa deroga alle tempistiche regolamentate nei precedenti punti.

Art. 8

(Esami finali dei corsi accademici di I e II livello)

1. I candidati dovranno presentare domanda entro due mesi prima della Sessione dedicata, con eccezione della II Sessione di Ottobre il cui termine è fissato al 30 Luglio.
2. L'esame richiesto verrà calendarizzato dalla Direzione entro 20 giorni prima dell'inizio della Sessione d'esami, con nomina della Commissione.

Art. 9

(Esami di ammissione)

1. Le domande per sostenere gli esami di ammissione ai corsi di formazione di base, ai corsi propedeutici ed ai corsi accademici di I e II livello dovranno essere presentate dai candidati alla segreteria didattica nel periodo compreso fra il 1 Aprile ed il 15 Luglio di ogni anno accademico.
2. Tutti gli esami di ammissione saranno calendarizzati in periodo antecedente la Sessione Autunnale.

3. I requisiti per l'ammissione e, laddove previsti, i relativi programmi d'esame sono indicati negli specifici Regolamenti dei corsi.

Art. 10
(Norme comuni)

1. La Direzione avrà cura di predisporre annualmente apposito avviso per la presentazione delle domande che sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.
2. Il calendario generale di tutti gli esami oggetto del presente regolamento e la composizione delle Commissioni saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.
3. Il calendario dettagliato, comprensivo dei nomi dei candidati e degli orari, viene pubblicato entro tre giorni prima dell'inizio della Sessione d'esami relativa.
4. Nell'ipotesi di concorrenza di festività nei giorni indicati nel presente regolamento verrà considerato primo giorno utile successivo.

f.to IL DIRETTORE
M° Francesco Montaruli