



Prot. n. 649

Foggia, 27/01/2021

**ERASMUS+**  
**Programme - Key Action 1 - STAFF MOBILITY**  
**(personale docente e non docente)**  
**A.A. 2021/2022**

**Scadenza: 26 febbraio 2021**

**Art. 1**

**Informazioni generali**

Il nuovo Programma Europeo Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, per il **settennio 2021-2027** sostituisce l'attuale (2014-2020), ampliandone la portata con un significativo aumento delle risorse disponibili e l'intendimento di allargare la platea dei beneficiari delle iniziative di mobilità finalizzata allo studio e all'apprendimento confermandone la natura integrata a sostegno della competenza in tutti i contesti (formale, informale, non formale) e in tutte le fasi della vita.

Per poter partecipare alle azioni del programma Erasmus+ le Istituzioni devono essere titolari di una **Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE)**.

In base all'esito favorevole ottenuto in data 22/12/2020 dalla Commissione Europea per la candidatura **ECHE (2021/2027)**, il Conservatorio "Umberto Giordano" di Foggia è abilitato a partecipare al nuovo Programma europeo di mobilità Erasmus + per il settennio 2021/2027.

**Art. 2**

**Mobilità Staff**

**(docenti per attività didattica e mobilità docenti e personale non docente per attività di formazione - training)**

Il programma comunitario Erasmus+ consente al personale docente ed al personale non docente di trascorrere un periodo di mobilità all'estero sia **per motivi di insegnamento** (personale docente) **che di formazione- training** (personale docente e non docente) della durata compresa tra due giorni a due mesi, escluso il viaggio, tra i Paesi partecipanti al Programma. In ogni caso l'attività di insegnamento deve essere di almeno otto ore settimanali (anche in caso di mobilità di durata inferiore ad una settimana).

In particolare si evidenzia che **la nuova agenda della UE per l'istruzione superiore (30.5.2017COM(2017) 247 final) individua, tra le priorità, l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace.**

Inoltre, prevede di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso **ERASMUS+** ai docenti dell'insegnamento superiore, ai dottorandi e ai ricercatori post-dottorato per aiutarli a sviluppare **competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio.**

Al fine di incentivare questa azione di mobilità, già **la Call Erasmus+ 2020** prevedeva che tale **formazione possa essere svolta in combinazione con attività didattica** (cfr. Guida del Programma pag. 37 "Duration of the activity"), in tal caso il numero **delle ore di docenza può essere ridotto a 4.**

Il nuovo programma Erasmus+ 2021/2027 introduce nuove modalità di svolgimento della mobilità che può

essere **fisica, virtuale e blended**:

- **fisica**; si intende che il partecipante si recherà fisicamente presso la sede ospitante e vi rimarrà per tutto il periodo, indipendentemente dalla modalità di erogazione delle attività da svolgere presso la sede ospitante. In questo caso, il partecipante usufruirà del relativo finanziamento Erasmus+ previsto;
- **virtuale** si intende che il partecipante svolgerà tutto il periodo di attività a distanza, senza mai raggiungere la sede ospitante. In questo caso il partecipante usufruisce di posto scambio e status Erasmus+ ma non può ricevere il finanziamento Erasmus+ ;
- **blended** si intende un periodo di mobilità durante il quale il partecipante alterna un periodo di mobilità "virtuale" (svolgendo le attività a distanza senza recarsi fisicamente nella sede ospitante) ad un periodo di mobilità "fisica" (recandosi fisicamente presso la sede ospitante, indipendentemente dalla modalità di erogazione delle attività. In questo caso il Partecipante usufruirà il finanziamento Erasmus+ per il solo periodo di mobilità fisica. Entrambi i periodi dovranno essere opportunamente certificati dalla sede ospitante.

La realizzazione della Staff Mobility consente ai partecipanti di raggiungere i seguenti obiettivi:

- miglioramento delle competenze personali;
- maggiore comprensione delle politiche in materia di istruzione tra Paesi;
- miglioramento della qualità dell'insegnamento e della formazione;
- modernizzazione e conseguente apertura internazionale dell'Istituzione cui il personale in mobilità afferisce.

### Art. 3

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale-Erasmus+, si invita il personale docente e non docente interessato a presentare candidature finalizzate alla realizzazione di mobilità per insegnamento o formazione presso una delle Istituzioni partner per essere inclusi nella relativa graduatoria di idoneità, in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati al Conservatorio dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia è riportato nell'**allegato A** del presente avviso, che sarà aggiornato qualora si verificassero cambiamenti.

*Gli interessati possono proporre anche altre Istituzioni non comprese nel suddetto elenco; sarà cura del Conservatorio verificare la possibilità di stipulare un Accordo bilaterale.*

### Art. 4

#### Requisiti e presentazione delle candidature

Alla mobilità possono candidarsi, in attesa dell'emanazione della CALL 2021, nei termini stabiliti e nel rispetto delle regole indicate in questo bando, tutti i docenti e non docenti in servizio presso questo Conservatorio e presso la sede Staccata di Rodi Garganico; alla stessa potranno però **effettivamente partecipare soltanto coloro che vi permarranno in servizio durante l'anno accademico 2021/2022, anno in cui si realizzeranno gli scambi.**

Il personale docente o non docente interessato a svolgere un periodo di docenza o di formazione all'estero nel contesto del citato programma dovrà inviare all'indirizzo email:

[relazioniinternazionali@conservatoriofoggia.it](mailto:relazioniinternazionali@conservatoriofoggia.it), o presentare presso l'Ufficio Segreteria Didattica del Conservatorio, entro il termine perentorio del **26 febbraio 2021**, una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello predisposto (Allegato B), contenente l'indicazione dell'Istituto

partner prescelto (se unico) ovvero degli Istituti partner per i quali intende concorrere, graduati secondo un ordine di preferenza (se in numero maggiore di uno).

La proposta di cui sopra dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. modulo “Mobility Agreement Staff Mobility for Training o for Teaching” (Work Programme o Teaching Programme) (**Allegato C**) redatto in lingua inglese: progetto didattico da sottoporre all’Istituto ospitante, dal quale deve evincersi chiaramente le attività proposte. Dal progetto deve inoltre risultare una descrizione generale dell’argomento o degli argomenti che si intendono trattare all’estero, e le modalità di svolgimento (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.). L’interessato dovrà altresì evidenziare l’eventuale necessità di utilizzare attrezzature particolari e/o materiali specifici che l’Istituto ospitante dovrà procurare;
2. curriculum vitae redatto in lingua inglese (per il personale docente);
3. copia di un documento d’identità in corso di validità.

È preferibile che le attività vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese. Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, **pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione**, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

#### **Art. 5 Selezione**

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del **26 febbraio 2021** complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- saranno coerenti con l’orientamento e l’ordinamento didattico dell’Istituto estero richiesto dal candidato;
- dichiarino la conoscenza della lingua del paese ospitante, ovvero della lingua inglese;
- garantiranno la produzione di nuovo materiale didattico;
- consentiranno di ampliare rapporti con nuove istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

Inoltre si darà precedenza alle proposte del personale docente e non docente che:

- che ha già una lettera di invito da parte di un Istituzione o Impresa ricevente che porta alla stipula di un nuovo accordo bilaterale;
- che ha già una lettera di invito da parte di un Istituzione o Impresa ricevente anche tra quelle con le quali c’è già in essere un accordo bilaterale;

A parità di condizioni è preferito il docente o non docente:

- la cui domanda sia rimasta esclusa da un precedente flusso di mobilità per mancanza di fondi disponibili e, in seconda analisi che non abbia già beneficiato di un precedente flusso di mobilità.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria degli idonei.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it) e all’Albo di Sede.

***L’idoneità in graduatoria non implica automaticamente l’effettiva realizzazione della mobilità, che***

*dipenderà dall'accettazione da parte degli enti ospitanti; in caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà al Coordinatore Erasmus+ di proporre sedi alternative.*

## Art. 6

### Adempimenti successivi alla selezione

Il docente o non docente selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale preferisce realizzare la mobilità. Tale accordo deve intervenire con il Coordinatore Erasmus. In forza del presente accordo il Conservatorio provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Il docente è tenuto a contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. tutti i giustificativi in originale che attestino le spese sostenute durante il soggiorno (compreso il biglietto di viaggio);
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza.

Inoltre è tenuto:

alla compilazione **obbligatoria** del rapporto narrativo (Participant report) on-line tramite il sistema di gestione comunitario Mobility Tool; all'interessato sarà inviato, per e-mail (generata direttamente dal MT alla scadenza del periodo di mobilità), il link. Il termine massimo per la compilazione è di 30 gg. dal termine della mobilità. In caso di inosservanza da parte dello studente il Conservatorio si riserva di **chiedere il rimborso di una parte del contributo assegnato;**

- ad un resoconto obbligatorio scritto con documentazione fotografica e facoltativo audio e/o video della propria esperienza Erasmus, necessario per la disseminazione delle mobilità Erasmus realizzate da questo Conservatorio, da inviare a [relazioniinternazionali@conservatoriofoggia.it](mailto:relazioniinternazionali@conservatoriofoggia.it) tassativamente entro 30 giorni dal termine della mobilità.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente o non docente, deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

**L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.**

## Art. 7

### Costi eleggibili

Ogni flusso di mobilità è sostenuto con un co-finanziamento comunitario (borsa) costituito da due voci: contributo di viaggio e contributo per il soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali).

**Il contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza come riportato nella sottostante tabella. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

*In attesa di conoscere gli importi e disposizioni che stabilirà la Commissione Europea di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, della diaria giornaliera modulata in base al Paese di destinazione e delle fasce di distanza, si riportano quelli relativi all'anno 2020/2021:*

KM	€
0-99 Km	20 €
100-499 Km	180€
500-1999 Km	275€
2000-2999 Km	360€
3000-3999 Km	530€
4000-7999 Km	820 €
8000 e oltre km	1.500 €

**Il contributo per il soggiorno** è determinato tenendo conto del Paese di destinazione suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE) e le tariffe giornaliere ammissibili sono stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività nel modo seguente:

GRUPPO	DESTINAZIONI	fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
A	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 144,00	€ 101,00
B	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 128,00	€ 90,00
C	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Allo stato attuale, considerata la normativa italiana vigente, i contributi unitari per il soggiorno e per il viaggio previsti dal Programma Erasmus+ non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale. Il contributo per lo svolgimento di attività all'estero (insegnamento o training) è un contributo spese rientrante nel regime fiscale delle "missioni" del personale dipendente. Si tratta di un contributo riconosciuto e corrisposto a personale legato da un rapporto di lavoro dipendente; conseguentemente i rimborsi per il



soggiorno calcolati sulla base dei contributi unitari ammissibili **non sono tassati nel limite di euro 77,47 della diaria giornaliera (come previsto dall'art. 51, comma 5 del TUIR)**. La normativa italiana non consente agli enti pubblici l'erogazione di quote forfettarie al personale che partecipa alle attività di mobilità all'estero nell'ambito del programma Erasmus+.

Il Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011, che ha dettato la nuova normativa di riferimento per le missioni effettuate all'estero, prevede due diverse modalità di trattamento di missione:

- Trattamento di missione con rimborso **documentato** (analitico o piè di lista);
- Trattamento alternativo di missione (forfettario) sulla base di massimali nazionali. In questo caso la somma erogata a rimborso costituisce reddito da lavoro dipendente o assimilato ed è quindi assoggettata per la **normativa fiscale a tassazione per la parte eccedente 77,47 euro** (Art. 51. Comma 5 del TUIR).

**Il C.d.A. di questo Conservatorio nella seduta del 14/09/2017 ha deliberato, al fine di garantire un trattamento equo e paritario a tutti i partecipanti alla mobilità Erasmus+, di adottare la seguente opzione** sulla base delle disposizioni nazionali e comunitarie:

#### **Rimborso al partecipante delle spese:**

- di viaggio a seguito di **presentazione dei documenti giustificativi** (fino al massimo dell'importo previsto dalla C.E. calcolato in base alla distanza chilometrica tra la sede dell'Istituzione di servizio e quella dell'Istituzione ospitante [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4));
- del soggiorno **utilizzando il Trattamento alternativo di missione** (forfettario) previsto dal Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011 secondo i massimali nazionali e comunitari in base alla tariffa giornaliera del Paese di destinazione (applicando la tassazione fiscale per la **parte eccedente 77,47 euro** della diaria giornaliera prevista).

*Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.*

#### **Art. 8**

##### **Durata della mobilità**

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i **2 giorni e i 2 mesi**, esclusi i giorni di viaggio. Le attività devono prevedere un **minimo di 8 ore di insegnamento alla settimana, e di minimo 8 ore nel caso di mobilità inferiori ad una settimana**. In caso di mobilità di insegnamento combinata alla formazione (training) il numero delle ore da **8** può essere ridotto a **4**.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 10**

##### **Clausola finale**

L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata alle disposizioni della Call 2021, non ancora emanata dalla C.E., ai finanziamenti e successiva sottoscrizione dell'accordo

finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e il Conservatorio "Umberto Giordano" ed alle regole gestionali e finanziarie che ivi saranno stabilite.

**Art. 11**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente del settore.

***Per informazioni:***

Docente coordinatore delle attività Erasmus: **M° Francesco Di Lernia**  
Referente amministrativo delle attività Erasmus: **Maria Grazia Coduti**  
e-mail: [relazioninternazionali@conservatoriofoggia.it](mailto:relazioninternazionali@conservatoriofoggia.it)

Tel. 0881/723668

Bando e modulistica scaricabili dal sito istituzionale [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it)

Il Coordinatore Erasmus+  
M° Francesco Di Lernia



Il Direttore  
M° Francesco Montaruli

