

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI**

(da presentare 15 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'incarico)

Al Direttore del Conservatorio di Musica  
UMBERTO GIORDANO - Foggia

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ docente  a tempo indeterminato  a tempo  
determinato, in servizio presso questo Conservatorio, cattedra di \_\_\_\_\_

### **CHIEDO**

ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, come modificato e integrato dalla legge 06.11.2012 n. 190, il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale:

\_\_\_\_\_

A tal fine indico (tutti i dati sono obbligatori):

- tipologia e descrizione dell'incarico \_\_\_\_\_  
se conferito in applicazione di una specifica norma, citare gli estremi: \_\_\_\_\_  
se conferito in base ad altri criteri, citarli: \_\_\_\_\_
- data di conferimento \_\_\_\_\_ data di inizio \_\_\_\_\_ data di fine \_\_\_\_\_
- luogo di svolgimento dell'incarico \_\_\_\_\_
- compenso € \_\_\_\_\_  previsto  presunto

### **DATI DELL'ENTE CHE CONFERISCE L'INCARICO:**

denominazione dell'Ente \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ C.F./P IVA \_\_\_\_\_

ENTE  Pubblico  Privato

In relazione alla presente richiesta sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze in cui poter incorrere in caso di dichiarazione mendace

### **DICHIARO**

- che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Istituto;
- che l'incarico non nuoce allo svolgimento tempestivo, puntuale e corretto dei doveri istituzionali;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse con la mia posizione all'interno dell'Istituto.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a rendere nota all'Amministrazione di appartenenza ogni ulteriore variazione e/o comunicazione riguardante l'incarico suddetto, ai fini degli adempimenti previsti per l'Anagrafe delle Prestazioni dei Pubblici Dipendenti.

Allego:  Proposta di incarico  Incarico  Contratto dell'Ente interessato

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE**

AUTORIZZA  NON AUTORIZZA

Foggia, \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE  
M° Francesco Montaruli

N.B. L'autorizzazione data al docente può essere in seguito revocata qualora la Direzione ravvisi l'esistenza di fatti prima sconosciuti o non dichiarati che comportino una variazione del quadro valutativo. In tal caso la Direzione provvederà, prima di formalizzare l'eventuale provvedimento di revoca, a convocare il docente per acquisire chiarimenti e informazioni necessarie.