



Prot. 9281 DEL 20.12.2021

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE D'ISTITUTO DI

COMJ/09 - PIANOFORTE JAZZ

CODM/01 - BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA MUSICALE

a valere per il triennio accademico 2021/22 - 2022/23 - 2023/24

IL DIRETTORE

- Vista** la legge del 21.12.1999 n. 508; Vista il D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165;
Visto il Decreto Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;
Visto il Decreto Presidente della Repubblica dell'8 luglio 2005 n. 212;
Visto il D. Lgs. del 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il C.C.N.L. comparto AFAM del 15.02.2005;
Visto il C.C.N.L. comparto AFAM del 04.08.2010;
Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
Vista la nota MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 09.06.2011;
Vista la nota MIUR-AFAM prot. n. 3516 del 01.07.2011 che integra la nota prot. n. 3154 del 09.06.2011;
Vista la nota MIUR-AFAM prot. n. 421 del 15.01.2013;
Vista la delibera n. 4 del Consiglio accademico datata 16.12.2021;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

ART. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDURA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli relativa alla formulazione delle graduatorie d'Istituto per le seguenti discipline:

COMJ/09 - PIANOFORTE JAZZ

CODM/01 - BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA MUSICALE

valide per il triennio accademico 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 utile ai fini di un eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato presso la sede di Foggia e/o la sezione staccata di Rodi Garganico del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano". Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'elaborazione della graduatoria qualora l'insegnamento cui la stessa fa riferimento venga coperto da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando.



ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore ad anni 18;
 - b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
 - c) godimento di diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
2. I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti i requisiti sopra riportati. Devono inoltre avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
4. Il Conservatorio dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

ART. 3

DOMANDA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

1. **La domanda dovrà essere obbligatoriamente compilata secondo quanto indicato e nella forma prevista dal MODELLO 1)** allegato al presente bando.
2. La domanda, indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano", **dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 23:59 del giorno 20 gennaio 2022**, a pena di inammissibilità.
3. Ogni eventuale variazione del domicilio, dei recapiti telefonici o dell'indirizzo email dichiarati nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario dovuta ad inesatte dichiarazioni e/o a mancate o tardive comunicazioni di eventuali variazioni dei recapiti sopra descritti.

ART. 4

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti ulteriori documenti:
 - autocertificazioni dei titoli di studio e di servizio, compilate secondo quanto indicato e nella forma prevista dal MODELLO 2 - ALLEGATI A;
 - autocertificazioni dei titoli artistico-culturali-professionali, compilate secondo quanto indicato e nella forma prevista dal MODELLO 3 - ALLEGATI B;
 - curriculum vitae, preferibilmente redatto secondo il formato denominato "modello europeo";
 - copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale (FEQ).

2. Nelle sezioni relative agli **ALLEGATI B (B1/B2/B3/B4/B5/B6/B7)** saranno valutati in totale **50 titoli**, nell'ordine presentato dal candidato e da lui scelti fra quelli che riterrà maggiormente atti a rappresentare in modo significativo il proprio profilo artistico-professionale; non saranno prese in considerazione le voci cumulative. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione preposta terrà conto soltanto dei titoli elencati fino alla concorrenza del limite sopra indicato. Eventuali titoli non attinenti non saranno valutati ma concorreranno comunque al conteggio del numero massimo previsto.



3. **La domanda e tutti gli allegati dovranno essere necessariamente sottoscritti con firma autografa, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione.** Dovranno inoltre essere redatti con la necessaria precisione e chiarezza; non saranno valutati titoli di servizio, di studio o artistico-culturali-professionali che non risultino dichiarati in maniera intellegibile nella grafia o incompleti nella descrizione, tanto da non consentire alla Commissione una corretta valutazione.
4. Non saranno inoltre valutati titoli di servizio, di studio o artistico-culturali-professionali inseriti in sezioni non pertinenti a quanto richiesto nell'istestazione delle varie schede.
5. I titoli relativi agli allegati B2) e B3), in relazione alle pubblicazioni edite (composizioni, trascrizioni, revisioni) dovranno essere corredati di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il deposito degli esemplari d'obbligo ai sensi della vigente normativa sull'editoria (Legge 106 del 15/04/04 e D.P.R. 252 del 03/05/06 per le opere pubblicate successivamente alla data del 02/09/06 e decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 per le opere pubblicate anteriormente alla data del 02/09/06). Per le pubblicazioni all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni registrate dagli stessi autori, anche presso servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.
6. Tutti i titoli per i quali i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti dal candidato entro il termine stabilito all'art. 3 comma 2 del presente avviso.
7. Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato le copie digitali dei titoli dichiarati, o parte di essi, assegnando a tal fine non meno di cinque giorni per la presentazione. Tale documentazione dovrà essere inviata alla casella di posta certificata graduatorieconsgjordano@pec.it in un unico file pdf. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se inviata entro i termini dalla stessa indicati; l'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto.
8. **La documentazione prodotta all'estero dovrà essere presentata, pena esclusione dalla valutazione dei titoli, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero,** redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.
9. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

ART. 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, corredata di tutti gli allegati e i documenti richiesti dal precedente art.4 e nelle modalità ivi descritte, **dovrà essere inviata in un unico file pdf dalle dimensioni massime di 8 MB** tramite propria posta certificata all'indirizzo graduatorieconsgjordano@pec.it. Ai fini della validità dell'istanza e della identificazione dell'autore, **deve essere esclusivamente utilizzata una propria PEC, pena l'esclusione dalla procedura.**
Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicato, nel seguente ordine:
codice [_____] insegnamento [_____] cognome e nome [_____].
2. **Non saranno prese in considerazione domande inviate ad altri indirizzi di posta elettronica, certificata o ordinaria, ovvero inoltrate con raccomandata in formato cartaceo.**
3. Non sarà possibile fare riferimenti a domande e/o documentazioni prodotte precedentemente.

ART. 6

INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità indicate dagli Art.3, 4, 5. Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nelle modalità e nei termini prescritti:

1. risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art.2;
2. rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
3. non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri);

L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

ART. 7

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno due docenti di ruolo della materia e dal Direttore (o suo delegato) che la presiede.

In assenza di docenti di ruolo della materia in servizio presso l'Istituzione, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo di discipline simili o affini, docenti di ruolo in altre discipline ma in possesso di titoli di studio e/o professionali inerenti la disciplina oggetto della graduatoria o docenti esperti della materia;
- b) docente di ruolo della materia presso altre Istituzioni.

La commissione è costituita tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità. L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio. Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.

ART. 8

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali avverrà in conformità alle note ministeriale prot. 3154 del 09/06/2011 e prot. 3516 del 01/07/2011.

Non saranno valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Saranno valutati titoli artistico-professionali dai quali emerga una diffusa e qualificata attività riguardante la materia d'insegnamento; la Commissione di valutazione provvederà, all'insediamento, a formulare dettagliati criteri di valutazione ispirati al principio sopra enunciato.

Si specifica che le inclusioni in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori e Accademie di belle Arti valutabili sono riferite esclusivamente a quelle del concorso bandito con D.M. 18/07/1990.

ART. 9

PUBBLICAZIONI DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito del M.I.U.R. - A.F.A.M.- <http://afam.miur.it> e all'Albo Pretorio e Amministrazione trasparente del sito del Conservatorio: www.conservatoriofoggia.it

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo riguardante errori materiali e/o omissioni che **dovrà essere inviato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo graduatorieconsgjordano@pec.it**

Non saranno accettati e valutati reclami indirizzati ad altre caselle di posta elettronica, anche se certificate, ovvero inoltrati con raccomandata in formato cartaceo.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche che la Commissione riterrà opportune, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo, sui siti dell'Istituzione e dell'Afam-Miur.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria avrà un'efficacia di tre anni dall'approvazione.

ART. 10

INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per telegramma, o tramite e-mail, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

1. per le supplenze annuali il 31 ottobre;
2. per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
3. per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in materia di norme penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, sono acquisiti d'ufficio da questo Conservatorio su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.
- Per i soggetti dipendenti pubblici, preventivamente al conferimento dell'incarico dovrà essere presentata l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, senza la quale non potrà essere stipulato il contratto. Constatata tale ipotesi, il Conservatorio procederà nello scorrimento della graduatoria.



- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio "Umberto Giordano" (in riferimento alla sede centrale di Foggia e alla sezione staccata di Rodi Garganico) e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio Accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatoria al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato usufruisce dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 con particolare attenzione all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

ART. 12

ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 13

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 14

PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Istituzione con facoltà di delega.

ART. 15

FORME DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando, unitamente allo schema di domanda e relativi allegati, sarà pubblicato sul sito del M.I.U.R. - A.F.A.M. - <http://afam.miur.it> e all'Albo Pretorio e Amministrazione trasparente del sito del Conservatorio: www.conservatoriofoggia.it.



IL DIRETTORE
(M^o Francesco Montaruli)