

Prot. n. 6668

Foggia, 3^o Ottobre 2017

IL PRESIDENTE

- VISTO Il Regolamento di amministrazione e finanza;
VISTO Lo Statuto del Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" approvato con Decreto prot. n. 1779 del 18-07-2017;
VISTO il Regolamento per la concessione del patrocinio approvato con delibera del CdA n. 26 del 12-04-2017;
VISTA la delibera del CdA n. 71 del 16-10-2017

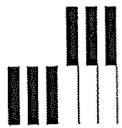
DECRETA

Di adottare il Regolamento per l'utilizzo da parte di terzi dell'Auditorium del Conservatorio "Umberto Giordano" di Foggia, allegato al presente decreto di cui forma parte integrante.

Il Regolamento entra in vigore dalla data della pubblicazione.



Il Presidente
Dott. Francesco Florio



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DA PARTE DI TERZI

Art. 1

Oggetto del regolamento, finalità e definizioni

1. L'Auditorium del Conservatorio di musica "Umberto Giordano" di Foggia è destinato in via prioritaria alle attività istituzionali del Conservatorio, tuttavia può essere concesso in uso a soggetti esterni che ne facciano richiesta secondo le modalità di cui al presente regolamento, ai sensi dell'art.12 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.
2. Il presente regolamento disciplina i criteri e le norme per la concessione in uso dell'auditorium del Conservatorio "Umberto Giordano" di Foggia a soggetti pubblici e privati per manifestazioni o iniziative aventi rilevanza didattica, artistica e culturale.
3. Le iniziative per le quali può essere chiesto l'uso dell'Auditorium devono essere in ogni caso conformi alle finalità espresse dallo Statuto del Conservatorio e devono essere patrocinate dal Conservatorio.

Art. 2

Soggetti beneficiari della concessione dell'utilizzo dell'Auditorium

1. Possono richiedere l'utilizzo dell'Auditorium del Conservatorio: enti, associazioni, comitati, fondazioni, istituzioni o soggetti privati per l'espletamento di iniziative che abbiano rilevanza artistico-culturale.

Art. 3

Procedura per la concessione dell'utilizzo dell'Auditorium

1. I soggetti interessati alla concessione in uso dell'Auditorium del Conservatorio devono presentare apposita istanza (All. A) indirizzata al Direttore con un congruo anticipo, e comunque almeno 20 giorni antecedenti la data di utilizzo.
2. La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o ente, deve contenere tutti i dati e le informazioni concernenti il richiedente, i giorni e gli orari in cui si intende utilizzare l'Auditorium, il tipo di manifestazione da effettuare con allegato programma, atti a consentire una completa valutazione per la concessione del patrocinio e per la conseguente autorizzazione all'utilizzo dell'Auditorium.
3. Il Direttore, verificata la disponibilità dell'Auditorium in relazione alle programmate attività del Conservatorio, valutate le finalità della manifestazione, esprime parere in merito alla disponibilità della sala e, congiuntamente al Presidente, autorizza o meno l'uso dell'Auditorium entro e non oltre 7 giorni antecedenti la data di utilizzo dell'Auditorium.
4. Il richiedente, in caso di autorizzazione, è tenuto a far pervenire all'Amministrazione del Conservatorio, entro e non oltre i tre giorni antecedenti l'utilizzo dell'Auditorium, copia del



versamento effettuato a titolo di rimborso spese di funzionamento, gestione e utilizzo di strumenti e attrezzature, pulizia locali ecc. come indicato all'art. 4 del presente regolamento.

Art. 4

Oneri a carico del richiedente

1. Per l'utilizzo dell'Auditorium il richiedente è tenuto a versare sul c.c. intestato al Conservatorio l'importo forfettario come di seguito specificato:
 - a) € 700,00 per ogni giornata di utilizzo dell'Auditorium per qualsivoglia attività incluse le eventuali prove e/o allestimenti. Detto utilizzo comprende l'Auditorium, un'aula sita al piano terra (n. 9), i bagni, il foyer e la dotazione tecnica come specificata nella scheda tecnica, ove presente;
 - b) Ulteriori € 400 per l'eventuale utilizzo (nolo + accordatura), per ogni giornata, del pianoforte Steinway & Sons.
 - c) Ulteriori € 300 per l'eventuale utilizzo, per ogni giornata, di una coppia di timpani.
2. Le operazioni di smontaggio di eventuali materiali, attrezzature, allestimenti di proprietà del soggetto utilizzatore dovranno avvenire al termine della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali.
3. Il richiedente è tenuto ad utilizzare il proprio personale tecnico necessario per la riuscita della manifestazione.
4. Sono a carico del richiedente tutte le autorizzazioni in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo e le relative spese (SIAE, ENPALS/INPS, VVFF, ecc.).

Art. 6

Responsabilità

1. La concessione dell'utilizzo dell'Auditorium a soggetti esterni esclude ogni responsabilità del Conservatorio connessa con lo svolgimento dell'evento nei riguardi degli organizzatori, dei partecipanti, del pubblico e dei terzi.
2. I soggetti richiedenti sono tenuti ad un diligente uso delle strutture, degli arredi, delle attrezzature e degli spazi concessi, rispondendo alla eventuale mancanza di materiale di proprietà del Conservatorio, nonché degli eventuali danni arrecati alla struttura e/o alle cose durante gli orari di utilizzo debitamente autorizzati
3. Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente regolamento comporta la preclusione dell'utilizzo dell'Auditorium per eventuali futuri eventi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
4. I soggetti che intendono utilizzare l'Auditorium devono dichiarare l'impegno a rispettare le seguenti condizioni:
 - a) l'Associazione/Ente risponde di ogni danno a persone o cose derivanti da azioni o omissioni concesse all'attività dalla stessa realizzata;
 - b) l'Associazione/Ente risponde per l'eventuale inosservanza di norme in materia di pubblica sicurezza, di obblighi di natura amministrativa, erariale e per la SIAE;
 - c) è fatto divieto di imbrattare o addobbare le pareti della sala o di applicarvi chiodi, impianti fissi di amplificazione o altro;



- d) è fatto divieto di consumare cibi o bevande in sala;
- e) è vietato introdurre animali o sostanze infiammabili;
- f) è vietato ai fini della sicurezza superare la capienza massima fissata dai VV.FF di n. 224 posti.

Art. 7

Decorrenza

1. Il presente regolamento decorre dalla data del Decreto presidenziale di adozione e avrà validità fino a nuove eventuali disposizioni.



Il Presidente
Dott. Francesco Florio