

C.C.N.L. PERSONALE ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM ART. 6 E 97 – CONFRONTO

Ai sensi dell'art. 6 C.C.N.L. citato:

“Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare”.

Ai sensi dell'art. 97 sono oggetto di confronto a livello di Istituzione:

“i criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico amministrativo alle esigenze delle singole Istituzioni di Alta Cultura”,

In sede di confronto presso il Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia, ad integrazione e in aggiunta ai criteri indicati nel Confronto siglato nel mese di dicembre 2019, che restano vigenti in situazione ordinaria e per le basi di principio, persistendo la situazione di emergenza epidemiologica relativa al COVID-19, visto l'art. 263 del Decreto legge n. 34/2020 come modificato dalla L. n. 77/2020 e prorogato dall'art. 19 del Decreto legge n. 183 del 31.12.2020, vista la legge di conversione del suddetto decreto, n. 21 del 26 febbraio 2021, visto il D.L. n. 221 del 24 dicembre 2021 che ha prorogato la suddetta disciplina insieme allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, fino al 31 marzo 2022.

TURNI E ORARI DI LAVORO

A partire dal **2 marzo al 31 marzo 2022** l'orario di lavoro sarà articolato nel modo seguente:

Personale Coadiutore

Il personale coadiutore effettua orario ordinario previsto per ciascuna sede.

Personale amministrativo

Viene stabilita la modalità di lavoro agile nella forma semplificata per cinque giorni in tutto, articolata in linea di massima nel modo seguente:

Il personale amministrativo in regime di settimana corta su cinque giorni alternerà lavoro in presenza in sede d'ufficio per quattro giorni e lavoro agile per un giorno, secondo le disposizioni organizzative del Direttore amministrativo, salvo particolari esigenze di servizio.

Il personale amministrativo che osserva orario di lavoro su sei giorni effettuerà lavoro in presenza per cinque giorni e lavoro agile per un giorno, salvo fruizione del riposo compensativo quindicinale.

La suddetta articolazione tiene conto delle potenzialità organizzative degli uffici e dell'effettività dei servizi erogati all'utenza.

E' consentita, per le suddette motivazioni, una diversa articolazione purchè programmata.

Fermo restando la possibilità / opportunità di lavoro agile, il personale inquadrato nella categoria EP1 ed EP2, nell'ambito dell'assetto organizzativo delle Istituzioni, assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura, all'espletamento dell'incarico affidatogli e ai programmi da realizzare.

Il presente confronto viene concordato con le OO.SS. UIL RUA e UNAMS mediante assenso per posta elettronica.