



Prot. n. 390

Foggia, 17-01-2020

ERASMUS+
Programme - Key Action 1 - STAFF MOBILITY
(personale docente e non docente)
A.A. 2020/2021

Scadenza: 18 febbraio 2020

Art. 1

Informazioni generali

Con il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 è stato istituito il nuovo Programma "**Erasmus+**" a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport; tale Regolamento è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) in data 20 dicembre 2013 – serie L 347 – pagg. 50-73.

A partire dal 1° gennaio 2014 è entrato in vigore il suddetto programma UE Erasmus+ (Erasmus Plus) 2014-2020 che ha sostituito il precedente programma LLP (Lifelong Learning Programme) attivo per il settennio 2007-2013.

Il nuovo programma Erasmus+ combina tutti gli attuali regimi di finanziamento dell'Unione Europea nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, compreso il programma di apprendimento permanente (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), Gioventù in azione e cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione con i paesi industrializzati). Oltre ad accorpate all'interno dello stesso programma molte delle azioni in precedenza gestite da programmi distinti, l'Erasmus+ ha apportato delle modifiche sostanziali (tra cui la ripetibilità della mobilità per studio e per Placement) ai programmi di mobilità rivolti agli studenti di istituti di istruzione superiore, ponendo di fatto le basi per un aumento dei flussi di mobilità internazionale. Per poter partecipare alle azioni del programma Erasmus+ le Istituzioni devono essere titolari di una **Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE)**.

In base alla ECHE conseguita nel 2013, il Conservatorio "Umberto Giordano" di Foggia è abilitato a partecipare al Programma europeo di mobilità Erasmus +.

Art. 2

Mobilità Staff

(docenti per attività didattica e mobilità docenti e personale non docente per attività di formazione - training)

Il programma comunitario Erasmus+ consente al personale docente ed al personale non docente di trascorrere un periodo di mobilità all'estero sia **per motivi di insegnamento** (personale docente) **che di formazione- training** (personale docente e non docente) della durata compresa tra due giorni a due mesi, escluso il viaggio, tra i Paesi partecipanti al Programma. In ogni caso l'attività di insegnamento deve essere di almeno otto ore settimanali (anche in caso di mobilità di durata inferiore ad una settimana).



In particolare si evidenzia che **la nuova agenda della UE per l'istruzione superiore (30.5.2017COM(2017) 247 final) individua, tra le priorità, l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace.**

Inoltre, prevede di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso **ERASMUS+** ai docenti dell'insegnamento superiore, ai dottorandi e ai ricercatori post-dottorato per aiutarli a sviluppare **competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio.**

Al fine di incentivare questa azione di mobilità, **la Call Erasmus+ 2020 prevede che tale formazione possa essere svolta in combinazione con attività didattica** (cfr. Guida del Programma pag. 37 "Duration of the activity"), in tal caso il numero **delle ore di docenza può essere ridotto a 4.**

La realizzazione della Staff Mobility consente ai partecipanti di raggiungere i seguenti obiettivi:

- miglioramento delle competenze personali;
- maggiore comprensione delle politiche in materia di istruzione tra Paesi;
- miglioramento della qualità dell'insegnamento e della formazione;
- modernizzazione e conseguente apertura internazionale dell'Istituzione cui il personale in mobilità afferisce.

Art. 3

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale-Erasmus+, si invita il personale docente e non docente interessato a presentare candidature finalizzate alla realizzazione di mobilità per insegnamento o formazione presso una delle Istituzioni partner per essere inclusi nella relativa graduatoria di idoneità, in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati al Conservatorio dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia è riportato nell'**allegato A** del presente avviso, che sarà aggiornato qualora si verificassero cambiamenti.

Gli interessati possono proporre anche altre Istituzioni non comprese nel suddetto elenco; sarà cura del Conservatorio verificare la possibilità di stipulare un Accordo bilaterale.

Art. 4

Requisiti e presentazione delle candidature

Alla mobilità possono candidarsi, secondo la CALL 2020, nei termini stabiliti e nel rispetto delle regole indicate in questo bando, tutti i docenti e non docenti in servizio presso questo Conservatorio e presso la sede Staccata di Rodi Garganico; alla stessa potranno **però effettivamente partecipare soltanto coloro che vi permarranno in servizio durante l'anno accademico 2020/2021, anno in cui si realizzeranno gli scambi.**

Il personale docente o non docente interessato a svolgere un periodo di docenza o di formazione all'estero nel contesto del citato programma dovrà presentare presso l'Ufficio Segreteria Didattica del Conservatorio, **entro il termine perentorio del 18 febbraio 2020, una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello predisposto (Allegato B), contenente l'indicazione dell'Istituto partner prescelto (se**



unico) ovvero degli Istituti partner per i quali intende concorrere, graduati secondo un ordine di preferenza (se in numero maggiore di uno). La documentazione, inoltre, va inviata, entro lo stesso termine a relazioninternazionali@conservatoriofoggia.it

La proposta di cui sopra dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. modulo “Mobility Agreement Staff Mobility for Training o for Teaching” (Work Programme o Teaching Programme) (**Allegato C**) redatto in lingua inglese: progetto didattico da sottoporre all’Istituto ospitante, dal quale deve evincersi chiaramente le attività proposte. Dal progetto deve inoltre risultare una descrizione generale dell’argomento o degli argomenti che si intendono trattare all’estero, e le modalità di svolgimento (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.). L’interessato dovrà altresì evidenziare l’eventuale necessità di utilizzare attrezzature particolari e/o materiali specifici che l’Istituto ospitante dovrà procurare;
2. curriculum vitae redatto in lingua inglese (per il personale docente);
3. copia di un documento d’identità in corso di validità.

È preferibile che le attività vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese. Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, **pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione**, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Art. 5 Selezione

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del **18 febbraio 2020** complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- saranno coerenti con l’orientamento e l’ordinamento didattico dell’Istituto estero richiesto dal candidato;
- dichiarino la conoscenza della lingua del paese ospitante, ovvero della lingua inglese;
- garantiranno la produzione di nuovo materiale didattico;
- consentiranno di ampliare rapporti con nuove istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

Inoltre si darà precedenza alle proposte del personale docente e non docente che:

- che ha già una lettera di invito da parte di un Istituzione o Impresa ricevente che porta alla stipula di un nuovo accordo bilaterale;
- che ha già una lettera di invito da parte di un Istituzione o Impresa ricevente anche tra quelle con le quali c’è già in essere un accordo bilaterale;



A parità di condizioni è preferito il docente o non docente:

- la cui domanda sia rimasta esclusa da un precedente flusso di mobilità per mancanza di fondi disponibili e, in seconda analisi che non abbia già beneficiato di un precedente flusso di mobilità.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stila la graduatoria delle idoneità.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet www.conservatoriofoggia.it. e all'Albo di Sede.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti ospitanti; in caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà al Coordinatore Erasmus+ di proporre sedi alternative.

Art. 6

Adempimenti successivi alla selezione

Il docente o non docente selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale preferisce realizzare la mobilità. Tale accordo deve intervenire con il Coordinatore Erasmus. In forza del presente accordo il Conservatorio provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Il docente è tenuto a contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. tutti i giustificativi in originale che attestino le spese sostenute durante il soggiorno (compreso il biglietto di viaggio);
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza. Inoltre è tenuto:
 - alla compilazione **obbligatoria** del rapporto narrativo (Participant report) on-line tramite il sistema di gestione comunitario Mobility Tool. Per la compilazione all'interessato sarà invitato per e-mail (generata direttamente dal MT alla scadenza del periodo di mobilità) il link. Il termine massimo per la compilazione è di 30 gg. dal termine della mobilità. In caso di inosservanza da parte dello studente il Conservatorio si riserva di **chiedere il rimborso di una parte del contributo assegnato**;
 - ad un resoconto obbligatorio scritto con documentazione fotografica e facoltativo audio e/o video della propria esperienza Erasmus, necessario per la disseminazione delle mobilità Erasmus realizzate da questo Conservatorio, da inviare a relazioninternazionali@conservatoriofoggia.it tassativamente entro 30 giorni dal termine della mobilità.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente o non docente, deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.

L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

Art. 7 Costi eleggibili

Ogni flusso di mobilità è sostenuto con un co-finanziamento comunitario (borsa) costituito da due voci: contributo di viaggio e contributo per il soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali).

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza come riportato nella sottostante tabella. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

KM	€
0-99 Km	20 €
100-499 Km	180€
500-1999 Km	275€
2000-2999 Km	360€
3000-3999 Km	530€
4000-7999 Km	820 €
8000 e oltre km	1.500 €

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE) e le tariffe giornaliere ammissibili sono stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività nel modo seguente:

GRUPPO	DESTINAZIONI	fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
A	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 144,00	€ 101,00
B	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 128,00	€ 90,00
C	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Allo stato attuale, considerata la normativa italiana vigente, i contributi unitari per il soggiorno e per il viaggio previsti dal Programma Erasmus+ non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale.



Il contributo per lo svolgimento di attività all'estero (insegnamento o training) è un contributo spese rientrante nel regime fiscale delle "missioni" del personale dipendente. Si tratta di un contributo riconosciuto e corrisposto a personale legato da un rapporto di lavoro dipendente; conseguentemente i rimborsi per il soggiorno calcolati sulla base dei contributi unitari ammissibili **non sono tassati nel limite di euro 77,47 della diaria giornaliera (come previsto dall'art. 51, comma 5 del TUIR)**. La normativa italiana non consente agli enti pubblici l'erogazione di quote forfettarie al personale che partecipa alle attività di mobilità all'estero nell'ambito del programma Erasmus+.

Il Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011, che ha dettato la nuova normativa di riferimento per le missioni effettuate all'estero, prevede due diverse modalità di trattamento di missione:

- Trattamento di missione con rimborso **documentato** (analitico o piè di lista);
- Trattamento alternativo di missione (forfettario) sulla base di massimali nazionali. In questo caso la somma erogata a rimborso costituisce reddito da lavoro dipendente o assimilato ed è quindi assoggettata per la **normativa fiscale a tassazione per la parte eccedente 77,47 euro** (Art. 51. Comma 5 del TUIR).

Il C.d.A. di questo Conservatorio nella seduta del 14/09/2017 ha deliberato, al fine di garantire un trattamento equo e paritario a tutti i partecipanti alla mobilità Erasmus+, di adottare la seguente opzione sulla base delle disposizioni nazionali e comunitarie:

Rimborso al partecipante delle spese:

- di viaggio **a seguito di presentazione dei documenti giustificativi** (fino al massimo dell'importo previsto dalla C.E. calcolato in base alla distanza chilometrica tra la sede dell'Istituzione di servizio e quella dell'Istituzione ospitante http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4);
- del soggiorno **utilizzando il Trattamento alternativo di missione** (forfettario) previsto dal Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011 secondo i massimali nazionali e comunitari in base alla tariffa giornaliera del Paese di destinazione (applicando la tassazione fiscale per la **parte eccedente 77,47 euro** della diaria giornaliera prevista).

Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.

Art. 8

Durata della mobilità

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i **2 giorni e i 2 mesi**, esclusi i giorni di viaggio. Le attività devono prevedere un **minimo di 8 ore di insegnamento alla settimana, e di minimo 8 ore nel caso di mobilità inferiori ad una settimana**. In caso di mobilità di insegnamento combinata alla formazione (training) il numero delle ore da **8** può essere ridotto a **4**.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle



informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 10

Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata al numero delle flussi/borse accordate al Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente del settore.

Per informazioni:

Docente coordinatore delle attività Erasmus:

M° Francesco Di Lernia

Referente amministrativo delle attività Erasmus:

Maria Grazia Coduti

e-mail: relazioninternazionali@conservatoriofoggia.it

Tel. 0881/723668

Bando e modulistica scaricabili dal sito istituzionale www.conservatoriofoggia.it

Il Coordinatore Erasmus+

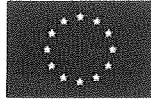
M° Francesco Di Lernia

Il Direttore

M° Francesco Montaruli



Allegato B



Erasmus+

Programme – Key Action 1 – STAFF MOBILITY
(personale docente e non docente)

A.A. 2020/21

MODULO DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiara:

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A _____ IL _____

RESIDENTE _____ INDIRIZZO _____ Tel. _____

CELL _____ E-MAIL _____ CODICE FISCALE _____

in qualità di DOCENTE DI: _____

NON DOCENTE: _____

specificare la qualifica

essendo interessato a svolgere un periodo di insegnamento o Training combinata (insegnamento + Training) all'estero, nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+, **propone la propria candidatura** per i seguenti Istituti (nel caso siano più di uno indicarli in ordine di preferenza):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Dichiara, inoltre di avere una conoscenza _____ della lingua _____

(Indicare se media, bassa o alta)

Allega i seguenti documenti:

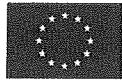
- modulo "Work Programme";
- curriculum vitae redatto in lingua inglese (solo per personale docente);
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara sin da ora la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali Comunitarie e Nazionali a disciplina della mobilità STAFF, nonché quelle contenute nel bando di selezione cui la presente candidatura si riferisce; si impegna altresì a sottoscrivere, con la Direzione, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della realizzazione della mobilità.

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda saranno trattati in conformità al GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018

Data _____

Firma _____



Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	2020/2021
E-mail			

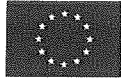
The Sending Institution/Enterprise⁴

Name	CONSERVATORIO DI MUSICA "GIORDANO"	Faculty/Department	
Erasmus code ⁵ (if applicable)	I FOGGIA02	Music	
Address	P.zza V. Nigri, 13	Country/ Country code ⁶	Foggia, 71121 IT
Contact person name and position	Francesco Di Lernia Erasmus+ Coordinator	Contact person e-mail / phone	relazioninternazionali@ conservatoriofoggia.it +390881723668

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁸ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person: Francesco Montaruli

Signature:

Date:

Name of Erasmus+ Coordinator: Francesco Di Lernia

Date:

Signature:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



Mobility Agreement

Staff Mobility For Training¹

Planned period of the training activity: from [_____] till [_____]

Duration (days) – excluding travel days: ____

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	2020/2021
E-mail			

The Sending Institution

Name	CONSERVATORIO DI MUSICA "UMBERTO GIORDANO"	Faculty/ Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I FOGGIA02		
Address	P.zza V. Nigri, 13	Country/ Country code ⁵	Foggia, 71121 IT
Contact person name and position	Francesco Di Lernia Erasmus+ Coordinator	Contact person e-mail / phone	relazioninternazionali@ conservatoriofoggia.it +390881723668

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

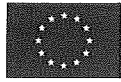
For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: _____

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person: Francesco Montaruli	
Signature:	Date:
Name of Erasmus+ Coordinator: Francesco Di Lernia	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.