

Guida accesso consultazione mail istituzionale

Questa guida fornisce una panoramica sull'utilizzo della posta elettronica fornita dal Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia a tutti gli studenti iscritti. La posta elettronica è un servizio fondamentale che deve essere utilizzato in maniera sicura e responsabile per rimanere in contatto con professori, tutor, compagni di corso e uffici amministrativi.

Credenziali

Per accedere alla casella di posta elettronica istituzionale con dominio “conservatoriofoggia.it”, occorrono le credenziali di Istituto. Queste credenziali sono state fornite al momento dell'immatricolazione e consistono in:

- **Nome utente docenti:** Solitamente nome.cognome@docenti.conservatoriofoggia.it
- **Nome utente studenti:** Solitamente nome.cognome@studenti.conservatoriofoggia.it
- **Password:** La password ricevuta dalla segreteria

Es. mario.rossi@studenti.conservatoriofoggia.it

Accesso alla posta elettronica

Si può accedere alla posta elettronica tramite due modalità:

- **Webmail:** Collegandosi al sito web <https://outlook.office365.com/> e inserendo le credenziali di Istituto fornite.
- **Client di posta elettronica:** Configurando un client di posta elettronica come Outlook, Thunderbird o Gmail per ricevere e inviare e-mail. Solitamente è sufficiente seguire le istruzioni specifiche del client di posta elettronica per configurare l'accesso POP3 o IMAP.

Accesso tramite Webmail

Collegandosi al sito web: <https://outlook.office365.com/> comparirà la pagina di accesso così come visualizzato in Figura 1

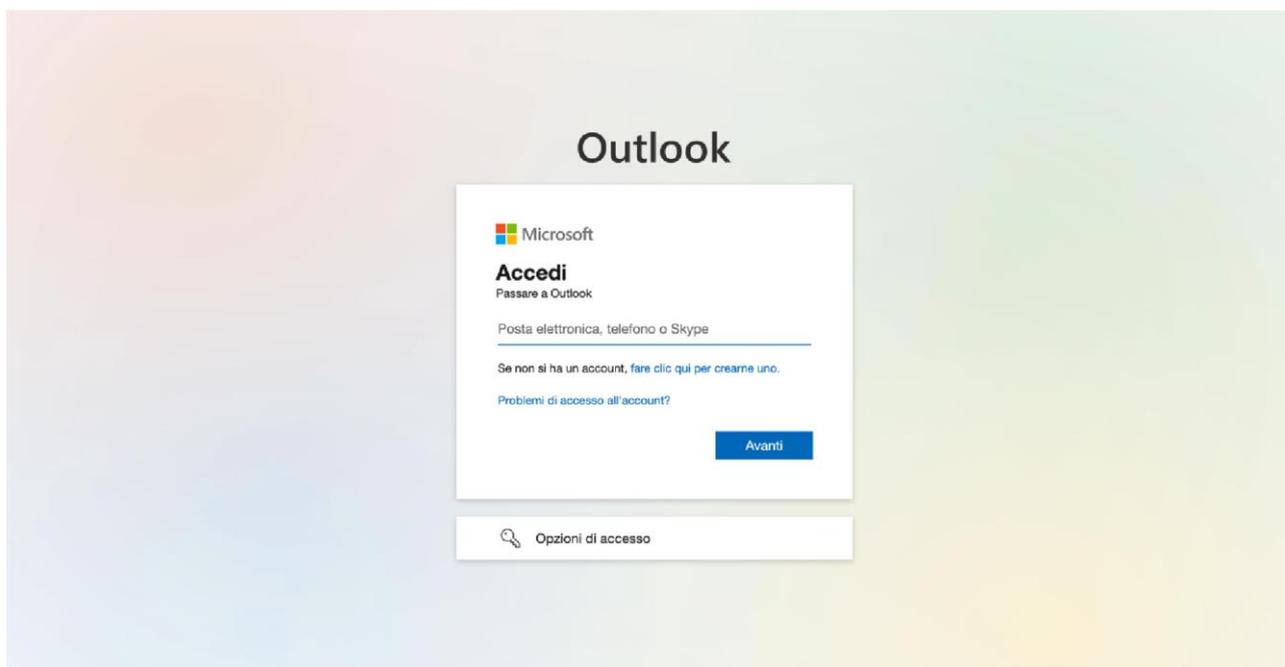


Figura 1 - Autenticazione

L'autenticazione avverrà inserendo le credenziali, fornite dall'Istituto, nel seguente modo:

Nome utente: nome.cognome@dominioconservatorio.it.

(es. mario.rossi@studenti.conservatoriofoggia.it)

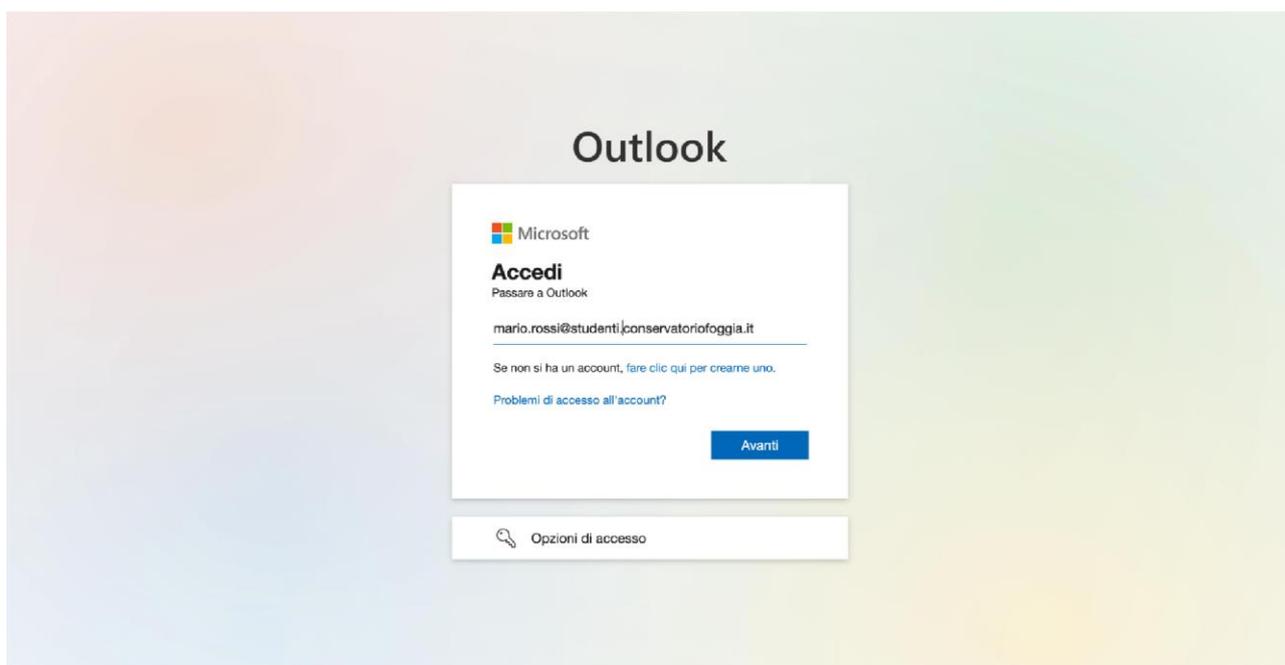


Figura 2 - Inserimento nome utente

Password: inserire la password fornita dall'Istituto

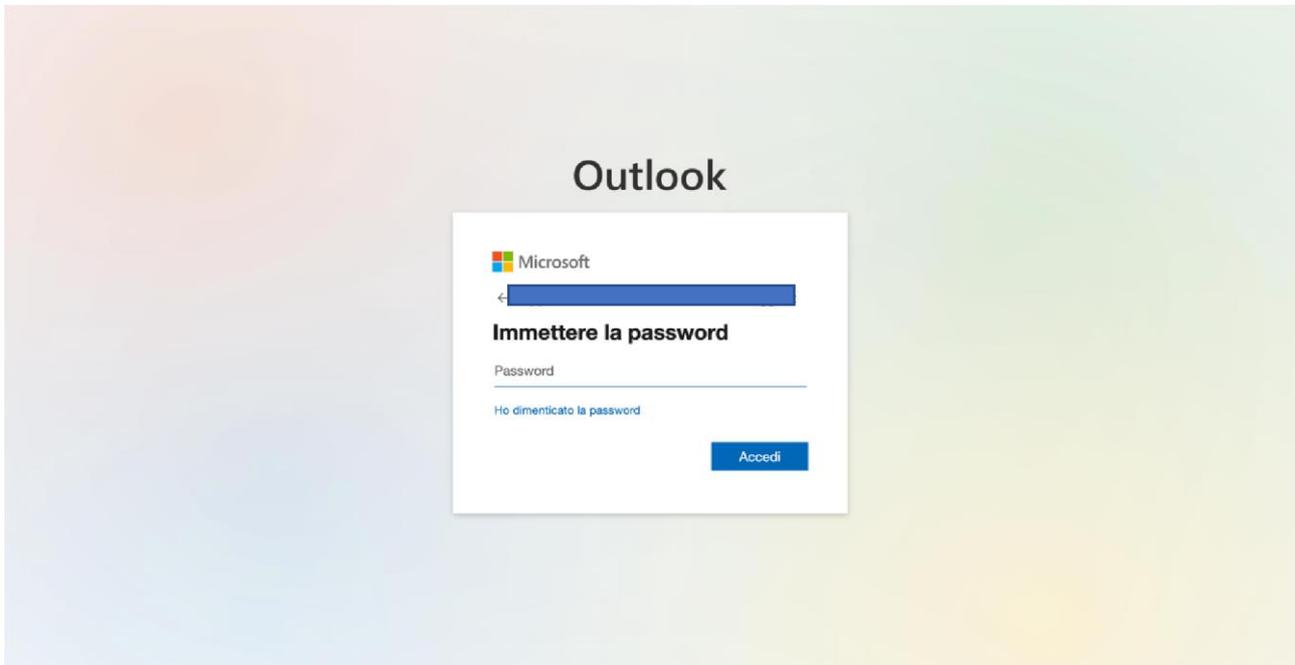


Figura 3 - Inserimento password

Al primo accesso, in base alle policy dell'Istituto, potrebbe essere richiesto di aggiornare la password

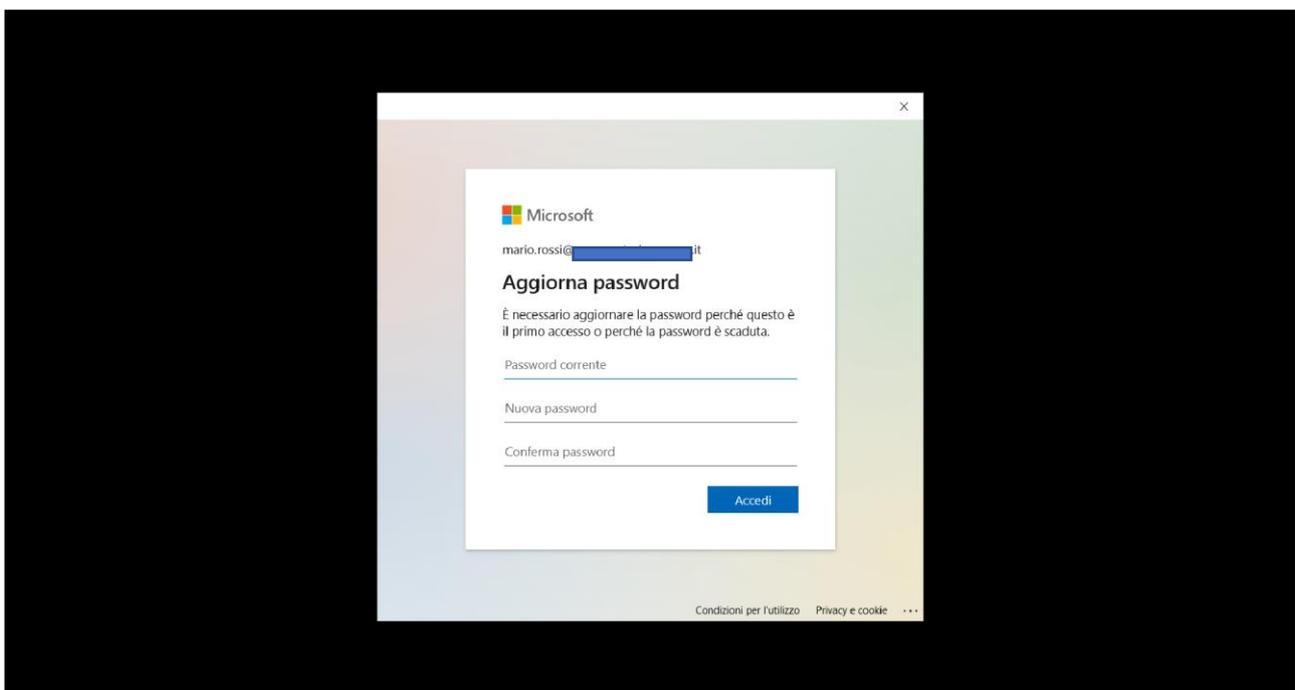


Figura 4 - Aggiornamento della password

Se non sono state ancora inserite le informazioni relative alla sicurezza, verrà visualizzata la richiesta per mantenere l'account protetto.

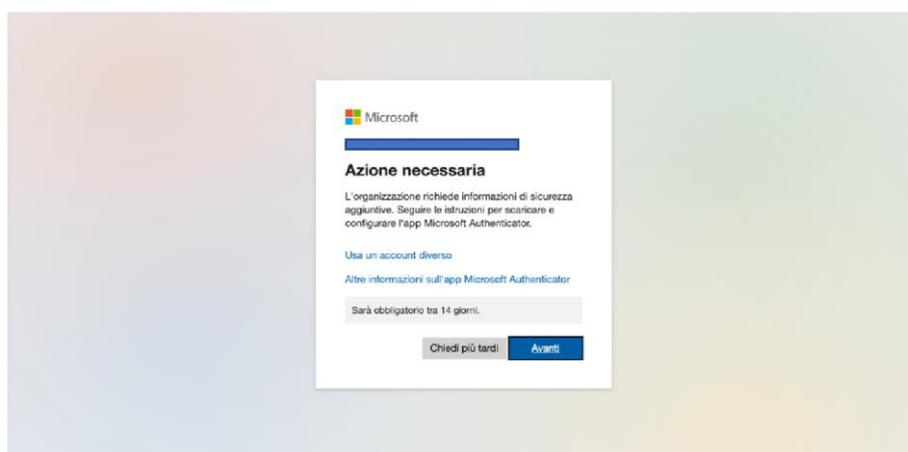


Figura 5 - Richiesta altre informazioni

Potrebbe essere visualizzato un messaggio per il rinvio della procedura di sicurezza fino a 14 giorni, tuttavia, si consiglia di effettuare subito la procedura per la protezione dell'account. La procedura consiste nell'attivazione della verifica in due passaggi utile a proteggere l'account. Ulteriori informazioni sulla verifica a due passaggi si possono trovare al seguente link:

<https://support.microsoft.com/it-it/help/12408/microsoft-account-how-to-use-two-step-verification>

Procedendo con l'Autenticazione verrà visualizzata l'immagine come nella Figura 6.

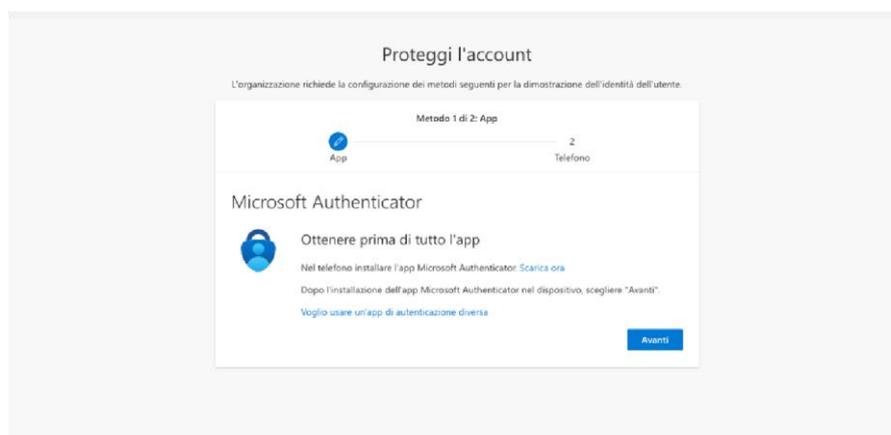


Figura 6 – Configurazione Account con Microsoft Authenticator

La verifica di sicurezza aggiuntiva può essere effettuata attraverso una notifica nell'app Microsoft Authenticator (consigliata) o utilizzando un'app di autenticazione differente.

Il seguente link contiene le informazioni su come scaricare e installare l'app

<https://docs.microsoft.com/it-it/azure/active-directory/user-help/user-help-auth-app-downloadinstall>

Dopo aver installato l'App Microsoft Authenticator sul proprio dispositivo smartphone si potrà andare avanti e procedere come visualizzato nella Figura 7.

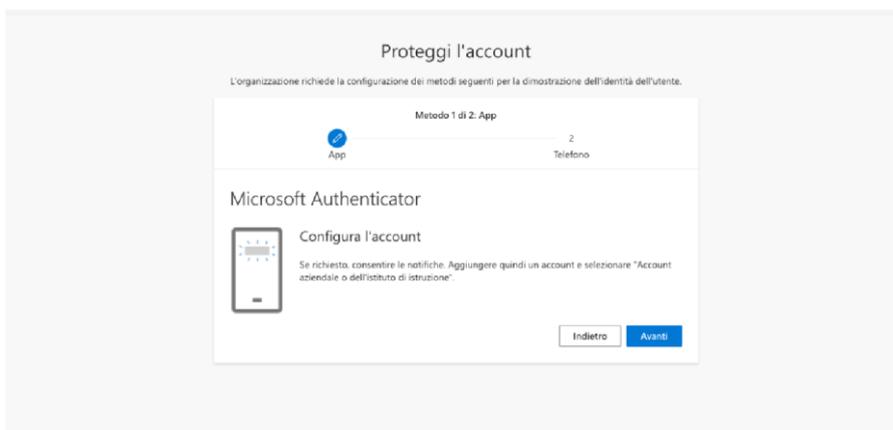


Figura 7 - Configurazione Account

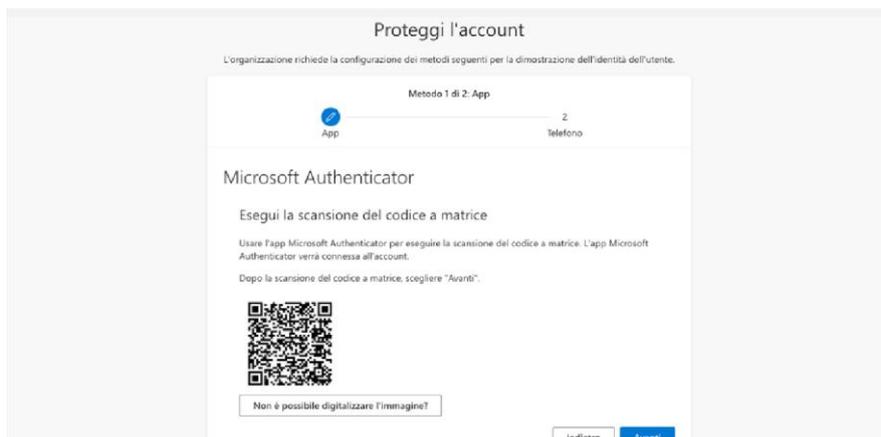


Figura 8 - Scansione codice a matrice QR

A questo punto occorre avviare l'app Microsoft Authenticator e seguire le istruzioni visualizzate nella Figura 9

Aggiungere l'account a Microsoft Authenticator

1. Aprire l'app Microsoft Authenticator nel telefono.
2. Toccare + > **Account aziendale o dell'istituto di istruzione.**
3. Usare il telefono per acquisire il codice a matrice presente sullo schermo del computer.

Note:

- Gli utenti di iPhone possono avere la possibilità di abilitare la fotocamera in impostazioni per la scansione.
- Se non si può usare la fotocamera del telefono, è necessario immettere manualmente il codice a 9 cifre e l'URL.

4. L'account verrà aggiunto automaticamente all'app e verrà visualizzato un codice a sei cifre.

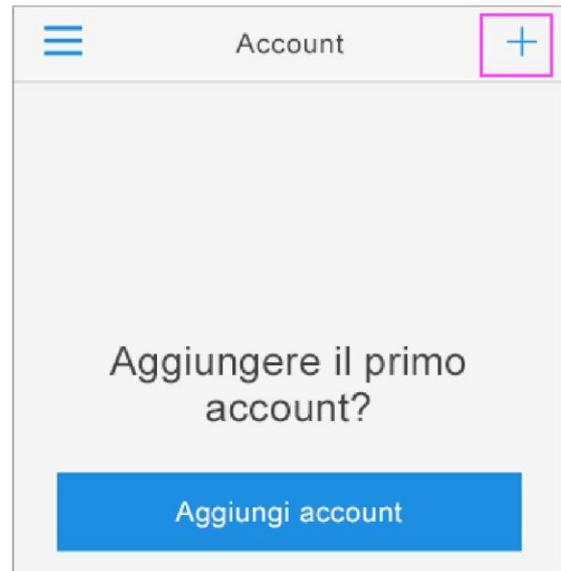


Figura 9 - Aggiungere l'account nell'app Microsoft Authenticator

Dopo aver aggiunto l'account, sempre sul proprio dispositivo smartphone occorre approvare la notifica di autenticazione inserendo sull'app Microsoft Authenticator il numero visualizzato e confermando l'inserimento.

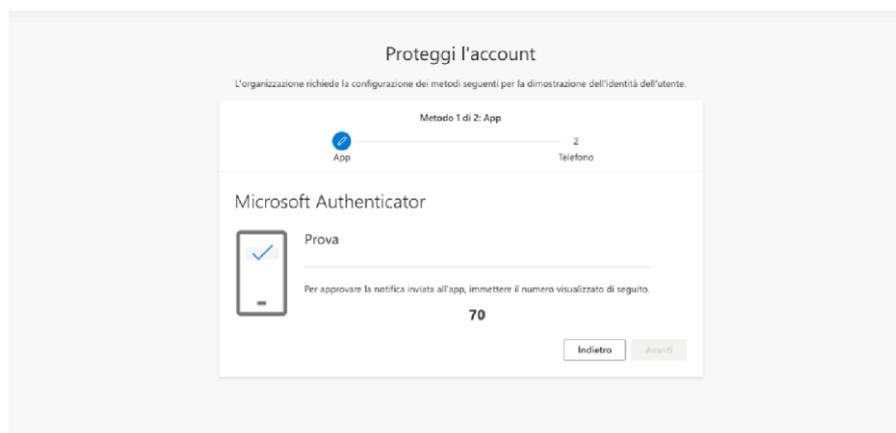


Figura 10 – Esempio di invio notifica

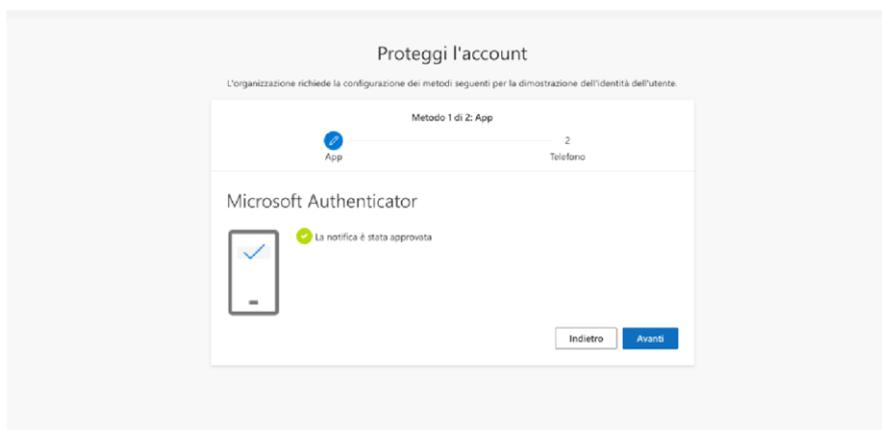


Figura 11 – Notifica Approvata

Il metodo predefinito per l'autenticazione è quello tramite l'app, tuttavia, se nell'Istituto è abilitato il recupero della password da parte dell'utente, verranno richieste ulteriori informazioni che potranno essere utilizzate come alternativa per l'autenticazione.

L'opzione "Telefono" richiede di inserire i dati della propria utenza partendo dalla selezione del paese di appartenenza.

Successivamente occorre inserire il numero di telefono sul quale si desidera ricevere l'SMS che conterrà un codice numerico per la verifica dell'identità dell'utente.

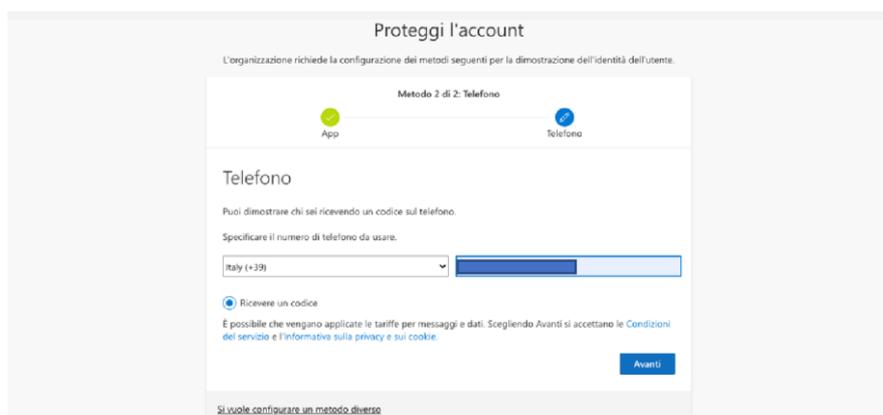


Figura 12 – Integrazione delle informazioni dell'utente

Dopo aver inserito il numero del telefono occorre cliccare su "Avanti" per la ricezione del codice di verifica. Il codice ricevuto dovrà essere inserito nel riquadro così come raffigurato nella figura sottostante.

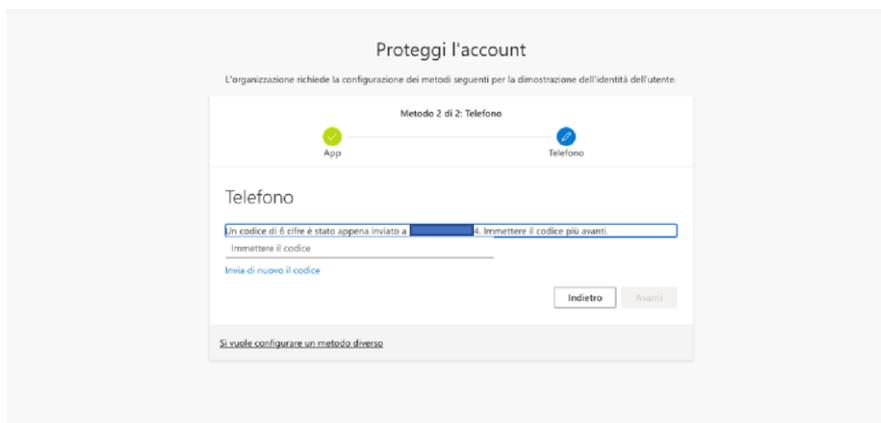


Figura 23 – Integrazione delle informazioni dell'utente

Dopo la verifica verrà visualizzata la seguente schermata che mostrerà l'esito dell'operazione di inserimento del codice e di verifica.

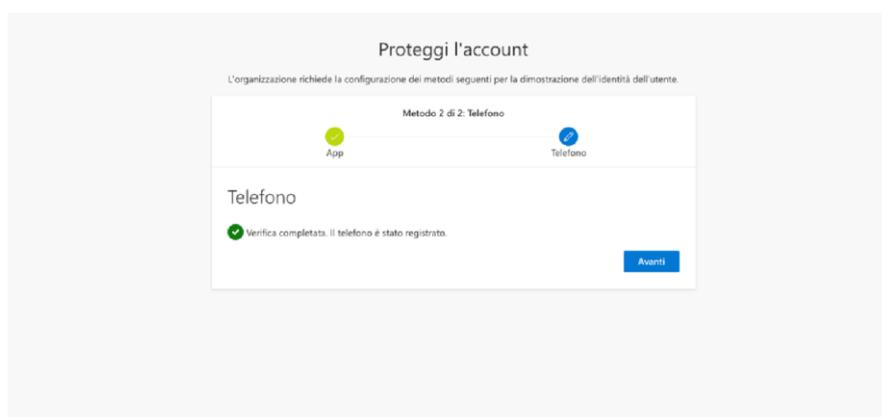


Figura 14 – Verifica completata

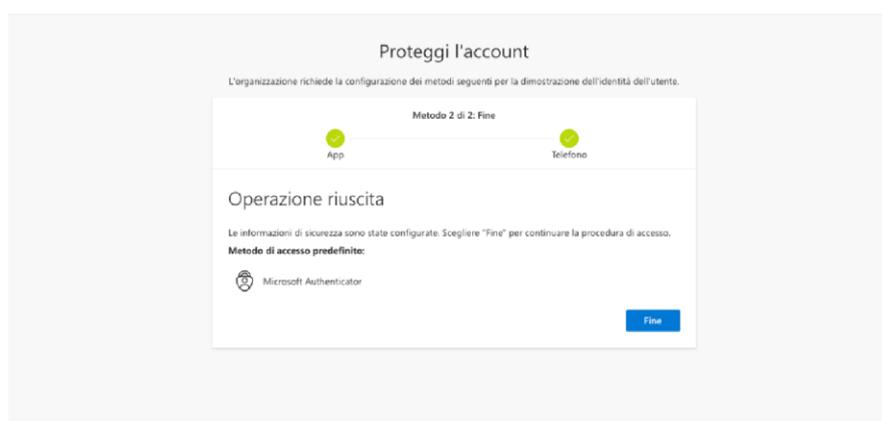


Figura 35 – Integrazione delle informazioni dell'utente

Cliccando su fine si potrà proseguire con l'autenticazione.

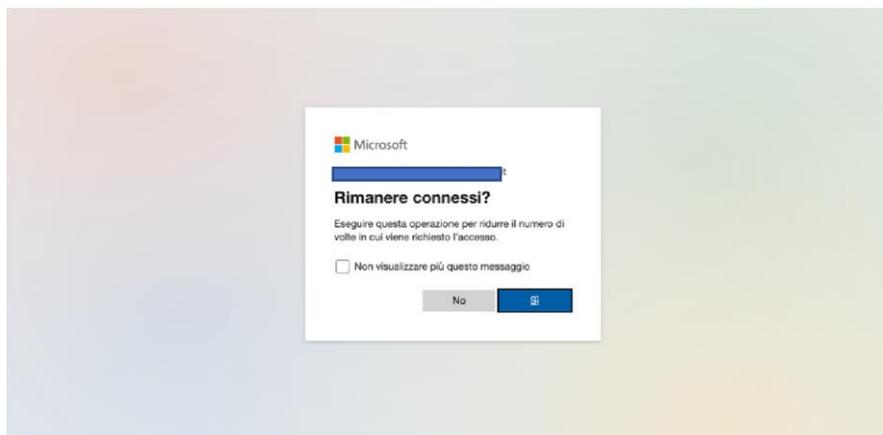


Figura 16 – Integrazione delle informazioni dell'utente

Dopo che sarà stato effettuato l'accesso verrà visualizzata la schermata principale di Outlook

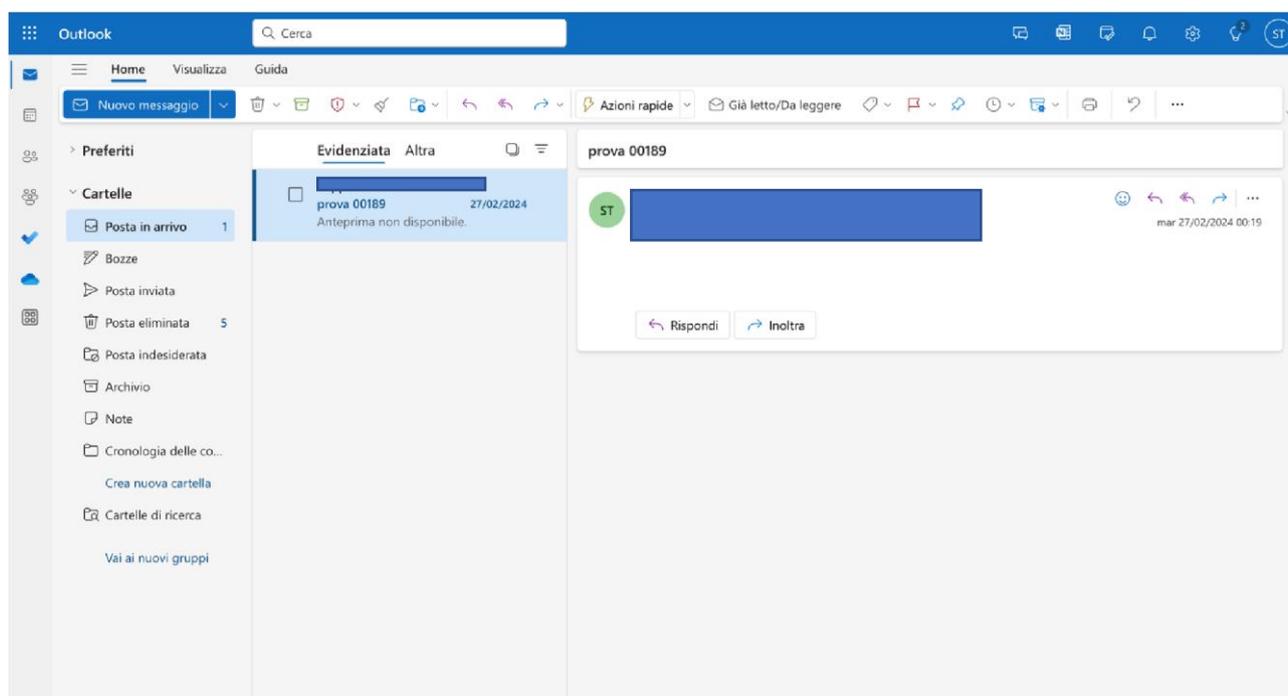


Figura 17 – Schermata principale di Outlook

Accesso tramite Client di Posta Elettronica

Il client di posta elettronica può essere configurato (es. Outlook, Thunderbird, Gmail) per ricevere e inviare e-mail dall'account di Istituto seguendo le istruzioni specifiche del client di posta elettronica utilizzato per configurare l'accesso POP3 o IMAP.

L'accesso alla propria casella di posta elettronica istituzionale può essere effettuato utilizzando la configurazione automatica del proprio client di posta inserendo nome utente e password. Potrebbe essere richiesta l'autenticazione tramite webmail qualora dovesse trattarsi del primo accesso.

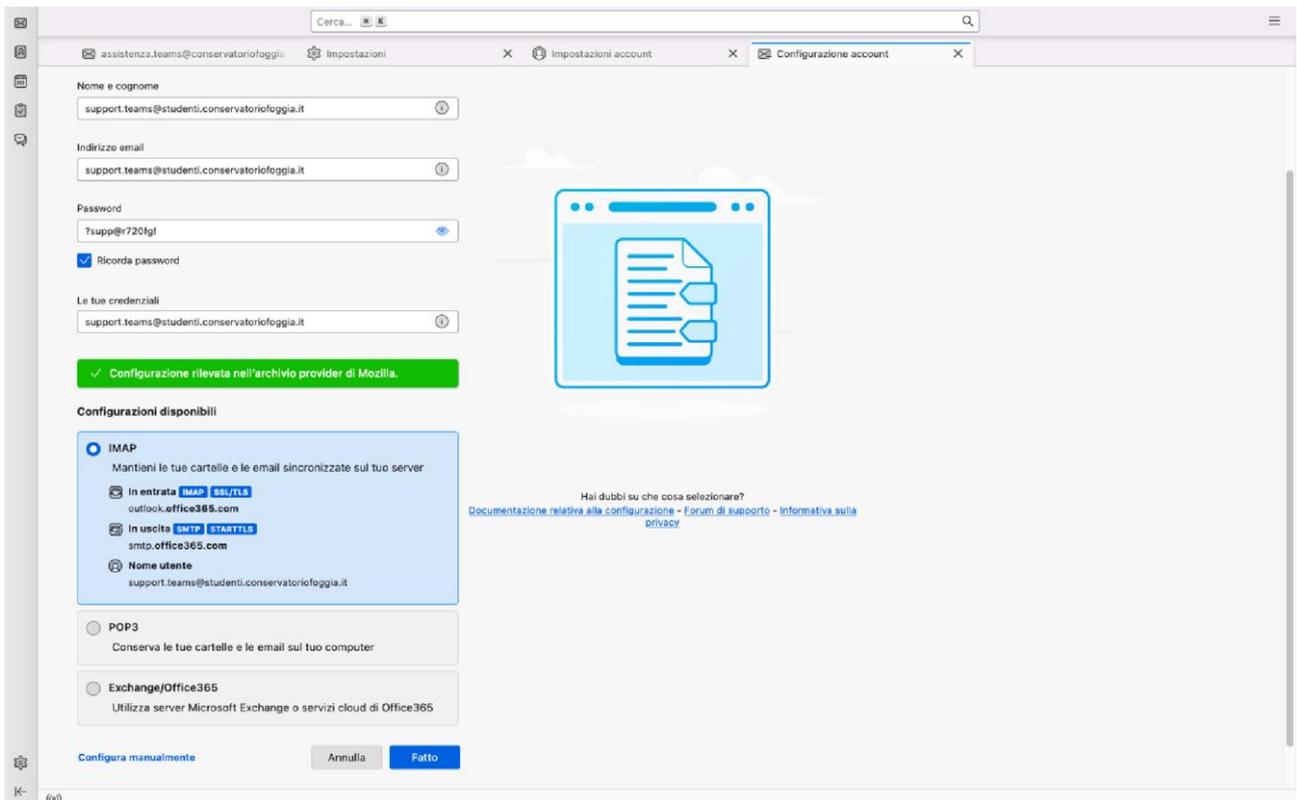


Figure 18 - Esempio di configurazione automatica del server di posta elettronica

In alternativa è possibile configurare manualmente il server di posta elettronica tramite il protocollo IMAP, inserendo i seguenti dati.

Server di posta in entrata

Server: outlook.office365.com

Porta: 993

Sicurezza della connessione: SSL/TLS

Metodo di autenticazione: OAuth2

Server di posta in uscita

Server: smtp.office365.com

Porta: 587

Sicurezza della connessione: STARTTLS

Metodo di autenticazione: OAuth2

The screenshot shows the 'Impostazioni server' (Server Settings) window in Thunderbird. It is divided into two sections: 'SERVER IN ENTRATA' (Incoming Server) and 'SERVER IN USCITA' (Outgoing Server).
Under 'SERVER IN ENTRATA':
- Protocollo: IMAP
- Server: outlook.office365.com
- Porta: 993
- Sicurezza della connessione: SSL/TLS
- Metodo di autenticazione: OAuth2
- Nome utente: support.teams@studenti.conservatorioic
Under 'SERVER IN USCITA':
- Server: smtp.office365.com
- Porta: 587
- Sicurezza della connessione: STARTTLS
- Metodo di autenticazione: OAuth2
- Nome utente: support.teams@studenti.conservatorioic
At the bottom, there are buttons for 'Riesamina', 'Annulla', and 'Fatto'. A note states: 'Thunderbird tenterà di rilevare automaticamente i campi lasciati vuoti. Le tue credenziali verranno memorizzate solo localmente sul tuo computer.'

Figure 19 - Esempio di configurazione manuale del server di posta

Guide on line

Oltre a questa guida, è possibile scoprire le molte funzionalità di Microsoft Teams sul Centro di Supporto Microsoft raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://support.microsoft.com/it-it/outlook>

Assistenza

In caso di problemi con la posta elettronica, è disponibile il Servizio di Assistenza Tecnica Informatica del Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” che risponderà alle mail inviate all’indirizzo assistenza.teams@conservatoriofoggia.it.