Prot. n. 696 Foggia, 23/01/2026

ERASMUS+

Programme – KA131 - STAFF MOBILITY
(personale docente e non docente)
A.A. 2026/2027- Call 2026
Scadenza: 07/03/2026

Art. 1
Informazioni generali

Il nuovo Programma Europeo **Erasmus+** per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, per il **settennio 2021-2027** sostituisce il precedente (2014-2020), ampliandone la portata con un significativo aumento delle risorse disponibili e l'intendimento di allargare la platea dei beneficiari delle iniziative di mobilità finalizzata allo studio e all'apprendimento confermandone la natura integrata a sostegno della competenza in tutti i contesti (formale, informale, non formale) e in tutte le fasi della vita.
Le priorità del Programma sono: l'**inclusione e diversità**, la **sostenibilità ambientale**, la **transizione verso il digitale** e la promozione alla **partecipazione alla vita democratica** da parte delle generazioni più giovani, maggiori informazioni sono reperibili al seguente link:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/priorities-of-the-erasmus-programme
Per poter partecipare alle azioni del programma Erasmus+ le Istituzioni devono essere titolari di una **Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE).**
In base all'esito favorevole ottenuto in data 22/12/2020 dalla Commissione Europea per la candidatura **ECHE (2021/2027)**, il Conservatorio **"Umberto Giordano" di Foggia** partecipa al nuovo Programma europeo di mobilità Erasmus + per il settennio 2021/2027.

Art. 2
Mobilità Staff

(docenti per attività didattica e mobilità docenti e personale non docente per attività di formazione - training)
Il nuovo programma Erasmus+ 2021/2027 introduce nuove modalità di svolgimento della mobilità che può essere **fisica o blended**:
- **fisica:** si intende che il partecipante si recherà fisicamente presso la sede ospitante e vi rimarrà per tutto il periodo, indipendentemente dalla modalità di erogazione delle attività didattiche presso la sede ospitante. In questo caso, il partecipante usufruirà del relativo finanziamento Erasmus+ previsto;
- **blended:** si intende un periodo di mobilità durante il quale il partecipante alterna un periodo di mobilità **"virtuale"** (svolgendo le attività didattiche a distanza senza recarsi fisicamente nella sede ospitante) ad un periodo di mobilità **"fisica"** (recandosi fisicamente presso la sede ospitante, per un periodo **minimo di 2 giorni**). In questo caso il Partecipante usufruirà il finanziamento Erasmus+ per il solo periodo di mobilità fisica. Entrambi i periodi dovranno essere opportunamente certificati dalla sede ospitante.

Il programma comunitario Erasmus+ consente al personale docente ed al personale non docente di trascorrere un periodo di mobilità all'estero sia **per motivi di insegnamento** (personale docente) **che di formazione-training** (personale docente e non docente) presso un Istituto d'Istruzione Superiore degli Stati membri dell'Unione Europea e di altri Paesi aderenti al Programma **(Programme Countries)** tra quelli con i quali il Conservatorio ha stilato un accordo bilaterale, oppure in una qualsiasi altra Istituzione **Extra Europa (Partner Countries)**. Potranno prendere parte anche a mobilità di breve durata all'interno di eventuali **BIP** (Blended

Intensive Programme) per i quali il Conservatorio potrebbe essere Partner oppure Coordinatore http://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/
Inoltre, sono invitati a presentare concrete proposte per la realizzazione di BIP, per maggiori dettagli consultare il seguente link: http://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/
In particolare si evidenzia che **la nuova agenda della UE per l'istruzione superiore** (30.5.2017COM(2017) 247 final) **individua, tra le priorità, l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace.**
Inoltre, prevede di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso **ERASMUS+** ai docenti dell'insegnamento superiore, ai dottorandi e ai ricercatori post-dottorato per aiutarli a sviluppare **competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio.**
Al fine di incentivare questa azione di mobilità, già **la Call Erasmus+ 2020** prevedeva che "tale **formazione possa essere svolta in combinazione con attività didattica"** (cfr. Guida del Programma pag. 37 "Duration of the activity"), in tal caso il numero **delle ore di docenza a settimana può essere ridotto da 8 a 4.**
La realizzazione della Staff Mobility consente ai partecipanti di raggiungere i seguenti obiettivi:

- miglioramento delle competenze personali;
- maggiore comprensione delle politiche in materia di istruzione tra Paesi;
- miglioramento della qualità dell'insegnamento e della formazione;
- modernizzazione e conseguente apertura internazionale dell'Istituzione cui il personale in mobilità afferisce.

Art. 3

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità disponibili, che sarà disposto successivamente dall'Agenzia Nazionale-Erasmus+, si invita il personale docente e non docente a presentare candidature finalizzate alla realizzazione di mobilità per insegnamento o formazione all'estero per essere inclusi nel relativo elenco di idoneità, in base alla quale si suddivideranno i fondi assegnati al Conservatorio dalla suddetta Agenzia fino alla copertura delle borse disponibili.
L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di Musica "Umberto Giordano" di Foggia è riportato nell'**allegato A** del presente avviso, che sarà aggiornato qualora si verificassero cambiamenti.
Gli interessati possono proporre anche altre Istituzioni non comprese nel suddetto elenco; sarà cura del Conservatorio verificare la possibilità di stipulare un Accordo bilaterale.

Art. 4
Requisiti e presentazione delle candidature

Alla mobilità possono candidarsi, in attesa della candidatura e relativo esito della CALL 2026, nei termini stabiliti e nel rispetto delle regole indicate in questo bando, il personale docente e non docente in servizio presso questo Conservatorio e presso la sede Staccata di Rodi Garganico per l'a.a. 2025/2026; alla stessa potranno **però effettivamente partecipare soltanto coloro che vi permarranno in servizio durante l'anno accademico 2026/2027, anno in cui si realizzeranno gli scambi.**
Il personale docente o non docente interessato a svolgere un periodo di docenza o di formazione all'estero nel contesto del citato programma dovrà inviare all'indirizzo email:
relazioninternazionali@conservatoriofoggia.it, o presentare presso l'Ufficio Segreteria Didattica del Conservatorio, **entro il termine perentorio del 07/03/2026, una proposta scritta di candidatura redatta utilizzando il modello predisposto (Allegato B)**, contenente l'indicazione dell'Istituto partner prescelto (se unico) ovvero degli Istituti partner per i quali intende concorrere, graduati secondo un ordine di preferenza (se in numero maggiore di uno)**.**

La proposta di cui sopra dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. modulo "Mobility Agreement Staff Mobility for Training o for Teaching" (Work Programme o Teaching Programme) **(Allegato C)** redatto in lingua inglese: progetto didattico da sottoporre all'Istituto ospitante, dal quale deve evincersi chiaramente le attività proposte. Dal progetto deve inoltre risultare una descrizione generale dell'argomento o degli argomenti che si intendono trattare all'estero, e le modalità di svolgimento (es.: numero di ore di attività, particolari modalità di svolgimento delle stesse, eventuali proiezioni di audiovisivi o di supporti multimediali, ecc.).
2. curriculum vitae redatto in lingua inglese (per il personale docente);
3. copia di un documento d'identità in corso di validità.

È preferibile che le attività vengano svolte in lingua locale o, subordinatamente, in lingua inglese. Gli allegati di cui sopra dovranno essere depositati, **pena la decadenza dal diritto a partecipare alla selezione**, non oltre il termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Art. 5
Selezione

Le candidature pervenute entro il termine prescritto saranno esaminate da una Commissione nominata dal Direttore che formulerà un elenco di idonei tra tutti coloro che hanno presentato domande complete di tutti gli allegati e che siano in possesso dei requisiti richiesti.
Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che:

- saranno coerenti con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato;
- dichiarino la conoscenza della lingua del paese ospitante, ovvero della lingua inglese;
- garantiranno la produzione di nuovo materiale didattico;
- consentiranno di ampliare rapporti con nuove istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte.

Inoltre si darà precedenza alle proposte del personale docente e non docente che:

- che ha già una lettera di invito da parte di un Istituzione o Impresa ricevente che porta alla stipula di un nuovo accordo bilaterale;
- che ha già una lettera di invito da parte di un Istituzione o Impresa ricevente anche tra quelle con le quali c'è già in essere un accordo bilaterale;

A parità di condizioni è preferito il docente o non docente:

- la cui domanda sia rimasta esclusa da un precedente flusso di mobilità per mancanza di fondi disponibili e, in seconda analisi che non abbia già beneficiato di un precedente flusso di mobilità.

L' elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito internet www.conservatoriofoggia.it. e all'Albo di Sede.
L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità, che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti ospitanti; in caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà al Coordinatore Erasmus+ di proporre sedi alternative.

Art. 6
Adempimenti successivi alla selezione

Il personale docente o non docente selezionato per un flusso di mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive ed accettato dall'Istituzione Ospitante estera, é tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con il Conservatorio che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale preferisce realizzare la mobilità. Tale accordo deve intervenire con il Coordinatore Erasmus.
Il docente è tenuto a contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli deve depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. tutti i giustificativi in originale che attestino le spese di viaggio sostenute durante il soggiorno;
2. certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza. Inoltre è tenuto:
   alla compilazione **obbligatoria** del rapporto narrativo (Partecipant report) on-line tramite il sistema di gestione comunitario che all'interessato, sarà inviato per e-mail (generata direttamente dal sistema alla scadenza del periodo di mobilità), il link. In caso di inosservanza il Conservatorio si riserva di **chiedere il rimborso di una parte del contributo assegnato**;

- ad un resoconto facoltativo scritto con documentazione fotografica e audio e/o video della propria esperienza Erasmus, necessario per la disseminazione delle mobilità Erasmus realizzate da questo Conservatorio, da inviare a relazioninternazionali@conservatoriofoggia.it tassativamente entro 30 giorni dal termine della mobilità. In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente o non docente, deve darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la restituzione integrale della somma ricevuta.
  L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

Art. 7
Costi eleggibili

Ogni flusso di mobilità è sostenuto con un co-finanziamento comunitario (borsa) costituito da due voci: **contributo per il viaggio** e **contributo per il soggiorno** (vitto, alloggio, trasporti locali).

Il nuovo programma Erasmus+ 2021/2027, al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più sostenibile si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus).

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza come riportato nella sottostante tabella. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

In caso di **viaggio green** è previsto un importo superiore che bisogna dimostrare tramite presentazione di idonei giustificativi (biglietti, fatture, ecc.).

Gli importi dei seguenti contributi di viaggio potrebbero variare in seguito a nuove disposizioni nazionali e/o europee:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green-importo	Viaggio Standard –Importo
Tra 10 e 99 KM:	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM:	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più:	1735 Euro per partecipante	1735Euro per partecipante

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione (stabilito dalla CE) e le tariffe giornaliere ammissibili sono stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività nel modo seguente:
Gli importi delle seguenti borse relative alle tipologie di mobilità potrebbero variare in seguito a nuove disposizioni nazionali e/o europee

Paesi del Programma (*compresi Partner countries Regioni 5 e 14)*			**Paesi Partner** (esclusi *Partner countries Regioni 13 e 14)*	
durata mobilità min 2 max 60 giorni			**durata mobilità min 5 max 60 giorni**	
	TARIFFA GIORNALIERA		TARIFFA GIORNALIERA	
	fino al 14° giorno	**dal 15° al 60° giorno**	**fino al 14° giorno**	**dal 15° al 60° giorno**
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	**€ 152,00**	**€ 106,40**	**€ 190,00**	**€ 133,00**
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	**€ 136,00**	**€ 95,20**		
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	**€ 118,40**	**€ 82,88**		
-***STA****: minimo per settimana* ***8 ore di docenza (4 nel caso di combinata*** *con attività di formazione)* *STA DA IMPRESA:* ***durata minima 1 giorno*** *-* ***STT*** *(formazione): nessun obbligo di ore* *- la durata minima deve essere consecutiva* *- Sono ammissibili* ***2 giorni*** *per il viaggio standard,* ***6 per viaggio green***				

Allo stato attuale, considerata la normativa italiana vigente, i contributi unitari per il soggiorno e per il viaggio previsti dal Programma Erasmus+ non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale.
Il contributo per lo svolgimento di attività all'estero (insegnamento o training) è un contributo spese rientrante nel regime fiscale delle "missioni" del personale dipendente. Si tratta di un contributo riconosciuto e corrisposto a personale legato da un rapporto di lavoro dipendente; conseguentemente i rimborsi per il soggiorno calcolati sulla base dei contributi unitari ammissibili **non sono tassati nel limite di euro 77,47 della diaria giornaliera (come previsto dall'art. 51, comma 5 del TUIR)**. La normativa italiana non consente agli enti pubblici l'erogazione di quote forfettarie al personale che partecipa alle attività di mobilità all'estero nell'ambito del programma Erasmus+.
Il Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011, che ha dettato la nuova normativa di riferimento per le missioni effettuate all'estero, prevede due diverse modalità di trattamento di missione:

- Trattamento di missione con rimborso **documentato** (analitico o piè di lista);
- Trattamento alternativo di missione (forfettario) sulla base di massimali nazionali. In questo caso la somma erogata a rimborso costituisce reddito da lavoro dipendente o assimilato ed è quindi

assoggettata per la **normativa fiscale a tassazione per la parte eccedente 77,47 euro** (Art. 51. Comma 5 del TUIR).

Il C.d.A. di questo Conservatorio nella seduta del 14/09/2017 ha deliberato, al fine di garantire un trattamento equo e paritario a tutti i partecipanti alla mobilità Erasmus+, di **adottare la seguente opzione** sulla base delle disposizioni nazionali e comunitarie:

Rimborso al partecipante delle spese:

- di viaggio **a seguito di presentazione dei documenti giustificativi** (fino al massimo dell'importo previsto dalla C.E. calcolato in base alla distanza chilometrica tra la sede dell'Istituzione di servizio e quella dell'Istituzione ospitante);
- del soggiorno **utilizzando il Trattamento alternativo di missione** (forfettario) previsto dal Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011 secondo i massimali nazionali e comunitari in base alla tariffa giornaliera del Paese di destinazione (applicando la tassazione fiscale per la **parte eccedente 77,47** euro della diaria giornaliera prevista).

Il Conservatorio non è tenuto ad anticipare le borse prima dell'effettivo accredito da parte degli Enti Nazionali preposti.

Art. 8
Durata della mobilità

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i **2 giorni e i 2 mesi**, esclusi i giorni di viaggio e tra i **5 giorni e i 2 mesi** per le mobilità verso i Paesi Partner (extra UE).
Le attività devono prevedere un **minimo di 8 ore di insegnamento alla settimana, e di minimo 8 ore nel caso di mobilità inferiori ad una settimana.** In caso di mobilità di insegnamento combinata alla formazione (training) il numero delle ore da **8** può essere ridotto a **4**.

Art. 9
Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio "U. Giordano" dott.ssa Rosanna Saragaglia.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Ai fini delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) il Conservatorio si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti.

Art. 11
Clausola finale

L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata alle disposizioni della Call 2026 ai finanziamenti e successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026/2027 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e il Conservatorio "Umberto Giordano" ed alle regole gestionali e finanziarie che ivi saranno stabilite.

Art. 12
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente del settore.

Per informazioni:

Docente coordinatore delle attività Erasmus: **M° Francesco Di Lernia**
Referente amministrativo delle attività Erasmus: **Maria Grazia Coduti**
e-mail: relazioninternazionali@conservatoriofoggia.it
Tel. 0881/723668
Bando e modulistica scaricabili dal sito istituzionale www.conservatoriofoggia.it

f.to Il Coordinatore Erasmus+
M° Francesco Di Lernia

f.to Il Direttore
M° Donato Della Vista